

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會議程

- 一、時間：107 年 8 月 29 日（星期三）中午 12 時 10 分
- 二、地點：本校 2 樓校史室
- 三、業務報告
- 四、提案討論事項
 1. 訂定臺北市立忠孝國民中學 107 學年度學習成就班實施計畫
 2. 107 學年度未參加第 8 節課輔學生安置方式。
- 五、臨時動議
- 六、散會

目錄

領域教師專業成長研習需求規劃調查表.....	5
專業學習社群活化教學知能工作坊計畫.....	6
臺北市立忠孝國民中學 107 學年度教師定期評量命題輪流表.....	8
臺北市立忠孝國中 107 學年度第 1 學期○○學習領域小組會議討論紀錄表.....	10
○○領域推薦書單及教學軟體表格.....	12
臺北市立忠孝國民中學○○學習領域 106 學年度課程評鑑檢核表.....	13
臺北市立忠孝國民中學 107 學年度學習成就班實施計畫(草案).....	14
臺北市立忠孝國民中學教學平板電腦領用申請表.....	15

基本教育課程綱要公開授課及專業回饋提供支持，鼓勵教師籌組創新、實驗及國際化等三大主軸及九大主題之跨領域社群，利用課程研發（備課）、教學實踐（觀課）、省思回饋（議課）、人才培育認證及輔導支持系統，促進教師專業成長。

7. 「**教師專業發展專業回饋人才初階培訓認證**」，請各領域有未取得認證之教師，仍希望並鼓勵教師參加相關初階培訓課程。
8. 臺北市國中教師每週授課節數基準於 107 年 8 月 7 日北市教中字第 1076026018 號函同意調降藝術與人文、健康與體育、綜合活動等三領域專任教師授課節數 1 節，國中自 19 節調降為 18 節。另於 106 年 6 月 30 日修正有關學校教師會因協助校務行政運作，減課人數與對象提報行政會報決議，而減課上限本校仍為 5 節。
9. 教育局要求各校按「**臺北市加強輔導國民中學正常教學實施要點**」落實國中教學正常化，老師們教學內容務必需與課程相符，請各任課老師每節課於日誌上親自簽名以確認各班學藝股長填寫內容，另應多元教學及評量，減少紙筆測驗做用頻率，增加實作、檔案評量等多元評量之模式。
10. 107 年度國中教育會考訂於 108 年 5 月 18、19 日舉行。
11. 向資訊組借用筆記型電腦之教師或使用校內公用電腦，請切勿自行更改內部各項設定，或將個人資料儲存於內，或習慣性存檔於桌面，造成管理者與下一位使用者的困擾，敬請配合！
12. 今(107)年度教育局補助本校 12 台平板電腦，提供教師教學應用，申請表如附件。歡迎各領域教師踴躍申請，申請人數超過補助數量時，則依申請表編號順序評選領用，未於今年度領用之教師得於下一年度優先領用。筆記型電腦、平板電腦或其他小型數位設備借用者，請務必善盡保管人與使用人之責任。
13. 各處室活動、各項重大議題需融入各領域教學者，請各領域配合辦理納入教學設計。
14. 其他宣導事項請參閱教務處手冊。

（二）各領域需繳回資料

- 本學期仍期望於期初與期末都能有行政列席各領域的教學研究會，期初可以讓老師們提出新學期的規畫中，需行政配合與支援的部分，期末則是由實施狀況提出改進或其它行政支援。故請各領域召集人於本週五（8/31）告知教務處期初教學研究會時間，以利彙整。

