

臺北市立忠孝國中學學生家長會 109 學年度第 1 次委員會會議紀錄

會議日期：109 年 9 月 25 日（星期五）晚上 7 時

會議地點：忠孝國中至善樓 2 樓校史室

出席人員：如簽到冊

列席人員：郭校長姿秀、潘學務主任櫻英、蔡總務主任帛娟

主席：羅會長怡君

紀錄：王湘玫

一、頒發本會 109 學年度副會長、委員當選證書

二、主席致詞：

- (一) 本次會議應到 18 員，實到 14 員，已達法定開會人數，在此宣布開會。
- (二) 謝謝大家百忙中出席，期待大家能共同維繫家長會正向運作，與學校合作無間，打造良好的學習環境與風氣。
- (三) 期待能更活化家長會，讓更多非委員或班代的家長亦對學校有向心力與認同感，藉由志工活動或其他溝通方式，建立對學校事務的關心與熱情。

三、校長致詞：【略】

四、推選本會 109 學年度常務委員

(一) 說明：

1. 依臺北市立忠孝國民中學學生家長會組織章程第八條第三項規定，常務委員會置常務委員九人，由各年級委員互選本年級常務委員組成之，負責執行家長委員會經常性會務，會長及副會長應為當然常務委員。常務委員會開會時由會長擔任主席，可否同數時取決於會長。
2. 各年級互選本年級常務委員 1 名，請提名。

(二) 票數統計如下：

1. 七年級票數統計如下：

編號	候選人		得票數	編號	候選人姓名		得票數
	班級	姓名			班級	姓名	
01	706	廖若馨	6				

2. 八年級票數統計如下：

編號	候選人		得票數	編號	候選人姓名		得票數
	班級	姓名			班級	姓名	
01	802	呂秋燕	5				

3. 九年級票數統計如下：

編號	候選人		得票數	編號	候選人姓名		得票數
	班級	姓名			班級	姓名	
01	901	蔡文屏	3				

- (三)決議：廖若馨當選七年級常務委員、呂秋燕當選八年級常務委員
蔡汶屏當選九年級常務委員

五、提名 109 學年度家長會會務人員聘任

(一)說明：

1. 臺北市立忠孝國民中學學生家長會組織章程第二十二條規定，本會為辦理日常業務，置秘書、會計、出納各一人及幹事若干人，上述職務人員必須為本會當年度家長委員或家長代表，由會長提名經家長委員會通過後聘任之。
2. 經初擬名冊如附件 1，請討論。

(二)決議：

1. 本人提名家長會的秘書為王湘玫委員、會計為蘇怡菁委員，出納為吳雅鳳委員，大家如沒意見就鼓掌通過。
2. 其他各組人員本次會議先推選各組長，組員就由組長於會後再行協調會務人員擔任。
3. 志工隊各分隊長於志工大會時推選。
4. 多元獎助金全校募集暨管理小組：召集人由羅怡君會長擔任，總幹事由全體副會長擔任。

六、推選 109 學年度冷氣小組人員

(一)說明：

1. 臺北市立忠孝國民中學學生家長會班級冷氣設備暨基金使用管理辦法第三條規定，本會設冷氣基金管理小組(以下簡稱冷氣小組)，共同管理與執行冷氣基金之運用，不定期開會。冷氣小組由會長、各年級副會長一名、各年級推選一名家長委員共七名組成，任期一年，連選得連任。會長為召集人，七年級副會長為募款總幹事。冷氣小組得另聘具有冷氣專長的家長若干名為顧問。
2. 請各位委員提名。

(二)決議：

冷氣小組召集人為羅怡君會長，總幹事為陳怡宏副會長、委員為鄭兆吟副會長、邱金珠副會長、王湘玫委員、林宏睿委員、劉玫君委員。

七、會務報告：

- (一)首先恭喜新任當選人員，家長會是無給職，大家都本服務熱忱為學校、孩子盡一分心力，再次感謝大家，爾後還有需要仰賴大家協助地方，請大家多幫忙，有任何意見可直接溝通適時說明。
- (二)教師節活動：已完成 150 份節慶小禮提供學校，結合學生寫給國小老師致謝卡，由校長代表發送給各國小老師。另 9/28 當天，家長會致贈教職員工禮金每人五百元，將製作紅包袋與小卡一同發放。

