

臺北市立忠孝國中 學務手冊



108 年 2 月學務處製

目次

目次	1
電話使用須知.....	3
107 學年度導師名單	4
作息時間表	5
班週會主題一覽表(七、八年級).....	6
班週會主題一覽表(九年級).....	7
朝、週會輪值一覽表.....	8
多元社團課程說明.....	9
社團一覽表.....	10
社團上、停課時間表	11
值週導護暨中心德目表	12
幹部訓練實施辦法	13
班級幹部名稱及職掌明細表暨幹部訓練各處室地點分配	14
優良學生選拔辦法	15
壁報製作輪流表	16
月週報實施日程表	17
學生常規要求重點	18
服裝儀容檢查實施要點	19
垃圾分類、資源回收實施辦法	20

整潔比賽實施要點.....	21
服務學習實施計畫.....	22
對外參加比賽敘獎等級表.....	24
遲到處理辦法.....	25

臺北市立忠孝國民中學電話使用須知 1060914 修正

△內線是指校內處室間的對講系統。

△外線是指校外的通話系統。

☎接：1. 鈴響時，請看話機上的閃燈是屬「內線」或「外線」。

(右方鍵閃綠燈為外線，左上 **INTERCOM** 鍵閃綠燈為內線。)

2. 無論內、外線，拿起話筒即可通話。

☎撥：1. 內線一拿起話筒直接撥欲聯絡之內線代號。

2. 外線一拿起話筒，在右方按鍵按下外線鍵 1~8，指示燈亮綠燈

有喻.....聲，即可在數字鍵按電話號碼。

3. 各辦公室皆可使用外線 1~8 號，右方按鍵亮紅燈，表示有人使用。

4. 網路電話一拿起話筒，在右方按鍵按下外線鍵 9~11，指示燈亮綠燈

有喻.....聲，即可在數字鍵按電話號碼。

5. 各辦公室皆可使用外線 9~11 號，右方按鍵亮紅燈，表示有人使用。

☎轉：本室若需把外線電話轉送至其他處室時，先按 **TRANSFER** 鍵，再按其他處室內線代號，即可放下聽筒。如需告知來電者資訊，待處室應答後，再放下聽筒。

☎公務電話，請長話短說。

外線代號電話號碼：

1. 2552-4890 2. 2552-3983 3. 25521624 4. 2552-3191 5. 2552-1003

6. 2552-4070 7. 2552-1487 8. 2552-1708 9. 2552-2834 10. 2552-1448 (傳真機)

處室別	內線代號	外線代號	備註	處室別	內線代號	外線代號	備註	處室別	內線代號	外線代號	備註
校長室	11	1~8		學務處主任	31	1~8		輔導室主任	61	1~8	
簡報室	12	1~8		生教組	32	1~8		資料組	62	1~8	
家長會	13	1~8		訓育組	33	1~8		輔導組	63	1~8	
				衛生組	34	1~8		專輔教師	64	1~8	
				體育組	35	1~8		輔導室幹事	65	1~8	
校史室	15	1~8		活動中心	36	1~8	不可撥外線	特教組長	66	1~8	
				健康中心	37	1~8		資優班老師	67	1~8	
人事室主任	16	1~8		生教組幹事	38	1~8		總務處主任	71	1~8	
會計室主任	18	1~8		訓育組幹事	39	1~8		文書組	72	1~8	
				體育室	86	1~8		事務組	73	1~8	
教務處主任	21	1~8						出納組	74	1~8	
教學組	22	1~8		導師(七)	51	1~8		合作社	75	1~8	
註冊組	23	1~8		導師(八)	52	1~8		警衛室	76	1~8	總機
註冊組幹事	24	1~8		導師(九)	53	1~8		財管	77	1~8	
實驗準備室	25	1~8		教師教材製作室	55	1~8		設備修繕	78	1~8	第二總機
書香閣	26	1~8		專教室	56	1~8		美術教室	79	1~8	
教學組幹事	27	1~8		專教室	57	1~8		會議室	81	1~8	不可撥外線
資訊中心	28	1~8		教師會	58	1~8		多功能教室	82	1~8	不可撥外線
電腦機房	29	1~8		課研室(一)	59	1~8		生活禮儀教室	83	1~8	不可撥外線
油印室	88	1~8	不可撥外線					電腦教室(一)	85	1~8	