【9月6日星期四 16:00 前】

- 定期評量命題及審題輪流表。
- 教師專業成長研習需求規劃調查表：請各領域至少安排 1 場外聘講座蒞校分享。
- 領域小組會議討論紀錄表。
 - 107 年度「**有效教學教案設計徵件比賽**」：徵件截止日期將於 107 年 10 月 12 日（五），各領域務必請教師報名參賽（可由上學年度進行公開觀課教師優先），以利達成本校「參加創新教學或行動研究相關活動競賽教師占全校教師人數比例」之 KPI 指標。
 - 各領域提前規畫並擬出領域之教育行動研究方案架構，至多 6 人為一團隊，並推派出主要負責人。同領域至少推出一團隊或個人並於 106 年度送件。
 - 本學期領域專業學習社群活化教學知能工作坊實施計畫：其中包括下學期所需之相關研習主題，如輔導團安排之課綱、領綱研習，及至少 1 場的外聘講座分享等。
 - 共同備課單元與同領域教學專業公開授課人員、時間。
 - 各領域丁等學生補救教學名單如附件，請協助討論丁等學生補救教學方式，並將相關

訊息通知註冊組。

- 領域定期評量次數、方式、時間。
- 討論 7 上、8 上、9 上各科的能力指標及文字描述，若需修改請再和註冊組討論。
- 評析 7、8 年級教科書，請列入會議記錄。
- 繳回 106 學年度課程評鑑表。
- 修正繳回 107 學年度課程評鑑空白表。(可沿用 105 學年度教務處提供的資料)
- 各領域推薦書單與軟體(書名、作者、出版社、價格或軟體名稱、公司、公播或校園授權價格)，請交給設備組，逾時視同放棄領域權利。

☆請再次協助確認繳交電子檔

- 定期評量命題輪流表
- 學習領域小組會議討論紀錄表
- 106 學年度課程評鑑表、107 學年度課程評鑑空白表
- 本學期領域專業學習社群活化教學知能工作坊實施計畫

四、提案討論事項

1. 訂定臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期學習成就班實施計畫

說明：本校編制學困班 1 班，本學年度配合課程安排，將在 7、8 年級空白課程開設學習指導班，同時於 8 年級的空白課程，針對高智商低成就或學習困難的學生，開設國文、英語、數學等科目予以加強。

2. 107 學年度未參加第 8 節課輔學生安置方式。

說明：依據「臺北市公私立國民中學課後學習輔導實施要點」，第 8 節課後學藝活動，均由學生自由申請，不得強迫參加。故本校 106 學年度針對未參加第 8 節學生集中留校自習，感謝家長會協助相關督導教師之費用，同時依據上開要點：學校提供閱讀場地供學生留校自習，應遵守不強迫參加、不收費、不教學、不補習、不考試之原則。然而學生自習情形狀況不佳，且無教師意願協助自習督導，而家長會也因募款不易負擔沉重，故建議未參第 8 節課輔學生於第 7 節下課後逕行放學。

領域教師專業成長研習需求規劃調查表

臺北市立忠孝國民中學	
_____學年度第_____學期教師專業成長研習需求規劃調查表	
科目名稱(請打勾)	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 健體 <input type="checkbox"/> 藝能(含綜合、藝文)
擬研習主題(或範疇)	
建議講座名單	
講座聯絡資訊 (若有其連絡方式，煩請附帶提供予行政單位，感恩！)(若無，則免填)	電話： (手機) (公) (宅) e-mail：
建議舉辦之時段 (例如：週次、月份、哪一次段考前後) (學期間以領域共同備課時間較為事宜)	請說明：
是否開放外校教師報名 (資源共享)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學科(領域)召集人簽名	

※本表請協助於開學一個月內擲交教學組，俾便辦理後續事宜，感謝您！

**臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期○○領域
專業學習社群活化教學知能工作坊計畫**

一、依據：101 年 8 月 3 日教育局教中字第 10140076200 號函。

二、目標：

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。

三、主題：

- (一) 共備課程教學教案設計。
- (二) 擬定領域多元評量方式。
- (三) 差異化教學策略探討
- (四) 『學習共同體』、『分組合作學習』的實施。
- (五) ……

四、主題說明：

透過領域 PLC 專業對話，藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、同儕省思對話、標竿楷模學習等方式，來完成本學期領域所設定之主題。

