

臺北市立忠孝國民中學「資訊教育推動小組」設置要點

109 年 8 月 28 日校務會議審議

一、依據：

- (一) 本校校務發展計畫。

二、主要任務：

- (一) 規畫學校資訊教育發展方向，推動現代化資訊教育。
(二) 建立校內行政電腦化，提供優良資訊教學環境。
(三) 辦理資訊融入教學相關研習，提升教師基本資訊素養。
(四) 建置管理與維護學校網頁，確保資訊即時正確流通。

三、組織與職掌：

(一) 組織：

資訊教育推動小組（以下簡稱本小組），由校長擔任召集人。並依相關工作需求，分成以下任務組別：

1. 行政指導組。
2. 電腦維護組。
3. 網頁維護組。
4. 教育推廣及教材組。

(二) 成員及工作職掌：

職稱	成員	工作職掌
召集人	校長	➤ 督導任務執行、主持會議與重大議題裁決。
副召集人	教務主任	➤ 襄助召集人工作執掌並協調各處室意見及監督工作執行。
秘書	資訊組長	➤ 推動資訊教育。 ➤ 規畫與執行資訊教育訓練。 ➤ 規畫與推廣資訊相關活動及競賽。 ➤ 校園網路規畫、建置與管理。 ➤ 統籌資訊教育專款支用。 ➤ 研擬資訊教育相關作業及計畫。
行政指導組	教務主任 學務主任 總務主任 輔導主任 會計主任 人事主任	➤ 監督各處室網頁製作。 ➤ 資訊軟硬體設備規畫、申購與諮詢。 ➤ 資訊教育專款經費規畫、支用與核銷。
電腦維護組	資訊組長 電腦教師	➤ 維護校內伺服器正常運作。 ➤ 維持並增進本校網路運作。 ➤ 行政電腦維護 ➤ 維持校務行政的正常運作。

		➤ 維護電腦教室。 ➤ 各辦公室電腦軟體安裝、設定及維護。
網頁維護組	資訊組 各處室組長 各領域代表	➤ 學校網站維護與管理。 ➤ e-mail 帳號維護。 ➤ 雲端檔案服務管理。
教育推廣組	資訊組 教學組 設備組 各領域代表 電腦教師	➤ 推廣資訊融入教學活動。 ➤ 安排教師研習進修，提升教師基本資訊素養。 ➤ 規畫學生資訊教學內容及搜集各項資訊融入各科教學資源。 ➤ 維護並充實本校教學資源庫，包括教學輔助軟體、媒材等資源。 ➤ 協助與鼓勵教師自行研發、訊計及製作多媒體數位教材。 ➤ 協助資訊設備管理。

四、本小組每學期定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。

五、本小組會議決議事項，經校長核准後，由資訊組負責推動，並請相關處室及教師協助配合執行。

六、本要點經校務會議通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。