臺北市立忠孝國民中學
Taipei Municipal ZhongXiao Junior High School

臺北市立忠孝國中
酷課雲線上請假說明

學務處生教組

臺北市忠孝國中學生請假規則

一、假別區分

(一)事假：

1.最晚須於**請假日前一天**完成請假程序。

2.超過三日以上事假應**檢附家長手寫證明及簽章**，事後如無特殊原因，概不予補請假。

(二)病假：

1.病假由**家長、監護人**（不受理學生本人請假）當日於**8：00前**以**電話**先行報備請假（學務處25524890、生教組25524890轉32），事後補交假卡或線上請假。

2.超過**三日病假須檢附就醫證明**(具姓名及日期之收據或診斷證明等)。

臺北市忠孝國中學生請假規則

一、假別區分

(三)喪假：因**直系親屬**逝世而請假者，須檢附**死亡證明書或訃聞**。

(四)生理假：因生理日致上學有困難者，每月**得請生理假1日**(攸關個人隱私，**不需**附證明文件)。

(五)公假：由**負責之教師或處室**完成公假程序，**不需**由學生繳交請假卡或線上請假。

酷課雲線上請假流程

一、線上請假連結 https://cooc.tp.edu.tw/

二、手機請下載酷課APP，並須完成酷課APP「**親子綁定**」。

三、有關親子綁定疑問請洽**註冊組**2552-4890#23。

酷課APP登入問題請洽**資訊組**2552-4890#28。

四、准假權責：1-3日 導師→生教組長。

4-6日 導師→生教組長→學務主任。

7日以上 導師→生教組長→學務主任→校長。

酷課雲線上請假流程

五、線上請假皆須由**家長帳號**申請，學生**不得**自行請假。

六、請假流程：

圖一：登入系統後點選「學生請假」。

圖二：點選「**缺曠補請**」可查詢學生缺曠日期，並填寫假單。

圖二

酷課雲線上請假流程

六、請假流程：

圖三：點選「**申請請假**」選擇適宜假別，並填入**請假原因**。

圖三

圖四：請假超過三日須**上傳附件**，可以**手機拍照**上傳證明文件。

圖四

酷課雲線上請假流程

六、請假流程：

圖五：顯示**待審核**代表假單已送出申請。

圖五

特別提醒：

請家長**主動通知**導師審核假單，**切勿由學生自行請假**。

酷課雲線上請假流程

六、請假流程：

圖六：顯示「**已登錄**」代表該筆假單完成申請。

圖六

圖七：顯示「**退回中**」，代表假單有誤，請依退回原因重新編輯該筆假單。

圖七