五、實施方式：

(一) 採取教師共同研修模式（以下可複選）

- 教學觀察與回饋 主題探討（含專書、影帶） 教學檔案製作
新進教師輔導 標竿楷模學習 新課程發展
教學方法創新 教學媒材研發 行動研究
協同備課 同儕省思對話 案例分析
專業領域研討
其他 _____

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員：○○領域全體教師。

七、工作坊流程（課程內容為建議方案，可作調整）

場次	日期	課程內容	講座或負責人	任務
1		共備課程單元主題討論與選定		
2		差異化教學策略		
3		學習共同體、分組合作學習應用		

4		課程多元評量策略實作		
5		課程多元評量教學示例分享		
6		共備課程教學觀摩準備會 教學導師、演示教師會前討論		
7		共備課程教學觀摩與討論 結合教專自評與他評		
8		共備課程教學相關資料彙整		

八、預期效益：【緊扣工作坊主題目標】

- (一) 就本學期課程中找尋一單元，以此單元作領域內教師共同備課討論主題。
- (二) 單元課程差異化教學策略分析。
- (三) 分享單元課程多元評量教學示例。
- (四) 『學習共同體』、『分組合作學習』應用於領域教學之相關省思及回饋。
- (五) 學生學習的檢核。
- (六) 回饋的檢視與調整。

九、經費與行政協同：【經費來源及行政處室支援事務】

(一) 第 1 學期相關經費使用列表

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註	
業務費	1	內聘講座鐘點費	4 次	1 時	800	3200	領域內教師經驗分享，每學期辦理 4 次，1 次 1 小時
	2	外聘講座鐘點費	1 次	2 時	1600	3200	邀請校外專業人士到校研習，每學年辦理 1 次，1 次 2 小時。需填寫實施計畫，並於計畫中說明邀請對象及講授方向
採購教材書籍及所用文具		1	1	2000	2000	研擬主題課程需要	
合計							

- (二) 領域 PLC 工作坊計畫提出後，送教務處備查後，依實際執行情形辦理請購。
- (三) 行政處室可支援之事項。

十、檢核與回饋方式：【如何檢核；量化及質性之檢核資料；學習效能評核表】

- (一) 領域產出、每週共同備課內容記要。
- (二) 課程設計、教學教案分享，單元評量設計方式，各一份。
- (三) 參與專業發展評鑑之教師完成評鑑結果（含綜合報告表及專業成長計畫）。
- (四) 填寫領域專業學習社群自我評估表。
- (五) 領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。

十一、本計畫經○○領域專業學習社群討論後，經 校長核可後實施。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度教師定期評量命題輪流表

○ 於 107/09/06(四) 完成後按以下檔名存檔後，e-mail 至 chjh22@chjh.tp.edu.tw

檔名統一如下：107<科目>定評出題

科目	學期		段考(一)		段考(二)		段考(三)		科目	學期		段考(一)		段考(二)		段考(三)	
	年級	年級	命題	審題	命題	審題	命題	審題		年級	年級	命題	審題	命題	審題	命題	審題
國文(含寫作)	上學期	七							英語	上學期	七						
		八									八						
		九									九						
	下學期	七								下學期	七						
		八									八						
		九									九						
數學	上學期	七							歷史	上學期	七						
		八									八						
		九									九						
	下學期	七								下學期	七						
		八									八						
		九									九						

地理	上學期	七							公民	上學期	七							
		八									八							
		九									九							
	下學期	七								下學期	七							
		八									八							
		九									九							
生物	上	七						理化	上	九								
	下	七							下	九								
理化	上	八						地科	上	九								
	下	八							下	九								

