

臺北市立忠孝國中家長會 108 學年度第 3 次會員代表大會暨委員會議紀錄

會議日期：109 年 4 月 24 日（星期五）晚上 7 時

會議地點：忠孝國中至善樓 3 樓會議室

出席人員：如簽到簿

列席人員：郭校長姿秀、高總務主任毓璇

主席：楊會長定源

紀錄：劉政君

一、主席致詞

- (一) 本次會議應到 37 員，實到 18 員(委託 5 員)，其中委員 11 員(委託 3 員)、會員代表 7 員(委託 2 員)，已達法定開會人員，在此宣布開會。
- (二) 首先感謝大家在百忙之中撥冗參加會議，因應疫情關係，原訂 2 月份召開的家代會就併這次的委員會召開，另外，原訂 6 月份委員會議如未有其他重要事項要討論，建議取消。另 8 月 28 日將召開本學年度最後 1 次的委員會議，依規定要審查本學年度家長會交接事項及財務情形，並將針對下學年度第 1 次會員代表大會選舉及相關整備事項實施研討。
- (三) 本次家代會應是學年度最後 1 次召開，利用這機會感謝代表們的協助，按照臺北市教育局規定家長會會務人員任期權利行使自當年 10 月 15 日起至翌年 10 月 14 日止，所以請九年級委員、家代們繼續支持。另七、八年級希望各位 109 學年度仍能繼續加入家長會，共同為學校及孩子們奉獻心力。
- (四) 今日會議有 8 個提案，主要討論九年級相關要執行事項，另外為增進學生英文語言能力，教務處研擬開設英文專班，希望會議能在有效最短時間結束。

二、校長致詞

- (一) 感謝各位近期對於各項活動的支援與配合，使學校各項工作推動均能如期完成，再次代表學校表達感謝之意。
- (二) 各位的於校務如有任何問題，歡迎透過會長或與本人直接溝通，尋求彼此間問題的解決，俾使校務推展更為精進。

三、會務工作報告

(一) 秘書報告：

1. 拜會普濟寺董事會：108 年 11 月 27 日由校長、會長、林玲姿前會長前往拜會陳良通董事長，建請在普濟寺捐助經費不變下，原每年捐助清寒學生營養午餐補助，修正為捐助本會營養午餐、學校教育儲蓄戶補助低收學校校外活動經費，以擴大照顧層面。

2. 學校流感疫苗接種：108 年 12 月 18 日順利圓滿完成，感謝徐永杰副會長賢伉儷、陳姿媛副會長、陳愛霞副會長、李佳錦委員、沈淑玲家代、李青叡家代、李翊如前副會長、施文文志工、李雅莉志工、楊文琴志工、邱金珠志工、朱昭年志工、張素卿志工等 14 人協助。
 3. 雙連國小招生宣導：108 年 12 月 20 日完成，感謝鄭兆吟副會長協助。
 4. 108 年冬至送暖活動：108 年 12 月 20 日順利圓滿完成，校長、楊定源會長共同舉辦，家長會林夢萍顧問統籌規劃，於學校 4 樓家政教室親手煮湯圓、麻油雞湯、油飯，感謝林玲姿前會長、李翊如前會長、曾馨儀前會長、王勁今前會長、林夢萍顧問、田翠琴顧問、薛蕾顧問、劉莉莉顧問、郭憶苓顧問、許雯玲顧問、本會陳愛霞副會長、呂秋燕家代、沈淑玲家代、李青叡家代等人協助。經費由校長、會長及家長後援會負責。
 5. 七年級學生致贈國小教師耶誕節卡片禮物：108 年 12 月 24 日辦理完成，感謝楊淑惠委員協助禮物包裝。
 6. 108 學年度第 1 學期期末校務會議：109 年 1 月 20 日召開，感謝徐永杰副會長、李佳錦委員、呂秋燕委員、李青叡家代等出席。
 7. 109 學年度新生戶籍調整作業：感謝沈淑玲家代負責聯繫作業，另感謝柯志成前會長、許榮順顧問、許雯玲顧問、郝永文顧問、詹偉文顧問、田翠琴顧問等提供資料協助。
 8. 班級教室冷氣檢測：109 年 3 月 21 日完成，感謝李佳錦委員協助，廠商逐台實施檢測，並完成濾網清洗。
 9. 臺北市中小學生家長會財務抽查計畫：109 年 4 月 15 日臺北市政府委由誠明會計事務所實施檢查，抽查 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日會務相關業務，本會查核缺失與發現如下：
 - (1) 冷氣採購案之廠商遴選過程有更換廠商，惟未留存冷氣小組相關討論會議紀錄，且未再次經家長委員會議決議通過。
 - (2) 部分支出未取據合法憑證(例如統一發票、印領清冊等)。
 - (3) 冷氣基金專戶未補摺，導致部分利息收入未計入收支明細中。
 - (4) 部分捐款收入未開立收據。
 10. 學校女學生乳突病毒疫苗接種：109 年 4 月 17 日順利圓滿完成，感謝陳愛霞副會長、沈淑玲家代、鍾宛廷家代、劉于綺家代、施文文志工、李雅莉志工、張素卿志工等 7 人協助。
- (二)財務工作：(支出明細表如附件 1)
1. 家長會費：107 學年度結餘 718,726 元，108 學年度收入 483,270 元、支