註：1. 本校總機號碼設定為 2552-4890，外人撥此線可自動跳號，選擇未使用之外線，進入總機。若使用其他外線電話號碼撥入，如外線正在使用，則無法自動跳號。

2. 因外線自動跳號，各辦公室外線鈴響時（右方外線鍵閃綠燈），外線代號 1~8 號皆有可能，並不一定是原辦公室之外線代號。

3. 請主動告訴家長或相關人員，撥外線進入本校總機後，直接按貴辦公室分機號碼，以節省接線時間。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度導師名單

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
701	李乃佳	801	邱莉雯	901	王曉琪
702	何俊彥	802	吳美滿	902	張詩羚
703	廖澄璇	803	尹世祥	903	李蕙琴
704	徐健哲	804	劉彥伸	904	李巧妍
705	許仁安	805	李貞瑩	905	王星富
706	張祖璨	806	王振男	906	楊珮瑋
		807	翁翠微	907	陳怡秀
				908	林育安

臺北市忠孝國中 107 學年度第 2 學期作息時間表

(108 年 2 月 11 日~108 年 6 月 28 日)

整潔時間	07:30~07:45		
朝會(早自習)	07:45~08:20		
第一節	08:30~09:15		
下課時間	09:15~09:25		
第二節	09:25~10:10		
下課時間(課間活動)	10:10~10:25 (15 分鐘)		
第三節	10:25~11:10		
下課時間	11:10~11:20		
第四節	11:20~12:05		
午餐	12:05~12:30		
桶餐回收	12:30~12:35		
午休	12:35~13:05		
下課時間	13:05~13:10 (5 分鐘)		
第五節	13:10~13:55		
週五		週一~週四	
整潔時間	13:55~14:10	下課時間	13:55~14:05
第六節	14:10~14:55	第六節	14:05~14:50
下課時間	14:55~15:05	整潔時間	14:50~15:05
第七節	15:05~15:50	第七節	15:05~15:50
下課時間	15:50~16:00	下課時間	15:50~16:00
第八節	16:00~16:45	第八節	16:00~16:45

備註：

- 一、朝會於每週一(全校)、週四(七、八年級)上午舉行。
- 二、每週一上午第一節(08:30-09:15)為班週會時間。
- 三、七、八年級多元學習課程為隔週五第 6.7 節。

臺北市立忠孝國民中學
107 學年度第 2 學期班週會主題一覽表 (七、八年級)

週次	月	日	中心 德目	班週會主題	負責單位	活動性質
一	2	11	友善	發放教科書	設備組	
二	2	18		校園友善週活動	生教組	
三	2	25	行善	全校正式避難逃生演練	總務處	週會
四	3	4		法治教育宣導	生教組	週會
五	3	11	正義	正義的定義與重要性	訓育組	班會
六	3	18		優良學生競選演說	訓育組	週會
七	3	25	同情	同情心與同理心的差別	訓育組	班會
八	4	1		健康體位宣導	衛生組	週會
九	4	8	信賴	人身安全宣導	生教組	週會
十	4	15		性別平等宣導	輔導室	週會
十一	4	22	勇敢	需要勇敢的情境舉隅	訓育組	班會
十二	4	29		租稅教育宣導	訓育組	週會
十三	5	6	勤學	學習的方法	訓育組	班會
十四	5	13		包高中祈福典禮	輔導室	週會
十五	5	20	法治	如何建立法治社會	訓育組	班會
十六	5	27		交通安全宣導	生教組	週會
十七	6	3	休閒	特教主題宣導	特教組	週會
十八	6	10		暑假休閒生活安排	訓育組	班會
十九	6	17	環保	隨手作環保的方法	訓育組	班會
廿	6	24		期末班級總檢討	訓育組	班會