- (二) 普濟寺爰例每年捐助 8 萬元納入本會特殊急難(濟助)基金，區分上、下半年提供，為擴大學生照顧層面，108 年 11 月 27 日由校長、前會長拜會普濟寺董事會，建請在普濟寺捐助經費不變下，原每年捐助清寒學生營養午餐補助，修正為捐助本會協助清寒學生營養午餐、學校教育儲蓄戶補助低收入學校校外活動經費，普濟寺自 109 年 9 至 12 月份捐助 3 萬 2000 元已指定「學校教育儲蓄戶」專款，110 年 1 至 6 月份預訂捐助本會 4 萬 8,000 元，屆時匯入本會特殊急難(濟助)基金專款運。
- (三) 為利校園安全管理，本會將製作委員以上人員識別證，進出校門主動出示識別證，供學校警衛查驗，此證僅提供參加會議及學校重要活動使用，如需處理學生問題或找學校導師或行政人員請透過學務處人員協助。其他家長會人員進出學校請提供相關證件，以便警衛人員換證及協助。
- (四) 為強化家長會組織運作功能，會長於每週一上午輪值家長會辦公室，如有任何問題或需要協調事項，歡迎到校共同研討。另為協助處理家長會事務及協助學校行政事務事項，擬每周三排訂家長會相關人員於家長會辦公室實施輪值，方式原則上以半日 2 小時為原則，值班事項另行討論。
- (五) 本會 109 學年度第 1 次志工大會預訂於 10 月中旬召開，志工隊區分交通導護、學生認輔、圖書管理、資訊攝影、校園美化等 5 個分隊，現交通導護及校園美化志工人員不足，請與會人員能協助招募，如有問題可聯絡陳怡宏副會長。
- (六) 學生多元獎金頒獎：為提升學生學習成效，激勵學生努力向學，開發多元智能，促進五育均衡發展，本會訂有學生多元學習獎勵、社團補助辦法，分由學校頒發獎狀，本會頒發獎金，爰例由會請副會長或委員代表家長會協助頒獎，屆時再通知相關人員協助。
- (七) 近期重要工作：
1. 全校學生流感疫苗接種：預訂於 109 年 10 月 20 日(星期二)上午 8 時 50 分至 11 時 30 分，家長會需支援 10 名志工，請有意願的人員可與陳怡宏副會長聯繫。
 2. 七年級健康檢查：預訂於 109 年 11 月 18 日(星期三)下午 1 時 20 分至 4 時，家長會需支援 6 名志工(5 位女性、1 位男性)，請有意願的人員可與陳怡宏副會長聯繫。
 3. 八年級女學生人類乳突病毒疫苗接種工作：預訂於 109 年 11 月 25 日(星期三)上午 9 時至 10 時 30 分，家長會需支援 6 名志工，請有意願的人員可與陳怡宏副會長聯繫。
 4. 耶誕節布置：爰例每年耶誕節前夕由家長會於川堂做相關布置，本會現有耶誕樹及相關裝飾品，屆時請各位協助。另耶誕節當日早上校長及處室主任、會長會於校門口發放應景糖果，屆時歡迎大家共同參與。
 5. 家長會 109 學年度第 2 次委員會議：時間預訂於 109 年 11 月 28 日(星期六)上午 10 時召開，開會通知單及相關事項於會前 2 週轉發，請家長會委員能依時與會。

八、校務報告

(一)109 學年度第 1 學期親職講座：有興趣的代表可踴躍參加，並轉班級群組通知，如有任何問題可洽學校輔導室。

1. 第 1 場次：時間為 109 年 10 月 23 日(星期五)晚上 7 時，主題：渡過叛逆期，靠聰明父母。
2. 第 2 場次：時間為 109 年 11 月 27 日(星期五)晚上 7 時，主題：親子共學，認識技職教育。

(二)小學進路輔導說明會

1. 時間：109 年 11 月 28 日(星期六)上午 9 時至 11 時在本校圖書館舉辦，歡迎家中有小五或小六學生家長蒞臨參加。
2. 如欲參加說明會，請填妥附件報名表，於 11 月 6 日(星期五)下午 5 時前，以電話(25524890#61.62.63.65)或傳真(2552-1448)報名，如有任何問題逕洽學校教務處 25524890# 21、學務處#31、輔導室、輔導室#61。

九、提案討論

【提案一】

(一)案由：本會 109 學年度會務規劃案

(二)說明：

1. 臺北市立忠孝國民中學學生家長會組織章程第十條規定，家長委員會任務如下：…研擬會務計畫及收支預算案，報告會務及收支事項。
2. 本會 109 學年度會務規劃如附件 2，提請討論。

