

臺北市校長及教師專業發展中心

教師專業發展支持作業平台網站

(<https://atepd.moe.gov.tw>)

研習、認證資料備份、上傳說明


備份期間：即日起至108年4月10日前自行備份並上傳

請於期限內進行備份，逾期則無法進行備份

操作影片請參照：<http://bit.ly/tp0410video> (2分鐘)

研習資料上傳網頁：<http://bit.ly/tpatepd0410>

研習紀錄備份說明1 - 登入平台

- ◇ 建議使用Google Chrome瀏覽器。 
- ◇ 登入網站：**教師專業發展支持作業平台網站**
(<https://atepd.moe.gov.tw>)
- ◇ (一)教師登入=>作業專區=>基本資料維護=>【**我的研習紀錄**】



最新消息 研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 辦理現況

登入系統

教師登入 學校登入 機關登入

請輸入教師帳號

請輸入教師密碼

登入 註冊

• 忘記帳號或密碼

研習紀錄備份說明2 - 【我的研習紀錄】

◇ (一)作業專區=>基本資料維護=>【我的研習紀錄】

作業專區 最新消息 研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 辦理現況 關於我

- 隱藏功能列

您好! 登出

進入ePortfolio

教師(個人) ▾

基本資料維護

- 教師資料管理
- 我的研習紀錄** ←
- 公開授課與認證相關作業 (教師)

首頁 / 基本資料維護 / 我的研習紀錄

研習記錄

研習類別	研習名稱	參加研習時任職學校	線上研習及測驗	實體研習	證書取得
評鑑人員初階課程				是	是
評鑑人員進階課程				是	是
教學輔導教師					是

