

臺北市立忠孝國民中學學生家長會 108 學年度第 4 次委員會議紀錄

會議日期：109 年 8 月 28 日（星期五）晚上 7 時

會議地點：忠孝國中至善樓 3 樓校史室

出席人員：如簽到表

列席人員：郭校長姿秀、潘學務主任櫻英、蔡總務主任帛娟、鄧兆良家代、李青
叡家代

主 席：楊會長定源

紀 錄：劉政君

一、主席致詞

- (一)本次會議應到 20 員，實到 13 員(含委託 6 員)，已達法定開會人數在此宣布開會。
- (二)家長會的精神是無私的奉獻，感謝各位委員這一年來，熱情參與本會的各項工作的推展，使家長會會務均能順利的推展，同時接下來新的學期也請七、八年級的委員能繼續的參加家長會，共同關心學校、協助學校校務的推展。
- (三)本次會議的重點主要是審查本屆各項會務工作推展預算執行情形，以利會長的交接能順利完成，另審查學校 109 學年度需家長會支援預算，以便提交下屆第 1 次會員代表大會。
- (四)再次感謝大家今日在百忙之中仍能撥冗參加本次會議。

二、校長致詞(略)

三、會務工作報告

(一)秘書報告：

1. 教育會考文昌宮祈福活動：109 年 5 月 1 日於臺北市文昌宮實施。由校長、楊定源會長共同主持，感謝陳姿媛副會長準備祈福活動相關物品。家長會陳愛霞副會長、李佳錦委員、沈淑玲家代、楊文琴家長等出席。
2. 教育會考包高中活動：109 年 5 月 4 日實施。校長主持，楊定源會長、陳姿媛副會長、陳愛霞副會長、李佳錦委員、沈淑玲家代、楊文琴家長等出席活動，致贈包高中相關物品。感謝陳姿媛副會長提供金榜題名餅乾致贈給九年級全體考生每人一份。
3. 母親節活動：校長、楊定源會長共同贊助，致贈全校教職員每人康乃馨花束 1 束。
4. 教育會考：109 年 5 月 16、17 日於北一女中實施，感謝陳姿媛副會長、陳愛霞副會長、李佳錦委員、林煒吉委員、黃寶慧委員、沈淑玲家代、劉于綺家代等協助考生考試及服務事宜。

5. 家長會會務複查：109 年 5 月 26 日臺北市政府教育局委由誠明會計事務所吳巧倫會計師實施複查，除冷氣採購案列為家長會爾後辦理相關採購注意外，餘 3 項複查完成。
6. 畢業典禮：109 年 6 月 22 日於活動中心辦理。感謝陳姿媛副會長、陳愛霞副會長、李佳錦委員、沈淑玲家代、鄭秀美家代等出席。
7. 謝師宴暨志工感恩餐會：109 年 6 月 22 日於馬來亞餐廳實施，感謝教職員 18 員、志工 3 員、顧問 18 員、家長會 14 員等出席。
8. 108 學年度第 2 學期校務說明會：109 年 7 月 14 日於多功能教室，會中頒發教師會湯選平會長退休獎金，並頒發整潔、秩序、刷卡率績優班級。
9. 午餐(桶餐)採購評選：教務主任主持，楊定源會長、鄭兆吟副會長參加，經評審委員評選 109 學年度學校午餐(桶餐)由榮彬、宮保王負責供應。
10. 109 學年度第 1 學期期初校務會議：預訂於 109 年 8 月 28 日召開，楊定源會長參加。

(二)近期重要工作：

1. 學校 109 學年度第 1 學期家長日，預訂於 109 年 9 月 12 日(星期六)上午 9 時實施。
2. 家長會 109 學年度第 1 次會員代表大會，預訂於 109 年 9 月 19 日(星期六)上午 9 時召開。

