

臺北市立忠孝國民中學學生家長會 支 出 憑 證 單

申請單位： 中華民國 年 月 日 憑證號碼 _____

科目	金額						用途說明
費用別	十萬	萬	千	百	十	元	

單位主管	校 長	家長會 出納	家長會 會計	家長會 會長

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

臺北市立忠孝國民中學學生家長會 請 購 單

申請單位： 中華民國 年 月 日 附估價單 張

品名	廠牌規格	單位	數量	用途	需用日期			預計金額
					年	月	日	
以下空白								
合計								

單位主管	校 長	家長會 出納	家長會 會計	家長會 會長