研習紀錄備份說明3 - 備份資料

- ◇ (二) 備份資料：於【**我的研習紀錄**】頁面
- ◇ 點擊**滑鼠右鍵**、**另存新檔**（或**快捷鍵Ctrl + S**）

研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 辦理現況 關於我

首頁 / 基本資料維護 / 我的研習紀錄

研習記錄

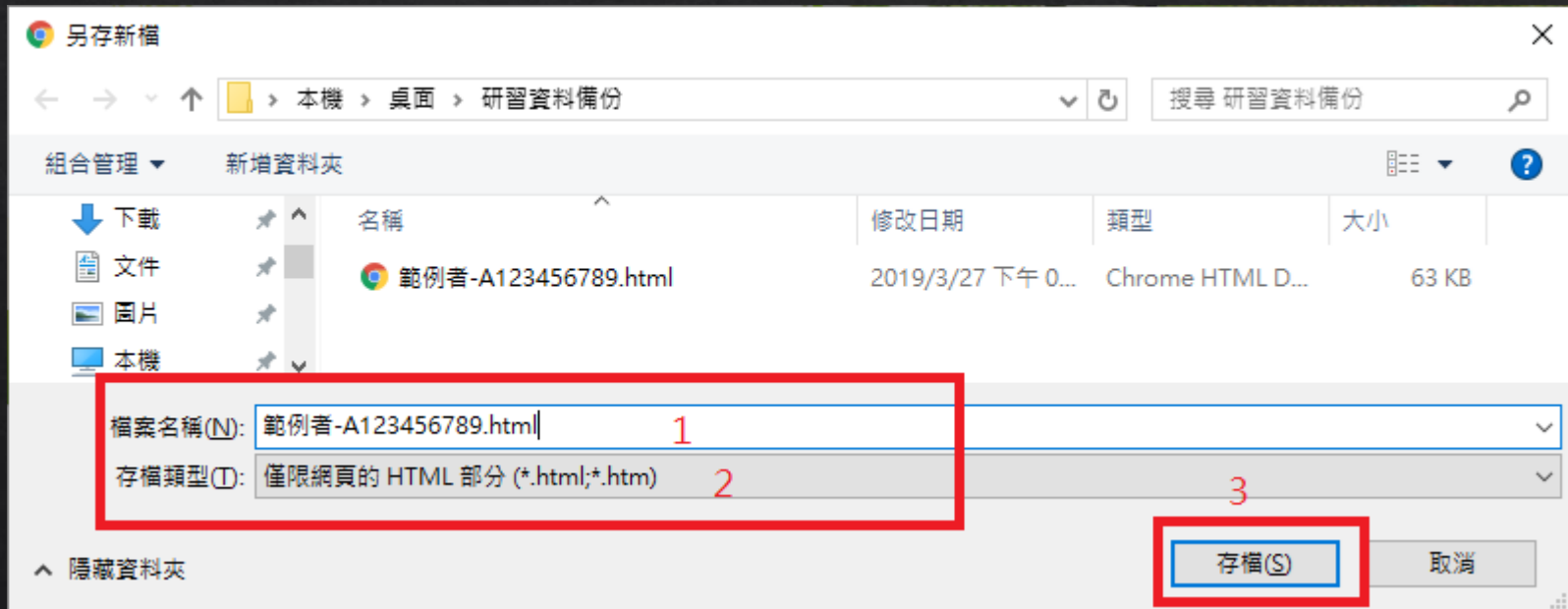
研習類別	研習名稱
評鑑人員初階課程	96年階研習補登

- 上一頁(B) Alt + 向左鍵 鍵
- 下一頁(F) Alt + 向右鍵 鍵
- 重新載入(R) **1** Ctrl + R 鍵
- 另存新檔(A)...** Ctrl + S 鍵
- 列印(P)... Ctrl + P 鍵
- 投放(C)...
- 翻譯成中文(繁體)(T)
- 捕捉網頁截圖 - FireShot的
- imgur
- Save to Keep
- 檢視網頁原始碼(V) Ctrl + U 鍵
- 檢查(N) Ctrl + Shift + I 鍵

備註

研習紀錄備份說明 4 - 備份資料

- ◇ (二) 備份資料：於【**我的研習紀錄**】頁面
- ◇ 點擊滑鼠右鍵、另存新檔 (或**快捷鍵Ctrl + S**)
- ◇ 存檔類型：選擇[**僅限網頁的HTML部份**]
- ◇ 檔案名稱：重新命名為[**教師姓名 - 教師身份證字號**]。



研習紀錄上傳至教專中心存檔

- ※ 上傳網頁需有Google帳號登入綁定，並需注意個人雲端空間是否足夠
- ※ 本次上傳研習紀錄由教師自行上傳送件
- ※ (三) 研習資料上傳：需請教師登入個人Google服務，並進入下列網址填寫Google表單，上傳HTML網頁檔案：<http://bit.ly/tpatepd0410>



未登入GOOGLE服務畫面



已登入GOOGLE服務畫面

研習紀錄上傳 - 依說明填寫資料1-2

1. 填寫E-mail

2. 同意個人資料蒐集

教師專業發展支持作業平台-上傳教師個人研習紀錄(含認證紀錄)-【臺北市校長及教師專業發展中心】

教育部教師專業發展支持作業平台網站 (<https://atepd.moe.gov.tw>)，預計於108年4月12日停止運作。網站相關資料即將刪除，為避免教師遺失個人研習時數及認證資料，請轉知貴屬教師於108年4月10日前自行備份【個人研習及認證紀錄】，並上傳至本表單。

相關說明請參閱本中心網站最新公告：<https://sites.google.com/site/tptepd/>

系統會在你上傳檔案和提交這份表單時，記錄和你G...
...不是你本人嗎？

*必填

電子郵件地址*

你的電子郵件

這是必填問題



若使用公用電腦，請注意是否以自己的帳號登入。

填寫
EMAIL

E-mail作為後續通知的依據

個人資料同意書

一、蒐集個人資料之目的

臺北市校長及教師專業發展中心(以下簡稱臺北市教專中心)，為執行教師專業發展研習認證相關資料之業務所需，以及未來新建、審查相關認證資格、補正、換證、匯入研習時數(至全國教師研習進修網)等需求，蒐集您的個人資料。

二、臺北市教專中心，因執行業務蒐集您的個人資料包括中英文姓名、證號、國民身分證統一編號、連絡電話、電子郵件地址、研習紀錄、認證紀錄等。

三、個人資料利用之期間、地區、對象與方式

臺北市教專中心蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得合理利用您的個人資料，利用地區不限。

臺北市教專中心利用您的個人資料於蒐集目的範圍內之各項業務執行，包括因其業務執行所必須之各項聯繫與通知。

四、個人資料之提供

您可自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供個人資料，臺北市教專中心可能未來將無法提供相關教師研習時數及認證查詢等查詢服務，未來認證、補證、換證等業務需求請出示相關證明。