出 430,181 元，結餘 771,815 元。

2. 冷氣基金：107 學年度結餘 554,444 元，108 學年度無收入、支出、結餘 554,444 元。
3. 特殊(急難)濟助基金：107 學年度結餘 190,629 元，108 學年度收入 240,101 元支出，結餘 430,730 元。

(三)近期重要工作：

1. 文昌宮祈福活動：預訂於 109 年 5 月 1 日(星期五)上午 11 時實施。
2. 包高中活動：109 年 5 月 4 日(星期一)上午 8 時實施。
3. 畢業典禮：預訂於 109 年 6 月 22 日(星期一)下午 1 時 30 分辦理。
4. 謝師宴暨志工期末餐會：預訂於 109 年 6 月 22 日(星期一)晚上 6 時實施。
5. 學校 108 學年度第 2 學期期末校務會議：預訂於 109 年 7 月 14 日(星期二)上午 9 時 30 分召開。
6. 家長會 108 學年度第 4 次委員會議：預訂於 109 年 8 月 28 日(星期五)晚上 7 時召開，開會通知單及相關事項於會前 2 週轉發，請委員依時與會。
7. 家長會 109 學年度第 1 次會員代表大會，預訂於 109 年 9 月 19 日(星期六)上午 9 時召開。

【決議】 會務工作報告內容，照案通過，同意備查。

四、校務報告：

(一)國中教育會考：

1. 本校考生服務隊人數按規定可有 24 人。目前已安排行政教師 8 人次，九年級導師 7 人次，學科專任教師 4 人次。懇請家長會協助排定 5 人次，以利考生服務相關事務的進行。
2. 感謝家長會提供會考期間參與考生服務隊的師長們相關的誤餐費用，並協助訂購。費用相關支用明細如附件 2。
3. 考量防疫需求，並讓本校九年級考生能更安心參與會考，懇請家長會協助訂購九年級各班考生的午餐，建議可向學校桶餐廠商訂購。數量的部份，會由九年級各班導師協助調查。

(二)冷氣開放：連續五天 30 度 C 以上、各班必需開門窗，且全班戴口罩，若有一人不戴口罩則保管該班冷氣卡，開窗寬度以教育部公告為主，讓學生習慣這樣的應試場地。

(三)穿堂掛鐘：為便利學生入校門之後看到日期時間及溫濕度，目前掛鐘老

舊，預計新裝設之後能更省電效能及畫面清晰。

(四) **田園志工招募**(熱愛園藝及重視植栽美感)：葉爸會於假日至校整理花草，但校園草圃多處，僅靠工友在小田園種植收持上不夠有效率。若能有家長園藝志工協助，將如虎添翼。

(五) **簡易油漆志工**：部份地方油漆脫落，需以油漆重新粉刷，展現亮麗的氛圍，維持良好的學習環境。

(六) **包高中活動**：

1. 預訂於5月4日8時至8時35分於各班教室辦理，這次以大稻埕傳統產業茶文化為發想，讓同學製作「包種茶」茶包，寓意九年級學子會考成功、「包高中」。歡迎九年級家代一同參與。

