# 臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第1 學期綜合領域專業學習社群活化教學知能工作坊計畫

一、依據:107年9月21日教育局教中字第1076043246號函。

## 二、目標:

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱,落實活化教學,提升學生學習成效。

#### 三、主題:

- (一) 共備課程教學教案設計。
- (二) 擬定領域多元評量方式。
- (三) 差異化教學策略探討
- (四) 『學習共同體』、『分組合作學習』的實施。

#### 四、主題說明:

透過領域 PLC 專業對話,藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、同儕省 思對話、標竿楷模學習等方式,來完成本學期領域所設定之主題。

## 五、實施方式:

(一) 採取教師共同研修模式(以下可複選)

| ■教学觀祭與凹饋 | □王趙探討(含等書 | 、影带) □教学檔案製作 |
|----------|-----------|--------------|
| □新進教師輔導  | □標竿楷模學習   | □新課程發展       |
| ■教學方法創新  | □教學媒材研發   | □行動研究        |
| □協同備課    | □同儕省思對話   | □案例分析        |
| ■專業領域研討  |           |              |
| □其他      |           |              |

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員:綜合領域全體教師。

#### 七、工作坊流程

| 場次 | 日期    | 課程內容         | 講座或<br>負責人 | 任務             |
|----|-------|--------------|------------|----------------|
| 1  | 8/29  | 素養導向的課程設計與評量 | 鄭秀琴        | 108 課綱教學設計與討論  |
| 2  | 9/20  | 綜合領域素養導向課程討論 | 陳菁徽        | 共同研擬學校綜合領域課程地圖 |
| 3  | 10/4  | 素養導向教學案例分享-1 | 陳菁徽        | 討論教案與教學經驗分享-1  |
| 4  | 10/25 | 綜合領域共備與教學分享  | 未定         | 綜合領域教學演示共同備課   |

| 5 | 11/8  | 綜合領域公開授課     | 未定  | 綜合領域教學演示公開觀課議課 |
|---|-------|--------------|-----|----------------|
| 6 | 11/22 | 素養導向教學案例分享-2 | 陳菁徽 | 討論教案與教學經驗分享-2  |
| 7 | 12/6  | 綜合領域經驗交流分享   | 陳菁徽 | 安排校外講座共同討論教學方法 |
| 8 | 1/10  | 領域課程回顧與資料彙整  | 陳菁徽 | 彙整資料與統整領域教師回饋  |

# 八、預期效益:

- (一) 就本學期課程中找尋一單元,以此單元作領域內教師共同備課討論主題。
- (二) 單元課程差異化教學策略分析。
- (三)分享單元課程多元評量教學示例。
- (四) 『學習共同體』、『分組合作學習』應用於領域教學之相關省思及回饋。
- (五) 學生學習的檢核。
- (六)回饋的檢視與調整。

## 九、經費與行政協同:

(一) 第1學期相關經費使用列表

| 項目                   | 欠 | 內容      | 數量   | 單位       | 單價   | 總價   | 備註  |
|----------------------|---|---------|------|----------|------|------|---|
|                      | 1 | 內聘講座鐘點費 | 次    | 1 時      | 1000 | 4000 | 領域內教師經驗分享,每學期辦理4次,1次1小時                             |
| 業務費                  | 2 | 外聘講座鐘點費 | 1次   | 2 時      | 2000 | 4000 | 邀請校外專業人士到校研習,每學年辦理1次,1次2小時。需填寫實施計畫,並於計畫中說明邀請對象及講授方向 |
| 採購教材書籍及所用文具 1 1 2000 |   |         | 2000 | 研擬主題課程需要 |      |      |   |
| 合計                   |   |         |      | 10000    |      |      |   |

- (二)領域 PLC 工作坊計畫提出後,送教務處備查後,依實際執行情形辦理請購。
- (三) 行政處室可支援之事項。

# 十、檢核與回饋方式:

- (一)領域產出、每週共同備課內容記要。
- (二) 課程設計、教學教案分享,單元評量設計方式,各一份。
- (三)參與專業發展評鑑之教師完成評鑑結果(含綜合報告表及專業成長計畫)。
- (四)填寫領域專業學習社群自我評估表。
- (五)領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。
- 十一、本計畫經綜合領域專業學習社群討論後,經 校長核可後實施。