四、校務報告

- (一)為提升本校同學寫作知識及能力，同時培養寫作興趣和態度。學校於 10 月 17 日至 12 月 26 日，每週六上午 9 時~12 時，將開辦「109 上學期國中寫作素養課程」，15 人成班，每人 2400 元整。屆時需要由家長會掛名主辦，聯合報寫作教室協辦，相關行政事務會由學校處理。
- (二)為提升本校同學英語能力，結合多益普及測驗，累積會考經驗。學校於 9 月 18 日至 12 月 25 日，每週五下午 17 時-19 時，開辦「國中會考 V.S 多益普及一次搞定素養課程」，招生對象，7-8 年級學生，15 人成班，每人 1800 元整。屆時需要由家長會掛名主辦，聯合報英語教室協辦，相關行政事務會由學校處理。
- (三)今年適逢 50 週年校慶懇請家長會挹注經費及人力支援。
- (四)為維護學生上學安全，急需招募導護志工。
- (五)因武漢肺炎疫情仍在，開學後入校仍須量測體溫。
- (六)感謝家長會提供經費委外清潔廁所，俾利學生後續打掃維護。
- (七)本校至真樓屋頂防漏整修工程，於 8 月 24 日開始開工，預計 10 月底完

工，屆時因施工影響造成不便敬啟見諒，在盡量不影響學生教學活動的考量下，九年級教室會暫時安排在至美樓四樓，各處室會盡力維護校園安全，首先已將教學區及施工區進行分隔，避免學生靠近，並於假日積極趕工。若有造成不便之處懇請見諒。

- (八)109 學年度第 1 學期四聯單收費，為配合臺北市政府教育局全面推廣學雜費繳款服務系統之無紙化繳費方式(以 QR Code 行動銀行繳費)，本校將採與紙本雙軌併行作業（繳費單預計九月上旬發放）。另使用振興三倍券請至總務處出納組繳納。(不找零)

五、提案討論

【提案一】

(一)案由：家長會 108 學年度財務及相關移交資料查核案

(二)說明：

1. 依據臺北市中小學校學生家長會設置及運作監督準則第二十條及本會財務處理辦法第七條規定，家長會出納、會計人員於每任會長任期屆滿前二十日內，應將財務移交報告、主要財產目錄、現金出納表及相關帳冊等各一式四份送交家長委員會查核後，提交下次會員代表大會審議，經會員代表大會通過後，由會長移交下任會長一份、自存一份、家長會及學校各留存一份。
2. 本會 108 學年度財務報告、主要財產目錄如附件 1、2。
4. 有關本會 108 學年度財務及相關移交資料查核，提請討論。

(三)決議：

1. 全體出席委員無異議通過，並提交本會 109 學年度第 1 次會員代表大會決議。
2. 財務移交報告、主要財產目錄、現金出納表及相關帳冊等，依規定於下屆會長選出後 7 日內辦理移交。

【提案二】

(一)案由：109 學年度學校編列提請家長會協助預算審議

(二)說明：

1. 依據臺北市中小學校學生家長會設置自治條例第 8、11、17 條，臺北市中小學校學生家長會設置及運作監督準則第 21 條辦理。
2. 依臺北市學校向家長會提出支援經費之家長會募款作業流程規定，學校提送協助學校校務需求計畫及預算請家長會支援→家長會委員會核閱擬

協助學校之計畫及預算，視家長會經費支應狀況並以支應學校學生需求為原則研議募款事宜→學生家長會會員代表大會提案討論募款事宜（得邀請學校代表列席）→決議通過募款項目及需求金額。

3. 臺北市立忠孝國民中學學生家長會組織章程第二十五條規定，學校如因舉辦學生員生福利事項或學校未編列預算之其他事項或有關學校發展之校務活動，需要本會支援經費時，為利本會之運作，應向會員代表大會提出計畫、預算及學校相關預算編列或會計文件，經會員代表大會通過後，始可執行。
4. 109 學年度有關學校編列提請家長會協助預算表如附件 3，審查結果提交於 109 學年度第 1 次會員代表大會決議，以利學校校務推展。
5. 有關 109 學年度學校編列提請家長會協助預算表，提請討論。