2. 請家長會協助拍攝為九年級拍攝祝福短片，檔案請交資料組，以便後製。

(七) **親職講座**：5月1日(星期五)晚上7時，主題：優品格、不迷「網」與學習成效，邀請青馬基金會莊明勳老師主講，歡迎家長們踴躍參加。。

(八) 防疫期間為遵守中央指揮中心的指示，保持安全距離、室內集會不超過一百人，室外不超過五百人，部份活動延期或取消，學生進校門亦需量體溫戴口罩，請家長為孩子準備，並提醒戴著上課。另本校內外場地也暫不開放，暫不外借，更無法走操場運動，需接送學生者請至校門口等待，家長若需要辦事則仍按平時的規定，並增加量體溫、噴酒精，共同維持校內師生的健康。

(九) 感謝里長及議員的大力爭取長安西路與西寧北路口行人時相，讓孩子們的上學更安全。

(十) 本校門口禁止家長逆向停車接送甚至迴轉，避免造成其他接送學生家長困擾，甚至容易引起擦撞事件。

【決議】校務工作報告內容，第一、三項列入臨時動議討論，餘照案通過，同意備查。

五、提案討論

【提案一】

(一) 案由：家長會每班班級家長代表人數增加案

(二) 說明：

1. 許君安委員於家長會108學年度第2次委員會議臨時動議建議「家長會每班班級代表人數建議增為3人，以擴大家長會的陣容。」經決議：照案通過，建議事項提交家長會108學年度第3次會員代表大會討論。

2. 臺北市中小學校學生家長會設置及運作監督準則第七條規定，班級家長會每班推選之班級代表人數應為定額，其人數由會員代表大會定之，並應明定於家長會組織章程。
 3. 臺北市中小學校學生家長會設置自治條例第 7 條第三項規定，每班推選班級代表一人至三人，出席會員代表大會。
 4. 有關本會班級家長代表人數增加及組織章程修正，提請討論。
- (三)決議：
- 家長會班級家長代表人數維持每班 2 人。

【提案二】

- (一)案由：九年級教育會考文昌宮祈福活動案
- (二)說明：
1. 預訂辦理時間：109 年 5 月 1 日(星期五)上午 11 時。
 2. 祈福活動參加人員：會長、副會長、委員、九年級家長代表及家長。
 3. 本會替九年級學生至文昌宮實施祈福、致贈感謝狀、領取文昌筆。
 4. 有關活動籌備辦理事項，提請討論。
- (三)決議：
1. 感謝文昌宮提供 200 份應考文具。
 2. 祈福所需物品感謝陳姿媛副會長協助採購及包裝。
 3. 感謝狀請學校製作，並由校長及會長共同署名。
 4. 祈福活動資訊運用各班家長群組通知，並請導師協助轉知，另歡迎家長會全體會員代表共同參加。

【提案三】

- (一)案由：九年級教育會考包高中活動案
- (二)說明：
1. 辦理時間：109 年 5 月 4 日(星期一)上午 8 時，於各班教室辦理。
 2. 參加人員：會長、副會長、委員、九年級家長代表。
 3. 預定購買物品：所需經費 15,000 元。
 - (1)包高中餐盒：166 份(葷、素)。
 - (2)礦泉水(智慧水)、旺旺仙貝、菜頭、蒜頭以上每班各 1 份。
 - (3)鳳梨 1 個、青蔥、芹菜每班各 2 份、橘子或蘋果每班 6 顆。
 - (4)准考證(名冊)。

4. 有關包高中餐盒，以往有委請學校午餐供應公司協助或向義美公司採購，去年委請學校午餐供應公司協助每份學 40 元，發九年級考生及全校教職員，今年餐盒採購義美公司每份折價後 72 元，考量原決議預算，餐盒發九年級考生、導師、校長及各處室主任。
5. 有關包高中餐盒是否加發全校教職員(需增加約 5,500 元)及活動籌備辦理事項，提請討論。

(三)決議：

1. 包高中活動考量新型冠狀病毒疫情，實施方式更改為逐一至各班為考生加油，請各班家代能參加。
2. 教職員包高中餐盒部分，校長已於主管會議討論決議，為擷節家長會費，建請家長包高中餐盒僅發九年級考生及導師，教職員部分則不發放，爾後亦比照辦理，另將運用學校相關會議轉知同仁。