1. 本學年班週會時間為每週一上午 08:30-09:15，採班週會輪流制，除遇特定節慶或重要活動而調整。
2. 03/11、06/17、06/24 各年級班週會活動不一，請特別留意。
3. 本表請黏貼於班會記錄簿封面內頁。餘興活動需填寫並向學務處報備核准。

臺北市立忠孝國民中學
107 學年度第 2 學期班週會主題一覽表 (九年級)

週次	月	日	中心 德目	班週會主題	負責單位	活動性質
一	2	11	友善	發放教科書	設備組	
二	2	18		校園友善週活動	生教組	
三	2	25	行善	全校正式避難逃生演練	總務處	週會
四	3	4		法治教育宣導	生教組	週會
五	3	11	正義	適性入學宣導	資料組	週會
六	3	18		優良學生競選演說	訓育組	週會
七	3	25	同情	同情心與同理心的差別	訓育組	班會
八	4	1		健康體位宣導	衛生組	週會
九	4	8	信賴	人身安全宣導	生教組	週會
十	4	15		性別平等宣導	輔導室	週會
十一	4	22	勇敢	需要勇敢的情境舉隅	訓育組	班會
十二	4	29		租稅教育宣導	訓育組	週會
十三	5	6	勤學	學習的方法	訓育組	班會
十四	5	13		包高中祈福典禮	輔導室	週會
十五	5	20	法治	如何建立法治社會	訓育組	班會
十六	5	27		交通安全宣導	生教組	週會
十七	6	3	休閒	特教主題宣導	特教組	週會
十八	6	10		暑假休閒生活安排	訓育組	班會
十九	6	17	環保	學生畢業		
廿	6	24		學生畢業		

4. 本學年班週會時間為每週一上午 08:30-09:15，採班週會輪流制，除遇特定節慶或重要活動而調整。
5. 03/11、06/17、06/24 各年級班週會活動不一，請特別留意。
6. 本表請黏貼於班會記錄簿封面內頁。餘興活動需填寫並向學務處報備核准。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期朝、週班會輪值一覽表

週次	日期	朝會(一)	班、週會	日期	朝會(四)
01	02/11	環境整理	教務處設備組 (發放教科書)	02/14	學務處訓育組 (元宵節猜燈謎活動)
02	02/18	朝週會：學務處生教組 (107-2 友善校園週活動)		02/21	學務處衛生組健康中心 (人類乳突病毒疫苗接 種衛教課程，含性教 育)
03	02/25	朝週會：總務處 (全校正式避難逃生演練)		02/28	和平紀念日 調整放假
04	03/04	朝週會：學務處生教組 (法治教育宣導)		03/07	各處室公務宣導
05	03/11	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (七、八年級：正義的定 義與重要性) 週會：輔導室資料組 (九年級：適性入學宣 導)	03/14	學務處訓育組 (優良學生競選演說彩 排)
06	03/18	朝週會：學務處訓育組 (優良學生競選演說)		03/21	學務處訓育組 (優良學生投票)
07	03/25	段考週暫停一次	班會：學務處訓育組 (同情心與同理心的差 別)	03/28	各處室公務宣導
08	04/01	朝週會：學務處衛生組 (健康體位宣導)		04/04	兒童節放假
09	04/08	朝週會：學務處生教組 (人身安全宣導)		04/11	各處室公務宣導
10	04/15	朝週會：輔導室 (性別平等宣導)		04/18	朝會暫停一次
11	04/22	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (需要勇敢的情境舉隅)	04/25	各處室公務宣導
12	04/29	朝週會：學務處訓育組 (租稅教育宣導)		05/02	各處室公務宣導
13	05/06	段考週暫停一次	班會：學務處訓育組 (學習的方法)	05/09	段考週暫停一次
14	05/13	朝週會：輔導室 (包高中祈福典禮)		05/16	各處室公務宣導
15	05/20	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (如何建立法治社會)	05/23	各處室公務宣導
16	05/27	朝週會：學務處生教組 (交通安全宣導)		05/30	各處室公務宣導
17	06/03	朝週會：輔導室特教組 (特教主題宣導)		06/06	各處室公務宣導
18	06/10	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (暑假休閒生活安排)	06/13	朝會暫停一次
19	06/17	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (隨手作環保的方法)	06/20	段考週暫停一次
20	06/24	段考週暫停一次	班會：學務處訓育組 (期末班級總檢討)	06/27	第三次定期評量

