

臺北市忠孝國中數位學生證補發申請單(註冊組留存)

年 班 座號 學號 姓名

申請日期： 年 月 日

申請事由： 遺失 毀損 無法讀取 姓名變更 其他

導師簽名		
家長簽名		
總務處出納組	<input type="checkbox"/> 已繳費 (113元)	核章
教務處註冊組	<input type="checkbox"/> 已登錄 設定免刷	核章

臺北市忠孝國中數位學生證補發申請單(學生本人留存)

年 班 座號 學號 姓名

申請日期： 年 月 日

申請事由： 遺失 毀損 無法讀取 姓名變更 其他

導師簽名		
家長簽名		
總務處出納組	<input type="checkbox"/> 已繳費 (113元)	核章
教務處註冊組	<input type="checkbox"/> 已登錄 設定免刷	核章

補發流程：

1. 至教務處領取本申請單，並填寫二聯資料。補登當日到校時間
2. 家長及導師簽名後，攜帶申請單至總務處出納組繳交費用 113 元。
3. 攜帶「出納組蓋章」的申請單至教務處註冊組申辦。
4. 靜待通知領取數位學生證。

備註：註冊組收到申請單當天，上網登錄 免刷卡(隔日生效，2週免刷時間) 補卡。