臺北市立忠孝國中 107 學年度第 1 學期○○學習領域小組會議討論紀錄表

項目	討論結果		
有效教學教案 設計投稿名單	主題： 名單：		
預先規畫行動 研究投稿名單	主題： 名單：		
領域專業學習社 群活化教學知能 工作坊計畫	空白表格已置於教務處教學組部落格。(請老師利用領域會議討論)請於 9/6(四) 以前 e-mail 至教學組信箱 chjh22@chjh.tp.edu.tw 教育局要求9月中前要函報備查。		
共同備課單元 至少 1 個			
公開授課	公開授課教師代表	預定時間 (需為領域備課時間)	
丁等學生 補救教學	方式 (請勾選)		備註
	<input type="checkbox"/> 融入本學期個別指導，並作成紀錄，並說明是否補救教學及格，影本交教學組存查。 <input type="checkbox"/> 請教務處擇一時間安排補考事宜。 補考安排時間： 9/28(八、九年級)的第 8 節 出題老師科目及分配年級：_____分及格 8 年級補考：出題老師_____ ⇨ 發放考前練習卷：□是□否 9 年級補考：出題老師_____ ⇨ 發放考前練習卷：□是□否 請補考出題老師務必於 9/14(五) 將補考考題 e-mail 至 chjh22@chjh.tp.edu.tw <input type="checkbox"/> 9 年級成績以複習考成績換算，以____分為及格。 <input type="checkbox"/> 其他-- (請詳述) _____		
重大議題融入	本學期融入教學議題 (請勾選)		課程單元
	<input type="checkbox"/> 性別平等教育		
<input type="checkbox"/> 環境教育 「校園空氣品質警示及防護措施」請各領域務必將空氣品質之警示及防護融入課程教學，或採環境教育議題融入各領域教學，請於學期末提供相關教案與照片。			

	<input type="checkbox"/> 防災教育	
	<input type="checkbox"/> 資訊教育	
	<input type="checkbox"/> 家政教育	
重大議題融入	<input type="checkbox"/> 人權教育	
	<input type="checkbox"/> 人口教育	
	<input type="checkbox"/> 生命教育	
	<input type="checkbox"/> 生涯發展教育	
	<input type="checkbox"/> 多元文化	
	<input type="checkbox"/> 海洋教育	

	藝術人文 綜合活動 健康與體育 科技天地 多元學習 圖書館時間 獨立研究	次數	方式	隨班定評時間(週次)
定期評量		<input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 二次 <input type="checkbox"/> 三次 (同領域分科教學之各科定評次數需相同)	隨班定評	<input type="checkbox"/> 第一次_____
				<input type="checkbox"/> 第二次_____
	國英數自 社	<input type="checkbox"/> 三次	由教務處統一安排	

推薦書單 請填寫於表格。書名、著者、出版社、單價四項務必填寫。

推薦教學軟體 請書明軟體名稱，出版單位，公播版價格。

本表請領域紀錄填寫完畢後，於 **107.9.6(四)以前繳交**。

領域代表請簽名影印一份貼於 107 上領域紀錄簿內，原稿交回教務處(也可 e-mail 至 chjh22@chjh.tp.edu.tw)，請務必配合繳交時間，謝謝您的幫忙！