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期多元社團課程說明

編號	課程	教師	內容(除了特殊註記外，每個社團人數限制至多 12 人)
A01	玩報社	歐陽寧	科技日新月異，透過報導更能掌握最新科學訊息，但能否看出箇中端倪與趣味？讓老師帶領你一探究竟！(◎限 7 年級同學加入)
B01	趣味科學社	宋秀珠	生活藏著各式各樣的科學知識，透過動手操作實驗，就能明瞭科學原來離我們這麼近。(◎限 8 年級同學加入)
C01	★紙雕社	邱莉雯	平板無奇的紙，小心翼翼的鑿刻，也能變成令人大開眼界的紙雕。有耐心，有毅力，小小紙雕師就是你！
C02	●象棋社	吳植安	觀棋不語真君子，起手無回大丈夫。在楚河漢界上，拚個鹿死誰手！象棋社招兵買馬中。(◎至多 16 人)
C03	★巧手玩美社	陳雅雯	我的雙手就是我的超能力，不管是手作飾品或是禮品包裝，藝術就在折折疊疊中，悄悄誕生。(◎教學內容與上學期相同)
C04	熱舞社	江長山	用肢體揮灑我們的熱血青春，每一個眼神，每一個腳步，都在跟世界展現我們驚人的能量。(◎至多 15 人)
C05	語文天地社	林秋懿	寰宇天地，留下許多文學的腳印，電影亦是，藝術亦是。別擔心自己不了解，讓我們尋尋覓覓，發現文學的藏身處吧！
C06	悅讀社	楊淑禎	書本是最棒的精神糧食，如果被壓力搞得喘不過氣，何妨透過閱讀，注入心靈良劑，專心感受作者的文字魅力，讓閱讀成為「悅」讀。
C07	原藝社	謝中輝	原住民文化是臺灣之光，透過串珠、皮繩、蝶古巴特等製作，讓原民血液在軀體流竄，還能實際參訪部落，何樂而不為？ (◎原住民同學務必加入，人數限 16 人)
C08	★美術設計社	林俊明	寫生、美工、POP，美術領域如此浩瀚，透過你的巧思，發揮潛力，建立自己對於「美」的獨特風格。
C09	●綠天使社	高毓璇	照顧田園植物、學習環保知識，為地球盡一份力量，你也可以成為綠天使喔！
C10	籃球社	許仁安	你是下一個 Michael Jordan、Kobe Bryant 還是 Stephen Curry 呢？在球場馳騁，投籃得分，接受大家的掌聲與歡呼吧！ (◎籃球隊優先加入，至多 20 人)
C11	樂樂棒壘社	曾旨堅	打擊出去，就是個完美的拋物線，青春就該這麼熱血一回。樂樂棒壘社是熱血男女不二的選擇喔！
C12	羽球社	蔡玄俊	在空中看著一束羽毛飛行又墜落，是否又能讓他展翅翱翔？羽球社需要有技巧的你，讓羽球社添滿豐足的羽翼。(◎校隊優先加入)
C13	跆拳道社	蔡宇程	除了強健體魄，還可以防身！就是要跆拳道！(◎需自備或購買服裝)
C14	空手道社	張德勝	空手道為本校重點培訓社團，年年戰績輝煌，快加入我們！
C15	舞龍舞獅社	方鑫鴻	舞獅是華人世界文化資產重要的一環，在小空間又看不到外面的世界中展現出不一樣的態度，從舞獅中體驗古人留下的結晶與智慧。
C16	★傳統藝術社	朱秀雲	每一個傳統藝術的成品都令人嘖嘖稱奇，招募對繩結有興趣的社員！
C17	●★Arduino 社	葉文鈞	學習 Arduino，動腦也動手，程式潮流一把抓！
C18	★桌遊社	陳韋亨	從桌遊中可以培養運籌帷幄的能力，來這就對了！
C19	優格社	葉怡蘋	由社團法人台灣葡萄園社會關懷協會贊助支持，在各級學校廣設生命教育課程或社團，已逾十年，希望建立學員正確的價值觀，以及正向的態度面對生命的議題，從遊戲、影片及輕鬆的主題課程引導反思中，從潛移默化建立起優秀的品格與德行。
◎	弦樂團	李沛怡	課外社團，每週一 8:10-9:15，每週四 7:30-8:20，有弦樂基礎者。
◎	國樂團	黃佳昇	課外社團，每週一 8:10-9:15，每週四 7:30-8:20，無國樂基礎者可。