(二)決議：

無異議通過。

【提案二】

(一)案由：本會 109 學年度募款作業案

(二)說明：

1. 本會 109 學年度募款案已於本會 109 學年度第 1 次會員代表大會決議，無異議通過，本會初擬募款信函如附件 3。
2. 募款區分：
 - (1)全校擴大募款：校慶前以募款信函發全校學生家長實施。
 - (2)配合校慶開設服務站實施募款。
3. 為利捐募款收取、開立收款收據及金額統計作業，並保護捐款資料，家長會應將填有捐款金額、捐款人姓名及捐款人姓名公開意願之回條置於空白信封內，以達帳務確實登載及公開原則，避免家長疑慮。
4. 家長會爰例配合每年學校校慶活動開設募款服務站實施募款，擬爰例排訂輪值人員，輪值時間於 11 月 14 日上午 8 時至 11 時(區分 3 個時段)，每時段 4 人，以 1 小時為原則，分別由秘書、會計、出納擔任每時段負責人。

5. 有關募款信函、方式及輪值，提請討論。

(三)決議：

1. 募款信函中學測修正為國中教育會考。
2. 捐款收取三倍券之可行性。
3. 校慶活動日募款攤位可增設義賣項目以增加收入，如：紀念T恤。
4. 校慶園遊會採無塑容器(禁用一次性餐具)，學校由合作社設置無塑餐具租借站，家長會支援人力協助租借事宜。

【提案三】

(一)案由：本會 109 學年度家長會會員代表大會及委員會議召開時程案

(二)說明：

1. 依臺北市立忠孝國民中學學生家長會組織章程第十五條規定，會員代表大會每一學年至少召開一次，由原任會長於第一學期開始後三十五日內召開主持之。經家長委員會之決議或會員代表五分之一請求，原任會長應召集臨時會議，並擔任主席。同章程第十七條規定，家長委員會每學期開會至少二次，應於會長當選後三十日內召開第一次會議，必要時得召開臨時會議，由會長召集並擔任主席。
2. 為利家長會組織運作順遂，研擬 109 學年度家長會相關會議召開如下：
 - (1)建議除依組織章程規定第 1 次會員代表大會會須於開學後 35 日召開外，會員代表大會上、下學期各召開 1 次(二、九月)，如有必要再以臨時會方式召開。
 - (2)委員會議每學期召開二次(十、十二、四、六月)，另八月依規定於會長屆滿前再召開 1 次委員會議，審查會長交接相關事宜。
 - (3)為響應節能減碳及家長會經費支出，會議除第 1 次會員代表大會需列印會議手冊，開會時以簡報方式實施，不準備會議資料。
3. 為使節省會議召開時間，初步研擬各次會議提案討論事項如附件 4。
4. 有關會議召開時程、時間(當月第四週週五晚上或週六上午)及提案討論事項，請討論。

(三)決議：

1. 本會 109 學年度第 2 次委員會議訂於 109 年 11 月 28 日上午 10 時召開。
2. 本會 109 學年度第 2 次會員代表大會訂於 110 年 2 月 26 日晚上 7 時召開。

【提案四】

(一)案由：本會協助學校 50 週年校慶活動案

(二)說明：

1. 學校 50 週年校慶活動訂於 109 年 11 月 13、14 日實施。
2. 為利會務工作推動擬配合校慶活動設置募款服務站，另設置家長園遊會攤會(無塑)。為利校慶活動進行，本會暫定分工如下：
 - (1)行政組：場地布置、接待。

- (2)活動組：園遊會、競賽或趣味活動、攝影。
 - (3)募款組：款項收領、開立捐款收據。
 - 3. 爰例學校於每年配合校慶製作紀念衣服，學生依實際需要自行付費購買，學校教職員工及家長會(含志工)由家長會決算表中 50 周年校慶費用項目中支應。數量如下：
 - (1)學校教師最新名冊中含校長、職員、約聘僱人員、校警、職工及不定期臨時人員，共 86 人。
 - (2)家長會發會員代表以上人員 36 人、志工概估 25 人、顧問概估 25 人，概估 86 人。
 - 4. 有關校慶活動募款、園遊會等人員編組、校慶製作紀念衣服等，提請討論。
- (三)決議：
- 預算內增加紀念服裝數量，以利校慶當天義賣增加收入，以及轉學生購買學校紀念服。

十、臨時動議及校務意見交流

十一、散會：是日晚上八時三十分。