紀錄：_____ 領域代表簽名：_____

○○領域推薦書單及教學軟體表格

(一) 推薦書單

書名	作者	出版社	單價	建議數量

(二) 推薦教學軟體、公播版影片

軟體名稱	出版單位	單價

※此表格請繳交給設備組

紀錄：_____ 領域代表簽名：_____

臺北市立忠孝國民中學○○學習領域 106 學年度課程評鑑檢核表

評鑑項目	評 鑑 規 準	評鑑選項請打				說明
		優良	良好	尚可	待改進	
課程規畫	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化					
	1-2 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。					
	1-3 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。					
	1-4 六大議題適切融入相關課程計畫中。					
	1-5 各學習領域與彈性學習節數的課程計畫能契合並落實學校課程目標。					
	1-6 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。					
	1-7 訂定周詳的課程評鑑計畫					
課程實施	2-1 教師依據各領域與彈性課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。					
	2-2 視實際需要或配合社會動態調整學校課程與教學。					
	2-3 依據教師領域專長或年級（班群）屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。					
	2-4 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。					
	2-5 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。					
成效評估	3-1 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。					
	3-2 依據教育部「國民中小學學生成績評量準則」，建立學生成績評量機制。					
	3-3 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。					
	3-4 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。					
專業成長	4-1 訂定教師專業成長進修計畫。					
	4-2 採用演講、實作、試教、教學觀摩與研討、專業對話、教學工作坊，讀書會等多元化的成長方式進行。					
	4-3 適時結合校外人力資源加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。					
	4-4 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。					
行政支援與資源整合	5-1 學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、學習領域課程小組召集人等)應了解課程內涵與實施途徑。					
	5-2 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。					
	5-3 各組織（課程發展委員會、各學習領域課程小組）分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。					
	5-4 配合課程發展期程，讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。					
	5-5 教學場地形式多元、合宜，滿足教學使用需求。					
	5-6 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。					
	5-7 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。					
	5-8 經費適切支援學校課程發展使用。					
綜合說明						

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度學習成就班實施計畫(草案)

(107 年 8 月 29 日課程發展委員會審議)

一、實施目標：

1. 實施小組學習，透過多元教學設計與活動，引發學生學習動機，增進其學習興趣與意願。
2. 培養學生良好之學習習慣與學習態度，以獲得良好之學習成就。
3. 指導學生正確的學習方法，並透過適合的自編教材，協助學生建立自信，增進學習動機。

二、學生來源：

(一) 學習指導：由 7、8 年級各班導師遴選學習成就低落學生。

(二) 單科強化：

1. 以 8 年級學生為主，由國文、英語、數學三科學期成績低於 60 分以並經導師評估學生需求為挑選原則，且依實施現況隨時予以調整。
2. 因採小班教學，故每班人數不超過 10 人為原則。

三、上課地點：由學校指定之教室空間。

四、上課時間：第三週開始，單週週五第 6、7 節上課。

五、上課方式：

1. 採『外加式』，利用空白課程時間予以指導。
2. 按需求開設國文 1 組、英語 1 組、數學 1 組及學習指導 16 組。
3. 每堂課均需填寫『班務日誌』。

六、實施原則：

1. 以加強學科基本能力為主要課程設計依據。
2. 任課老師隨時與各班導師聯繫，了解學習成就班學生在普通班所遭遇的困難，藉以尋求解決之道。
3. 教學時可多利用自編教材及相關教具，以提昇其教學效果。

七、成績計算：平時成績及定考成績皆以在原班測驗為主。

八、本辦法經課程發展委員會會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學教學平板電腦領用申請表

科別		姓名	
<input type="checkbox"/> 正式教師（優先） <input type="checkbox"/> 代理教師		職稱	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 導師
1	願意參與平板教學應用之討論	<input type="checkbox"/> 可每月 2 次或 2 次以上 <input type="checkbox"/> 可每月 1 次 <input type="checkbox"/> 可每學期 1 次 <input type="checkbox"/> 不願參與	
2	近 3 年曾投稿課程、教學相關之作品或曾獲得其榮耀		
3	應用資訊科技提升教學成效於課堂	<input type="checkbox"/> 總是使用（90%↑） <input type="checkbox"/> 經常使用（約 75%） <input type="checkbox"/> 一般使用（約 50%） <input type="checkbox"/> 偶而使用（約 25%） <input type="checkbox"/> 幾乎不用（10%↓）	
4	教學年資	<input type="checkbox"/> 30 年以上 <input type="checkbox"/> 20 年以上 <input type="checkbox"/> 10 年以上 <input type="checkbox"/> 5 年以上 <input type="checkbox"/> 未達 5 年	

說明：

1. 今(107)年度教育局補助本校 12 台平板電腦，提供教師教學應用。申請人數超過補助數量時，則依本表編號順序評選領用，未於今年度領用之教師得於下一年度優先領用。