【提案四】

(一)案由：108 學年度九年級畢業班導師禮品致贈案

(二)說明：

1. 108 學年度畢業典禮訂於 109 年 6 月 22 日(星期一)下午 1 時 30 分辦理。家長會出席人員為：會長、副會長、家長委員。
2. 為表達家長會對本屆畢業班導師對畢業生 3 年來的教導，爰致贈致畢業班禮品 1 份。
3. 有關畢業班導師禮品編列每人 2,000 元，共 18,000 元。經請九年級級導王振男老師詢問各導師禮品內容，表示建議直接給予每人獎金 2,000 元。
4. 爰例畢業典禮另致贈畢業班導師花束(每束約 1,000 元)，需 9,000 元，未編入家長會年度預算。
5. 有關致贈畢業班導師禮金及致贈花束，提請討論。

(三)決議：

1. 畢業班導師禮品尊重導師的意見，致贈每人獎金 2,000 元。
2. 畢業班導師花束部分，感謝陳姿媛副會長協助購買，並認捐經費。

【提案五】

(一)案由：108 學年度畢業生家長會長獎、家長會副會長獎禮品案

(二)說明：

1. 本會 108 學年度第 2 次會員代表大會決議，有關畢業典禮頒發會長獎(每

班 1 名)、副會長獎(每班 3 名)，會長獎支出費用由會長認捐，副會長獎由 5 位副會長依實際費用平均認捐。另有關畢業生每人致贈小禮物 1 份(費用每人約 50 元)，考量實際效益不大，本屆畢業生停止辦理。

3. 本學度畢業生家長會長、副會長獎項禮品內容，提請討論。

(三)決議：

1. 畢業生家長會長獎部分，獎品由會長購置及認捐經費。
2. 畢業生家長副會長獎部分，每班 3 名，獎品由陳姿媛副會長統一購買，經費由 5 位副會長平均分攤。

【提案六】

(一)案由：本會辦理 108 學年度謝師宴暨志工期末餐會案

(二)說明：

1. 辦理時間：109 年 6 月 22 日(星期一)晚上 6 時。
2. 參加人員如下：
 - (1)學校：校長、各處室主任、各班導師，編制內人員共 76 人。
 - (2)家長會：家長會長、副會長、委員、班代共 38 人、志工約 15 人。
3. 108 學年度學校提需家長會協助預算，預計辦理 10 桌，編列每桌 5,000 元，共 50,000 元。
4. 邀請函由家長統一製作後，寄(送)發參加人員。
5. 有關謝師宴辦理相關事宜，提請討論。

(三)決議：

1. 如新型冠病毒疫情趨緩，決議如下：
 - (1)如期正常辦理，實施方式經表決採桌餐方式(同意 14 票、無意見 3 票)。
 - (2)參加人員增列家長會顧問。
2. 如新型冠病毒疫情未趨緩，決議如下：
 - (1)取消餐會，實施方式經表決，致贈全校教職員餐盒 0 票、水果禮盒 1 票、禮券 16 票。
 - (2)家長會志工、顧問餐會俟疫情狀況，擇期辦理。

【提案七】

(一)案由：本會開設學生「國際溝通英語精進專班」案

(二)說明：

1. 開設目的：

- (1)學校為提升學生未來升學及英語能力，考量此專班課程非學校既訂課程，主辦單位請由家長會擔任，專責相關費用的收取及支用。教學期間行政事項及學生管理由學校協助辦理。
- (2)多益普及測驗為國際認證之英文檢定標準，與國中教育會考句型、單字相似，有助學生因應會考題型。
- (3)多益普及測驗成績可作為全民英檢初級、中級的認證依據，並作為日後多益測驗(TOEIC)的準備，以利未來大學及研究所的申請入學。
2. 訓練單位：美國教育測驗服務社 ETS 臺灣區總代理忠欣股份有限公司。
3. 開設班級：七、八年級學生。
4. 上課時數：30 小時。
5. 收費標準：含課程及前後測費用暫估 3,500 元(需再和辦理單位確認)。
6. 上課時段：(暫訂)
 - (1)七年級：週一、五下午 4 時至 6 時。
 - (2)八年級：週六上午 9 時到 12 時。
7. 現臺北市國中已由此機構開設本專班的學校計有民權國中、南門國中、百齡高中(國中部)等。另協助政大附中開設英語國際特色專班，屬高中入學管道中「特色招生考試分發入學」的一個志願學校。
8. 有關開設學生「國際溝通英語精進專班」，提請討論

