臺北市立忠孝國民中學國文領域專業學習社群 111 學年度第 2 學期活化教學知能工作坊計畫

| — | 、依據 | : | 108 | 年 | 9 | 月 | 9 | 日 | 教育 | 局北 | 市教 | 女中 | 字第 | 1083 | 085086 | 號函 | 0 |
|---|-----|---|-----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------|--------|----|---|
|---|-----|---|-----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------|--------|----|---|

二、目標:

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱,落實活化教學,提升學生學習成效。

三、主題:

- (一) 提問教學法
- (二) 公開觀課的實施。
- (三) 共備課程教學教案設計。
- (四) 擬定領域素養導向教學與評量方式。
- (五) 差異化教學策略探討
- (六) 從教學研究到學習共同體。
- (七) ……

四、主題說明:

【分析學生學習背景;主題如何產生?為什麼選定此主題?在教學現場期待產生什麼樣的化學變化?】

透過領域 PLC 專業對話,藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、同儕省 思對話、標竿楷模學習等方式,來完成本學期領域所設定之主題。

五、實施方式:

(一) 採取教師共同研修模式(以下可複選)

| ■內外聘講座 | □實作演練 | ■發表分享 | □分組討論 | □讀書會 | |
|--------|-------|-------|-------|------|--|
| 公開觀課 | ₩校外參訪 | □其他 | | | |
| □其他 | | | | | |

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員:○○領域全體教師。

| 教師姓名 | 擔任職務 | 授課科目 | 授課年級 |
|------|------|--------|------|
| 王振男 | | 國文 | 九 |
| 尹世祥 | | 國文 | 八 |
| 江長山 | | 國文 | 九 |
| 許仁安 | | 國文 | 九 |
| 廖瀅璇 | | 國文 | 八 |
| 劉星倫 | | 國文 | 八 |
| 李巧妍 | | 國文 | セ |
| | | 中西經典閱讀 | 九 |
| 林昭惠 | | 本土語文 | セ |
| 陳思寰 | | 國文 | 七、八 |

七、工作坊流程 (課程內容為建議方案,可作調整)

| 場次 | 日期 | 課程內容 | 講座或 負責人 | 任務 |
|----|-------|---------------------------|------------|--------------------------|
| 1 | 02/16 | 領域各項工作安排 公開觀課時程安排及模式討論 | 王振男 | 建立共識與工作分配, 訂定國文教學方向 |
| 2 | 03/02 | 模擬考及歷屆會考試題分析 | 王振男 | 了解學生學習盲點, 調整教學方法 |
| 3 | 03/16 | 主題講座—會考作文 | 內聘 | 教師增能研習 |
| 4 | 04/14 | 臺北市國語文競賽教師參賽與選 手培訓 | 王振男 | 培訓選手與指導教師確 認,並給予比賽建議 |
| 5 | 04/27 | 第一次公開觀課課後議課(暫定) | 陳思寰 | 教師共同議課,了解教 師教學方式與給予回饋 |
| 6 | 05/18 | 學力檢測的診斷報告及後續作為 | 王振男 | 共同備課 |
| 7 | 06/08 | 彈性課程成果展及教學分享 | 李巧妍 | 共同備課 |
| 8 | 06/15 | 期末工作檢討 | 王振男 | 分享教學成果 與了解學生學習情形 |

備註:不含分區共同研修及群組召集人專業社群運作場次時間

八、預期效益:【緊扣工作坊主題目標】

- (一) 領域內教師共同備課討論單元課程主題。
- (二) 單元課程差異化教學策略分析。
- (三)分享單元課程素養導向評量教學示例。
- (四) 學生學習的檢核。
- (五) 回饋的檢視與調整。

九、經費與行政協同:【經費來源及行政處室支援事務】

(一) 第2學期相關經費使用列表

| 項次 | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 | |
|--------------|-------------|-------|------|------|------|---------------------|--|
| 業務費 | 業務費 內聘講座鐘點費 | | 1時 | 1000 | 2000 | 領域內教師經驗分享,本學期辦理 2次。 | |
| 誤餐費 辦理研習逾時誤餐 | | 2次 | /人 | 100 | 1800 | 領域內教師每人本學期可申請2次。 | |
| 採 | 購教材書籍及所用文具 | 1 1 1 | | 1350 | 1350 | 1350 共備課程需要 | |
| | 合計 | | 5150 | | | | |

- (二)領域 PLC 工作坊計畫提出後,送教務處備查後,依實際執行情形辦理請購。
- (三) 行政處室可支援之事項。
- 十、檢核與回饋方式:【如何檢核;量化及質性之檢核資料;學習效能評核表】
 - (一) 共同備課內容記要。
 - (二) 課程設計、教學教案分享,單元評量設計方式,各一份。
 - (三) 共同議課相關表件。
 - (四)填寫領域專業學習社群自我評估表。
 - (五)領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。
- 十一、本計畫經○○領域專業學習社群討論後,經 校長核可後實施。