有●的社團為新社團。有★的社團須繳交材料費。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期社團一覽表

*上課時間：七、八年級每隔週五第六、七節(14:10-15:50)

*請同學於2月15日(五)選社後準時至指定教室上課。

編號	年級	社團性質	社團名稱	任課老師	上課地點	備註(停課督導)
A01	七	知性藝文類	玩報社	歐陽寧	圖書館閱覽區	(701)
B01	八		趣味科學社	宋秀珠	生物教室	(702)
C01	七 八 年 級 共 同	技能研習類	紙雕社	邱莉雯	801	(801)
C02			象棋社	吳植安	802	(802)
C03			巧手玩美社	陳雅雯	e化教室(一)	(703)
C04			熱舞社	江長山	活動中心三樓	
C05		知性藝文類	語文天地社	林秋懿	課程研討室	(706)
C06			悅讀社	楊淑禎	圖書館圖書區	(804)
C07			原藝社	謝中輝	美術教室	(803)
C08			美術設計社	林俊明	704	(704)
C09		休閒活動類	綠天使社	高毓璇	805	(805)
C10		體育活動類	籃球社	許仁安	晴：籃球場 雨：705	(705)
C11			樂樂棒壘社	曾旨堅	晴：操場 雨：806	(806)
C12			羽球社	蔡玄俊	活動中心一樓	(807)
C13			跆拳道社	蔡宇程	活動中心地下室軟墊區	外聘
C14			空手道社	張德勝	至真樓地下室	
C15		技能研習類	舞龍舞獅社	方鑫鴻	晴：籃球場旁跑道 雨：川堂	
C16			傳統藝術社	朱秀雲	807	
C17			Arduino社	葉文鈞	至善樓4樓 資訊科技教室	
C18		休閒活動類	桌遊社	陳韋亨	804	
C19		知性藝文類	優格社	葉怡蘋	803	
◎			弦樂團	李沛怡	至善樓3樓多功能教室	外聘，課外社團 每週一 8:10-9:15 每週四 7:30-8:20
◎	國樂團		黃佳昇	至美樓3樓音樂教室		

*班級教室為社團上課教室的同學，請自行將貴重物品保管好。

*所有同學務必愛惜公物，保持上課地點整潔。

*多元社團若遇停課情形，請各老師協助隨班督導，感謝老師們的支持與配合！

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期社團上課時間表

次數	日期	次數	日期
第 1 次	02/15	第 6 次	05/10
第 2 次	02/23	第 7 次	05/17
第 3 次	03/15	第 8 次	05/24
第 4 次	03/29	第 9 次	05/31
第 5 次	04/12		
總計 9 次			

