

臺北市立忠孝國民中學科技領域專業學習社群  
110 學年度第 2 學期活化教學知能工作坊計畫

一、依據：108 年 9 月 9 日教育局北市教中字第 1083085086 號函。

二、目標：

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。

三、主題：

- (一) 線上學習平台教學設計。
- (二) 公開觀課的實施。
- (三) 共備課程教學教案設計。
- (四) 擬定科技領域素養導向的學習表現與評量標準。
- (五) 生涯發展教育融入教學課程設計
- (六) 課程教學計畫討論。

四、主題說明：

依 108 新課綱的教學主軸，設計適當的教學內容，以科技知能作為素養導向學習表現的重要參考，期望學生能將所學運用在日常生活中。

- 1. 科技領域學習課程計畫撰寫。
- 2. 生涯發展教育與多元議題融入教學之探討。
- 3. 專業知能之增能研習。
- 4. 公開觀課分享與討論。

五、實施方式：

(一) 採取教師共同研修模式（以下可複選）

內外聘講座    實作演練    發表分享    分組討論    讀書會

公開觀課    校外參訪    其他

其他\_\_\_\_\_

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員：科技領域全體教師。

| 教師姓名 | 擔任職務  | 授課科目 | 授課年級  |
|------|-------|------|-------|
| 趙文智  | 專任教師  | 資訊科技 | 七、八、九 |
| 陳怡全  | 教師兼行政 | 生活科技 | 九     |
| 葉芳如  | 專任教師  | 生活科技 | 七、八   |

## 七、工作坊流程

| 場次 | 日期            | 課程內容               | 講座或負責人 | 任務                     |
|----|---------------|--------------------|--------|------------------------|
| 1  | 111 年<br>2/10 | 領域內各項工作安排          | 趙文智    | 確認本學期工作坊主題<br>公開觀課時程安排 |
| 2  | 111 年<br>3/10 | 線上學習平台教學設計分享       | 趙文智    | 教師分享專業知能               |
| 3  | 111 年<br>4/1  | 教師專業增能研習           | 趙文智    | 專業增能學習研究               |
| 4  | 111 年<br>4/29 | Bebras 運算思維挑戰賽解題分享 | 趙文智    | 教師分享專業知能               |
| 5  | 111 年<br>5/12 | 公開觀課<br>~ 共同備課 ~   | 趙文智    | 共同備課主題分享與討論            |
| 6  | 111 年<br>5/27 | 公開觀課<br>~ 觀課活動 ~   | 趙文智    | 生活科技觀課活動               |
| 7  | 110 年<br>6/10 | 公開觀課<br>~ 課後議課 ~   | 趙文智    | 共同議課主題分享與討論            |
| 8  | 111 年<br>6/24 | 期末領域活動相關資料彙整       | 趙文智    | 期末檢討及相關成果彙整            |

## 八、預期效益：

- (一) 領域內教師共同備課討論單元課程主題。
- (二) 單元課程差異化教學策略分析。
- (三) 分享單元課程素養導向評量教學示例。
- (四) 學生學習的檢核。
- (五) 回饋的檢視與調整。

## 九、經費與行政協同：

### (一) 第 1 學期相關經費使用列表

| 項次          | 內容       | 數量    | 單位  | 單價   | 總價   | 備註                   |
|-------------|----------|-------|-----|------|------|----------------------|
| 業務費         | 內聘講座鐘點費  | 2 次   | 1 時 | 1000 | 2000 | 領域內教師經驗分享，本學期辦理 2 次。 |
| 誤餐費         | 辦理研習逾時誤餐 | 2 次／人 |     | 80   |      | 領域內教師每人本學期可申請 2 次。   |
| 採購教材書籍及所用文具 |          | 1     | 1   | 1350 | 1350 | 共備課程需要               |
| 合計          |          |       |     |      | 3350 |                      |

- (二) 領域 PLC 工作坊計畫提出後，送教務處備查後，依實際執行情形辦理請購。
- (三) 行政處室可支援之事項。

十、檢核與回饋方式：

(一) 共同備課內容記要。

(二) 課程設計、教學教案分享，單元評量設計方式，各一份。

(三) 共同議課相關表件。

(四) 填寫領域專業學習社群自我評估表。

(五) 領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。

十一、本計畫經科技領域專業學習社群討論後，經 校長核可後實施。