

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期英語領域 專業學習社群活化教學知能工作坊計畫

一、依據：107 年 9 月 21 日教育局教中字第 1076043246 號函。

二、目標：

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。
- (四) 提升教師針對十二年國教素養導向教學設計的知能。
- (五) 提升教師針對十二年國教跨領域課程設計的知能。

三、主題：

- (一) 共備課程教學教案設計。
- (二) 擬定領域多元評量方式。
- (三) 跨領域課程設計。
- (四) 差異化教學策略與活動設計。
- (五) 英語圖書分級探討。

四、主題說明：

透過領域 PLC 專業對話，藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書、講座）、主題經驗分享、新課程發展、教學方法創新、行動研究、同儕省思對話等方式，來完成本學期領域所設定之主題。

五、實施方式：

(一) 採取教師共同研修模式（以下可複選）

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 主題探討（含專書、影帶） | <input checked="" type="checkbox"/> 教學檔案製作 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新課程發展 | <input checked="" type="checkbox"/> 教學方法創新 | <input checked="" type="checkbox"/> 行動研究 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 協同備課 | <input checked="" type="checkbox"/> 同儕省思對話 | <input checked="" type="checkbox"/> 專業領域研討 |

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員：英語領域全體教師。

七、工作坊流程

| 場次 | 日期 | 課程內容 | 講座或負責人 | 任務 |
|----|-------|-------------------------------|--------|------------|
| 1 | 9/3 | 期初課發會宣導事項與討論 共備課程單元主題討論與選定 | 張祖璦 | 期初工作事項分配 |
| 2 | 9/17 | 彈性課程 跨領域課程設計 1 | 張祖璦 | 跨領域課程主題選定 |
| 3 | 10/1 | 彈性課程 跨領域課程設計 2 | 張祖璦 | 跨領域課程設計 |
| 4 | 10/22 | 彈性課程 跨領域課程設計 3 | 張祖璦 | 跨領域課程計畫編寫 |
| 5 | 11/12 | 圖書館英語圖書及教學資源 分級與整理 | 張詩羚 | 校內英語教學資源分級 |

| | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------|-------------------|
| 6 | 12/3 | 校內語文競賽 競賽規則、指導、評分及檢討 | 張祖璈 | 評分及檢討 全市比賽選手選定 |
| 7 | 12/24 | 英語領域「素養導向教學範例」研習 成淵高中 | 英語輔導團 | 素養導向教學研討 |
| 8 | 1/7 | 外聘研習 創新教學設計 | 外聘講師 | 外聘講座 教師增能研習 |

八、預期效益：

- (一) 就本學期課程中找尋一單元，以此單元作領域內教師共同備課討論主題。
- (二) 單元課程差異化教學策略討論及多元評量教學探討。
- (三) 新課綱核心素養導向課程設計。
- (四) 跨領域彈性課程主題設計。
- (五) 學生學習的檢核。
- (六) 回饋的檢視與調整。

九、經費與行政協同：

(一) 第 2 學期相關經費使用列表

| 項次 | 內容 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 | |
|-------------|----|---------|-----|------|------|----------|--|
| 業務費 | 1 | 內聘講座鐘點費 | 4 次 | 1 時 | 800 | 3200 | 領域內教師經驗分享，每學期辦理 4 次，1 次 1 小時 |
| | 2 | 外聘講座鐘點費 | 1 次 | 2 時 | 1600 | 3200 | 邀請校外專業人士到校研習，每學年辦理 1 次，1 次 2 小時。需填寫實施計畫，並於計畫中說明邀請對象及講授方向 |
| 採購教材書籍及所用文具 | | 1 | 1 | 2000 | 2000 | 研擬主題課程需要 | |
| 合計 | | | | | 8400 | | |

- (二) 領域 PLC 工作坊計畫提出後，送教務處備查後，依實際執行情形辦理請購。
- (三) 行政處室支援工作坊所需相關場地、人力及設備器材。

十、檢核與回饋方式：

- (一) 領域產出、每週共同備課內容記要。
- (二) 課程設計、教學教案分享，單元評量設計等。
- (三) 填寫領域專業學習社群自我評估表。
- (四) 領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。

十一、本計畫經英語領域專業學習社群討論後，經 校長核可後實施。