請依各項服務需求提供您本人正確、最新及完整的個人資料。若您的個人資料有任何異動，請主動向臺北市教專中心申請更正。

若您提供錯誤、遺失、不完整或具誤導性的資料，而損及您的相關權益，臺北市教專中心將不負相關賠償責任。

五、個人資料之保存

臺北市教專中心將善盡個人資料保護之責，如因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、篡改、遭其他侵害者，臺北市教專中心將於查明後以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

六、當事人就個人資料得行使之權利

您可依個人資料法第三條規定，就臺北市教專中心保有您的個人資料行使以下權利：

1 請求查詢或閱覽。

2 請求製給複製本。

3 請求補充或更正。

4 請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除。

臺北市教專中心得不依

若您欲執行上述權利

臺北市教專中心個人資料保護申訴窗口：電子郵件：taipeintpd@gmail.com。

fo8620suo@gmail.com。

七、同意書之效力

當您完成簽署時，即表示您已閱讀瞭解並同意本同意書。臺北市教專中心保留隨時修改本同意書之權利。內政部本表單調查及網站公告，如您未於公告後一個月內提出異議或仍繼續使用本中心相關服務，將視為您已同意並接受臺北市教專中心所更改之內容。

同意個人資料蒐集

是否同意【臺北市校長及教師專業發展中心】蒐集我的研習與認證紀錄及相關個人資料。

同意

不同意【選此則結束本調查，研習資料懇請校長自行妥善保管，未來業務需求請校長自行出示相關證明】

研習紀錄上傳 - 填寫個人資料 3-4

3. 填寫個人基本資料

4. 新增檔案

個人資料

1. 姓名 *

範例者

2. 身分證字號 *

為未來研習時數同步至全國教師在職進修網及其他業務需求蒐集。

A123456789

3. 任職單位 *

如已退休，請註明退休前單位，如：00國中

市立教專國中

4. 職稱 (選填)

如已退休，則請註明退休+職稱，如：退休教師

退休教師

5. 聯絡電話 (選填)