(三)決議：

照案通過，並俟新型冠狀病毒疫情狀況，建議 109 學年度後再行辦理。

【提案八】

(一)案由：家長會普通班級冷氣後續處理案

(二)說明：

1. 家長會於 08 學年度第 2 次會員代表大會，徐永杰副會長臨時動議提案「家長會班級冷氣設備財產建議能捐贈給學校管理」，會議決議如下：
 - (1)校長會中表示一切將尊重家長會之決議。
 - (2)經表決同意將家長會班級冷氣財產移交學校 14 票，無意見 2 票。決議家長會班級冷氣財產移由學校。
2. 家長會 108 學年度第 2 次委員會議，提案「臺北市立忠孝國民中學學生家長會班級冷氣設備暨基金使用管理辦法」修正草案，決議：照案通過，俟學校行政會議決議後，再依規定研擬辦法修正草案提交本會會員代表大會決議。

3. 家長會 108 學年度第 2 次委員會議，提案本校 108 學年度班級冷氣使用費收費，決議如下：
 - (1) 108 學年度學生班級冷氣使用費每學期每人收 250 元。
 - (2) 低收入學生免繳班級冷氣使用費，由臺北市政府補助低收入戶學生，每學期每人 400 元。
 - (3) 學生每學期繳納之冷氣使用費賸餘款，依臺北市政府教育局規定由學校滾存至其他準備金(指定用途)，倘學校於冷氣財產年限屆齡汰換，依補辦預算方式支應冷氣汰換更新費用。
 - (4) 學生繳納之班級冷氣使用費由學校依專款專用原則列帳，有關班級冷氣維修保養及汰換使用情形，送本會會員代表大會提案備查。
4. 學校於 109 年 3 月 23 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會報，提案家長會普通班級冷氣設備財產捐贈學校，學校是否接受捐贈，決議：照案通過。
5. 普通班級冷氣後續處理如下：
 - (1) 家長會 108 學年度第 2 次委員會議已決議，爾後普通班級冷氣使用收費，包含冷氣電費、維修及汰換等，故原本會管理辦法有關冷氣保管維修、汰換等將請學校納入學校管理辦法，並與家長會冷氣小組共同研討。
 - (2) 本會俟學校相關管理辦理擬訂後，再召開冷氣小組會議共同討論本會管理辦法修正。
6. 有關普通班級冷氣後續處理，提請討論。
 - (三) 決議：
照案通過。

六、臨時動議及校務意見交流

(一) 臨時動議

【提案一】

(一) 案由：108 學年度第 2 學期清寒學生午餐補助確認案

(二) 說明：

1. 依據臺北市立忠孝國中家長會清寒午餐補助暨急難獎助學金設置辦法。
2. 本學期申請補助人員計有 12 位學生，除依規定由學生提出申請，案經學校教務及學務處審查，校長核定後已送本會。
3. 上列學生學期中午餐費先由學校墊支，學期末再由學校統一結算後向本會提出。
4. 有關本學期清寒學生午餐補助確認案，提請討論。

- (三)決議：
照案通過。

【提案二】

(一)案由：校務工作報告有關國中教育會考家長會支援案。

(二)說明：

1. 本校考生服務隊人數按規定可有 24 人，懇請家長會協助排定 5 人次，以利考生服務相關事務的進行。
2. 會考期間參與考生服務隊誤餐費用請家長會支援，並協助訂購。
3. 考量防疫需求，並讓本校九年級考生能更安心參與會考請家長會協助訂購九年級各班考生的午餐，建議可向學校桶餐廠商訂購。數量的部份，會由九年級各班導師協助調查。

(三)決議：

1. 考生服務隊家長會排訂 5 人，感謝陳姿媛副會長、陳愛霞副會長、李佳錦委員自願協助，另 2 人請陳姿媛副會長協助徵詢。
2. 考生服務隊誤餐費用由本年度學校提請家長會編列預算支應，附件 2 費用相關支用明細未包含家長會志工人員便當，應納入。
3. 九年級考生午餐向學校桶餐廠商訂購，每份 80 元，請學校轉知廠商注意餐盒衛生及品質。
4. 考生服務站適時提供考生餅乾、點心、飲水等，俟臺北市政府教育局規定後再行辦理。

【提案三】

(一)案由：校務工作報告學校穿堂購買掛鐘案。

(二)說明：

1. 為便利學生入校門之後看到日期時間及溫濕度，目前掛鐘老舊，預計新裝設之後能更省電效能及畫面清晰。
2. 所需經費經總務處訪價約新臺幣 9,000 元。

(三)決議：

照案通過。

七、散會(是日晚上 9 時)