◎停課時間表(請老師隨班督導)

次數	日期	次數	日期
第 1 次	02/15 (社團介紹與選社)	第 4 次	06/07 (端午節放假)
第 2 次	03/01 (和平紀念日調整放假)	第 5 次	06/21 (調課為導師時間)
第 3 次	04/26 (調課為導師時間)	總計 5 次	

◎注意事項：

1. 02/15 社團介紹與選社結束後，第 7 節正常上課。請校內老師隨班督導第 6 節，外聘社團老師當日需出席。
2. 02/23 補 03/01 課程。
3. 04/26 第 6、7 節原為社團時間，因適逢八年級校外教學，課程與 05/17 對調。
4. 05/31 第 6、7 節原為導師時間，因適逢社團成果展，課程與 06/21 對調。請外聘社團老師 05/31 第 5、6 節課出席(13:10-14:50)。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期值週導護暨中心德目表

總督導：陳澤民 校長

週次	起迄日期	實施要點	中心德目	實施信條	值週總導護	值週組長	值週教師甲	值週教師乙	值週交通隊
一	0211 ~ 0215	守 法 盡 責	友 善	1. 預防並遏止霸凌行為 2. 共同創造、維護安全校園環境	謝中輝	曾旨堅	賴耐鋼	廖俊筌	1
二	0218 ~ 0223			曾旨堅	江長山	歐陽寧	何志生	2	
三	0225 ~ 0301		行 善	1. 做事、說話、居心均不欺騙 2. 勇敢面對自我行為	謝中輝	蔡玄俊	宋秀珠	沈彥宏	3
四	0304 ~ 0308			曾旨堅	陳怡全	林珍毓	吳植安	4	
五	0311 ~ 0315		正 義	1. 在家尊重父母、在校遵從師長的教誨 2. 對待長輩常保誠懇有禮的態度	謝中輝	曾旨堅	湯選平	呂慧娟	1
六	0318 ~ 0322			曾旨堅	江長山	詹惠晴	廖雅惠	2	
七	0325 ~ 0329		同 情	1. 珍惜所有常懷感激 2. 謙虛的心，寬闊的胸襟來容納他人	謝中輝	蔡玄俊	徐雅琪	林俊明	3
八	0401 ~ 0405			曾旨堅	陳怡全	許惠閔	李昭慧	4	
九	0408 ~ 0412		信 賴	1. 待人接物有禮貌 2. 尊重自己和別人的權利	謝中輝	曾旨堅	方曜玲	張瓊文	1
十	0415 ~ 0419			曾旨堅	江長山	李佳穎	張慧勤	2	
十一	0422 ~ 0426	充 實	勇 敢	1. 熱愛週遭環境事務 2. 關心與體貼家中長輩	謝中輝	蔡玄俊	楊淑禎	黃弘毅	3
十二	0429 ~ 0503			曾旨堅	陳怡全	邱莉雯	李乃佳	4	
十三	0506 ~ 0510	勤 學	1. 遵守學生本份、修己善群 2. 自我充實回饋社會	謝中輝	曾旨堅	吳美滿	何俊彥	1	
十四	0513 ~ 0517		曾旨堅	江長山	尹世祥	廖滢璇	2		
十五	0520 ~ 0524	法 治	1. 每天確實反省自己言行 2. 檢討過去、展望未來	謝中輝	蔡玄俊	劉彥伸	徐健哲	3	
十六	0527 ~ 0531		曾旨堅	陳怡全	李貞瑩	許仁安	4		
十七	0603 ~ 0307	休 閒	1. 知法守法建立和諧社會 2. 理性合法處理事情	謝中輝	曾旨堅	王振男	張祖璨	1	
十八	0610 ~ 0614		曾旨堅	江長山	翁翠微	黃弘毅	2		
十九	0617 ~ 0621	環 保	1. 善盡自己應盡義務 2. 待人接物態度一致	謝中輝	蔡玄俊	高焜源	林秋懿	3	
二十	0624 ~ 0628		曾旨堅	陳怡全	廖俊筌	賴耐鋼	4		
廿一	~			期末檢討					