留下可直接聯繫的電話，本單位作為檢核相關之資料必要聯繫使用，格式範例：0912-345-678、02-2234-5678#1234

0912-345-678

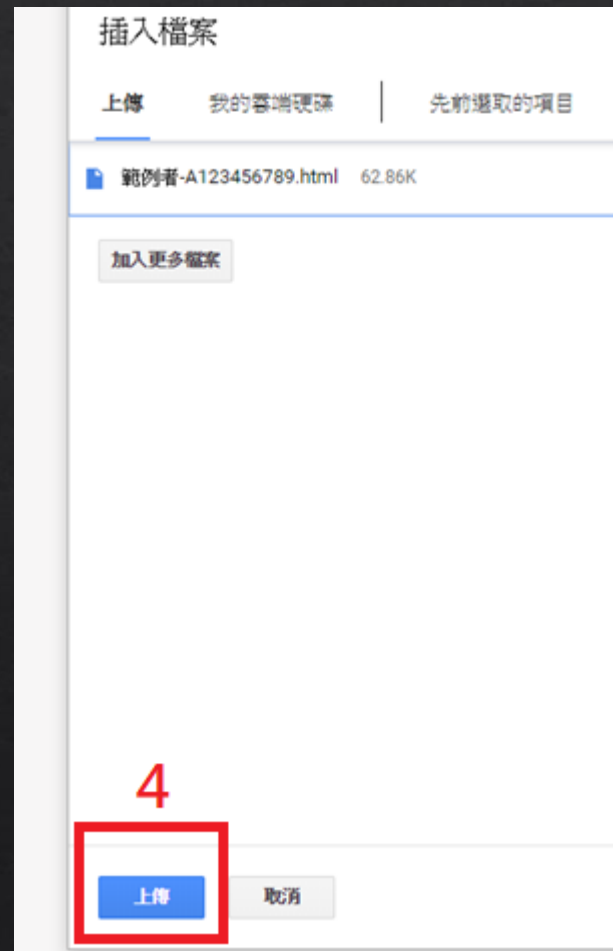
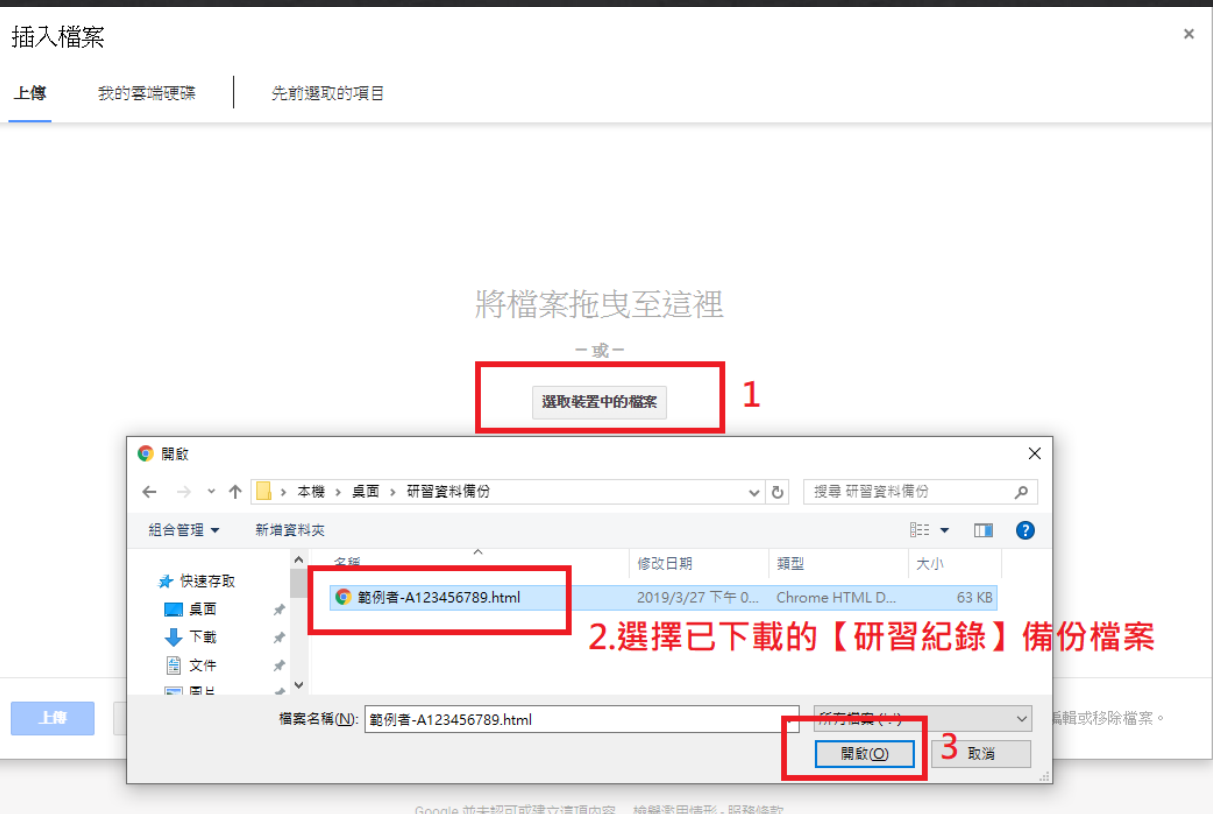
上傳研習紀錄及認證資料

6. 上傳檔案 (姓名-身分證字號) *

新增檔案

研習紀錄上傳 - 上傳檔案 5

5 · 上傳已備份之HTML研習紀錄備份檔案[教師姓名 - 教師身份證字號]



研習紀錄上傳 - 提交表單6

6 · 提交表單

上傳研習紀錄及認證資料

6. 上傳檔案 (姓名-身分證字號) *

範例者-A12345678... X



確認已有檔案

以上填寫完畢並提交，即結束本網頁研習紀錄上傳。

將我的回應複本寄給我。

返回

提交

5. 點擊提交，即完成研習紀錄檔案上傳。

請勿利用 Google 表單送出密碼。

研習紀錄上傳 - 完成

教師專業發展支持作業平台-上傳教師
個人研習紀錄(含認證紀錄)-【臺北市
校長及教師專業發展中心】

已收到師長您提交的資料，如有疑慮懇請來信taipeiptpd@gmail.com

[修改回覆內容](#)

備份之研習紀錄（HTML網頁檔案）請教師自行保存，以便查閱。

出現此畫面才算完成送件