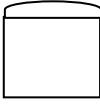
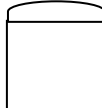
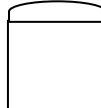
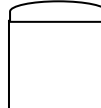
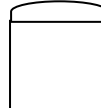


101 學年度垃圾分類、資源回收實施辦法

一、實施方法: (根據回收公司代收分類項目)

(一) 回收桶擺放位置如下

後門 紙類 (請自備紙箱)	一般收費類	牛奶箔盒類	軟杯塑膠類	寶特瓶類	其他 (雜項)	拖把類
	小桶	藍桶	藍桶	藍桶	藍桶	
	 33 公升用					

(二)處理方式

紙類	紙張攤平堆疊整齊。
寶特瓶類	(硬性塑膠)如：寶特瓶-瓶蓋蓋上，沖洗乾淨，整罐好回收 (含養樂多、優酪乳塑膠瓶等瓶罐) 簡化作業，加速回收效率。(※瓶上塑膠膜作一般垃圾處理)
軟杯塑膠類	(軟性塑膠)如：乾淨塑膠(摺好縮小體積)、水果透明盒、珍珠奶茶塑膠透明杯等清洗再回收。
牛奶盒類	先沖洗、兩摺角拉出並壓扁。
鋁箔包類	兩摺角拉出並壓扁。(※吸管拿出做一般垃圾處理)
保麗龍類	禁止使用，請同學各自帶回處理。
鐵鋁罐類	鋁罐壓扁。
竹、木類	縮小體積，綁好。
玻璃類	敲成中、小塊，報紙包紮完好。
紙餐盒類	含白色湯杯、便當餐盒、飲料紙杯.....清洗回收。

甲、可回收類:以乾淨、清潔、縮體積為最高原則。

乙、油膩的塑膠盒、便當盒：清洗、重疊、縮體積。

丙、教室粉筆灰、地面灰塵、塑膠袋、塑膠繩：作一般垃圾處理。

丁、便當盒類：以每人吃光及自備筷子或湯匙為最高原則。

1.廚餘隨午餐桶餐公司回收。

2.空飯盒用衛生紙擦拭，重疊套好，於各班先自行整理回收。

(三)資源回收時間：每週一、三、五下午掃地時間 2：50~3：05。

(四)資源回收地點：合作社後面資源回收室。

(五)一般收費垃圾：請包紮完好丟於垃圾子車中。

1. 教室：學期初發放北市 33 公升垃圾袋 1 包(20 個)，請節省使用。

2. 外掃區：掃地時間至訓導處登記後領取專用垃圾袋。

(六)落葉專用麻袋：由衛生股長於掃地時間至訓導處登記後領取。

◎備註：1.資源回收指示標誌，請環保股長於開學當天向衛生組領取並按照指示位置貼上。

2.教室內回收桶亦請清洗乾淨排列整齊。