(三)決議：

預算表審查意見如附件提交本會 109 學年度第 1 次會員代表大會決議。

【提案三】

(一)案由：本會 108 學年度會務計畫執行情形審查案

(二)說明：

1. 臺北市中小學校學生家長會會務運作須知規定，每學年度第 1 次會員代表大會議程應審議會務計畫。
2. 本會 108 學年度會務工作報告如附件 4，提請討論。

(三)決議：

全體出席委員無異議通過。

【提案四】

(一)案由：本會 109 學年度第 1 次會員代表大會籌備案

(二)說明：

1. 依據臺北市中小學校學生家長會設置自治條例第 13 條及本會組織章程第 15 條規定，會員代表大會每一學年至少召開一次，由原任會長於第 1 學期開始後 35 日內召開主持之。
2. 依據臺北市中小學校學生家長會會務運作須知規定，每學年度第 1 次會員代表大會議程為修訂組織章程、選舉罷免辦法、財務處理辦法、志工組織運作辦法及議事規則等、審議會務計畫及收支預、決算案、推選選監人員、選舉會務人員等。
3. 本會 109 學年度第 1 次會員代表大會召開相關事項：

- (1)會議時間：109 年 9 月 19 日(星期六)上午 9 時。
- (2)會議地點：忠孝國中至善樓 3 樓會議室。
- (3)會議議程：主席致詞、校長致詞、校務報告、提案討論、會員代表自我介紹、家長委員選舉、家長會會長選舉、家長會副會長選舉、本會參與學校各種依法令必須參與會議之代表推選、臨時動議與校務交流、新、舊任會長交接、新任會長致詞、散會。
- (4)參加人員：各班班級家長代表、校長及各處室主任。
- (5)行政事項討論：
 - A. 場地布置(含電腦、投影幕)、海報印製(會務人員票數統計)請學校協助。
 - B. 簽到處、引導人員家長會負責。
- 4. 有關本會第 1 次會員代表大會籌備相關事宜，提請討論。

(三)決議：

- 1. 場地布置、海報印製、選舉事務請學校協助，簽到處、引導人員家長會負責。
- 2. 本會 109 學年度會務人員選舉仍採紙本作業，並將電子投票提交下次會員代表大會決議。

六、臨時動議及校務意見交流

七、散會(當日晚上 9 時 45 分)

學校 109 學年度需家長會協助預算審查意見

1. 學校 108 學年度需家長會協助預算提列 64 萬 2,000 元，實際支出 43 萬 7,334 元，學校 109 學年度需家長會協助預算總計 31 項，63 萬 9,720 元(教務處 9 項 19 萬 4,420 元、學務處 8 項 19 萬 8,000、輔導室 4 項 5 萬 7,800、總務處 8 項 18 萬 9,500)。
2. 第 4、5、6、7、8、28 等項為依照「臺北市立忠孝國民中學學生家長會學生多元學習獎勵、社團補助辦法」提出，建議無審查意見。第 7 項學生複習考獎勵金 108 學年度由退休主任提供之獎學金支出，本年度是否需提列請討論。
3. 第 1 項：無審查意見。
4. 第 2、3 項：109 學年度增列，無審查意見。
5. 第 9 項：無審查意見。
6. 第 10 項：無審查意見。
7. 第 11 項：無審查意見。
8. 第 12 項：校慶相關經費需求學務處應再重新檢討提列。
9. 第 13 項：學務處應重新再檢整再提出。
10. 第 14 項：無審查意見。
11. 第 15 項：無審查意見。
12. 第 16 項：無審查意見。
13. 第 17 項：支出項目調整為交通安全器材。
14. 第 18 項：無審查意見。
15. 第 19 項：(1)廁所整潔平時應由學生維持，寒暑假可請返校學生特別清掃。
(2)第 32 項清洗風扇與燈，採隔年提列。
16. 第 20 項：無審查意見。
17. 第 21 項：無審查意見。
18. 第 22 項：無審查意見。
19. 第 23 項：無審查意見。
20. 第 24 項：無審查意見。
21. 第 25 項：本次提列 96 人，唯學校教師預算員額數 57 人，職員工人數 17 人，合計 74 人。應重新提列。
22. 第 26 項：無審查意見，退休人員每人 2,000 元，依實際退休情形列支。
23. 第 27 項：無審查意見。
24. 第 28 項：無審查意見。
25. 第 29 項：108 學年度決議刪除。
26. 第 30 項：無審查意見。
27. 第 31 項：(1)建議刪減為 40,000 元，家長會餐費由參加人員均攤，(2)建議仍由家長會支應。
28. 第 32 項補提列，並與第 19 項採隔年提列，109 學年度提列 22,000 元。
29. 教師會長所提歲末教職員工茶會補助 15,000 元，同意提列，無審查意見。