★值週教師交通導護注意事項：

1. 時間：有輔導課—下午 16：50 ~ 17：10；無輔導課—15：55 ~ 16：15。
2. 地點：教師（甲）：西寧北路、鄭州路口；教師（乙）：西寧北路、長安西路口。

★總導護、值週組長時間：上午 07：00~07：45；下午 16：45 ~17：05。

值週組長：1. 負責遲到登記、秩序管理、午休巡邏評分。

2. 以走動方式輪流巡察長安西路和鄭州路兩個路口、服儀叮嚀、到早問好。

朝會集合：由值週組長輪流集合。

總導護：由學務主任、生教組長輪流擔任。

★請值週教師將此登記簿填載詳細於每週五執勤完擲交生教組，謝謝！

臺北市立忠孝國民中學107學年度第2學期班級幹部訓練實施辦法

一、目的：

1. 為培養幹部領導、合群及熱忱服務之能力，協助導師推展班級事務。
2. 加強幹部以身作則，推動班級民主自治，以建立優良的班風。

二、實施對象：各班班級幹部。

三、實施時間：108年2月12日（星期二）第八節(16:00~16:45)

四、訓練主持人：相關業務之組長或幹事。

五、班級幹部名稱及職掌明細表暨幹部訓練各處室地點分配如附件。

六、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學107學年度第2學期班級幹部訓練實施紀錄

一、訓練日期：108年 月 日

二、訓練地點：

三、主持人：

四、出席股長：

五、訓練內容：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

六、簽到表

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
701		702		703		704	
705		706					
801		802		803		804	
805		806		807			
901		902		903		904	
905		906		907		908	

◎本表請於2月13日（星期三）前擲交訓育組，感謝您！

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期
班級幹部名稱及職掌明細表暨幹部訓練各處室地點分配表

2 月 12 日(二) 第八節 16:00-16:45				
幹部別	工作職掌	所屬單位	訓練人員	分組訓練地點
班 長	一、集合隊伍並整隊。 二、傳達教師交待事項。 三、執行學校各處室交辦事項。 四、負責管理班會紀錄簿。	訓育組	訓育組長	16:00-16:45 會議室
副 班 長	一、協助班長。 二、請老師上課點名。 三、負責管理點名簿。 四、第一節下課至學務處登記缺席同學名單。 五、遇臨時缺席立刻至學務處登記。	學務處 生教組	生教組長	16:00-16:45 學務處前走廊
風 紀 股 長	一、維護班級秩序(包括上課、自習、集合)。 二、執行生教組交辦事項。 三、副風紀股長負責收發手機盒。			
學 藝 股 長	一、填寫教室日誌。 二、作業送交。 三、借用教具教材。 四、執行教學組交辦事項。	教學組	教學組長	16:00-16:45 創客教室
副學藝股長	一、負責佈置教室、出刊壁報。 二、執行訓育組交辦事項。	訓育組	訓育組幹事	16:00-16:45 學務處前走廊
輔 導 股 長	一、資料拿取並協助張貼公告或轉發給同學。 二、擔任通報者角色。 三、執行輔導室交辦事項。	輔導組	輔導組長	16:00-16:45 輔導活動教室
衛 生 股 長 副衛生股長	一、班級教室及公共區域整潔活動之安排與推行。 二、安排值日生各項清潔活動。 三、執行衛生組交辦事項。	衛生組	衛生組長	16:00-16:45 童軍教室
總 務 股 長 副總務股長	一、冷氣卡、遙控器、班級鎖匙領取及繳回。 二、班級公物維護保管及登記請修。 三、能源節約宣導。 四、執行總務處交辦事項。	事務組	事務組長	16:00-16:45 總務處前走廊
保 健 股 長	一、陪同傷病學生至健康中心及通報緊急傷病事件。 二、各項學生健康檢查同意書發放及繳交。 三、各項學生健康檢查矯治結果回條的繳交。 四、協助健康促進活動的推展。 五、協助衛生教育觀念的宣導。	衛生組	護理師	16:00-16:45 健康中心前走廊
環 保 股 長	一、負責班級垃圾分類、資源回收。 二、負責校園環境稽查。 三、執行衛生組交辦事項。	衛生組	衛生組長	2 月 13 日(三) 12:35-13:05 童軍教室
康 樂 股 長 副康樂股長	一、辦理班級各項體育活動、康樂競賽。 二、班級休閒活動。 三、執行體育組交辦事項。 四、體育器材借用。	體育組	體育組長	16:00-16:45 活動中心
圖 書 股 長	一、辦理班級書庫。 二、負責圖書館時間之安排。 三、書箱管理。 四、協辦各項閱讀活動。 五、執行設備組交辦事項。	設備組	圖書館幹事	16:00-16:45 圖書館
資 訊 股 長	一、維護班級投影機視訊設備。 二、協助教師連結筆電等教學設備。 三、執行資訊組交辦事項。	資訊組	資訊組長	16:20-16:45 電腦教室(一)
會 考 股 長	一、升學相關資訊宣導。 二、升學相關報名及考試資料收集和繳交。	註冊組	註冊組長	16:20-16:45 教務處前走廊
班 聯 會 班 級 代 表	受全班同學支持，能凝聚班級共識並表達。	訓育組	訓育組長	時間另訂 會議室

