

**臺北市立忠孝國民中學社會領域專業學習社群**  
**114 學年度第 1 學期活化教學知能工作坊計畫**

一、依據：108 年 9 月 9 日教育局北市教中字第 1083085086 號函。

二、目標：

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。

三、主題：

- (一) 提問教學法
- (二) 公開觀課的實施。
- (三) 共備課程教學教案設計。
- (四) 擬定領域素養導向評量方式。
- (五) 差異化教學策略探討
- (六) 線上教學多元作業與評量方式。

四、主題說明：

透過領域 PLC 專業對話，藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、同儕省思對話、標竿楷模學習等方式，來完成本學期領域所設定之主題。

五、實施方式：

(一) 採取教師共同研修模式（以下可複選）

☒ 內外聘講座    ☐ 實作演練    ☒ 發表分享    ☐ 分組討論    ☐ 讀書會

☒ 公開觀課    ☐ 校外參訪    ☐ 其他

☒ 其他 協同備課、專業領域研討

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員：社會領域全體教師。

| 教師姓名 | 擔任職務  | 授課科目              | 授課年級 |
|------|-------|-------------------|------|
| 李蕙琴  | 九年級導師 | 地理、全球變遷           | 8、9  |
| 何俊彥  | 七年級導師 | 地理、全球變遷           | 7、9  |
| 林珍毓  | 教學組長  | 歷史                | 9    |
| 黃惠玲  | 專任教師  | 歷史、走讀大稻埕          | 7、8  |
| 翁翠微  | 專任教師  | 公民、童軍<br>大稻埕的前世今生 | 7、9  |
| 呂慧娟  | 八年級導師 | 公民、忠孝閱世           | 7、8  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  |  | 界、大稻埕的前世今生 |  |
|--|--|------------|--|

七、工作坊流程（課程內容為建議方案，可作調整）

| 場次 | 日期        | 課程內容                         | 講座或負責人       | 任務              |
|----|-----------|------------------------------|--------------|-----------------|
| 1  | 114/08/29 | 領召研習分享～AI於教學上的運用             | 領域召集人        | 工作坊主題和議題討論      |
| 2  | 114/09/02 | 八次工作坊主題討論安排<br>公開觀課時程安排及模式討論 | 領域召集人        | 工作坊主題和議題討論      |
| 3  | 114/09/09 | 114 會考試題分析                   | 領域召集人        | 108 課綱會考試題分析    |
| 4  | 114/10/29 | 公民科公開觀課(一)                   | 呂慧娟師         | 實施公開觀課          |
| 5  | 114/11/04 | 公民科公開觀課(二)<br>歷史科公開觀課        | 翁翠微師<br>黃惠玲師 | 實施公開觀課          |
| 6  | 114/11/18 | 生涯規劃教育融入公民科教學                | 呂慧娟師<br>翁翠微師 | 討論共備課程          |
| 7  | 114/12/19 | 地理科公開觀課                      | 何俊彥師         | 實施公開觀課          |
| 8  | 115/01/6  | 期末領域活動相關資料彙整<br>生涯發展實施成效檢討   | 領域召集人        | 專業領域研討<br>與檢討省思 |

備註：不含分區共同研修及群組召集人專業社群運作場次時間

八、預期效益：【緊扣工作坊主題目標】

- (一) 領域內教師共同備課討論單元課程主題。
- (二) 單元課程差異化教學策略分析。
- (三) 分享單元課程素養導向評量教學示例。
- (四) 學生學習的檢核。
- (五) 回饋的檢視與調整。

九、經費與行政協同：【經費來源及行政處室支援事務】

- (一) 第 1 學期相關經費使用列表(限於 114 年 12 月 10 日前辦理完畢)

| 項次  | 內容      | 數量  | 單位  | 單價   | 總價   | 備註                   |
|-----|---------|-----|-----|------|------|----------------------|
| 業務費 | 內聘講座鐘點費 | 4 次 | 1 時 | 1000 | 4000 | 領域內教師經驗分享,本學期辦理 4 次。 |
| 合計  |         |     |     |      | 4000 |                      |

- (二) 領域 PLC 工作坊計畫提出後，送教務處備查後，依實際執行情形辦理請購。
- (三) 行政處室可支援之事項。

十、檢核與回饋方式：【如何檢核；量化及質性之檢核資料；學習效能評核表】

- (一) 共同備課內容記要。

(二) 課程設計、教學教案分享，單元評量設計方式，各一份。

(三) 共同議課相關表件。

(四) 填寫領域專業學習社群自我評估表。

(五) 領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。

十一、本計畫經社會領域專業學習社群討論後，經 校長核可後實施。