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期優良學生選拔辦法

一、主旨：鼓勵學生多元智能均衡暨適性發展，培養積極進取奮發向上的意志，激發學生榮譽心，並引發示範學習作用，以樹立優良校風。

二、選拔對象：就讀本校一學期以上之在籍學生。

三、選拔標準：

- (一)品行端正、知錯能改、最受同學敬愛者。
- (二)學習認真、舉一反三、最受同學效法者。
- (三)體魄強健、身心健康、最受同學喜愛者。
- (四)熱心服務、修己善群、最受同學歡迎者。
- (五)氣質高尚、生活充實、最受同學景仰者。

四、表揚辦法：

- (一)班級優良學生：各班推選一人，透過班會產生，由學校表揚。
- (二)學校優良學生：各班班級優良學生為候選人，經全校學生投票選舉產生，前三名由學校表揚。
- (三)北市優良學生：依據學校優良學生投票選舉結果得票數最高者，由學務處查核，在校無懲戒記錄者為北市優良學生並接受市長頒獎；如有違規紀錄則由次高票依序遞補。

五、競選活動：

- (一)抽籤編號：2月20日(星期三)中午12:35在訓育組抽籤，逾時代抽。
- (二)活動期限：2月21日(星期四)起至3月20日(星期三)止。
- (三)彩排時間：3月14日(星期四)及3月15日(星期五)中午12:30-13:10。
- (四)競選演說：
 1. 3月18日(星期一)週會
 2. 每位候選人限用4分鐘，連同助選員不得超過5人上臺(含候選人)。
 3. 候選人演說內容必須包含下列部分：
 - A. 簡要自我介紹
 - B. 為何應該選我當優良學生
 - C. 政見發表(政見發表主題於編號抽籤當日一同決定，演說時間每人至少1分30秒，嚴禁由助選員代講。發表內容請於2月27日(星期三)前交至訓育組審核)
 4. 為加深同學印象，候選人得在演說時服裝造型上稍事變化，但應以整齊、美觀、不暴露、不奢華、不低俗為原則，演說結束後應立即換回校服。
- (五)為響應節能減碳，競選活動期間，候選人不得製作、發放宣傳單，可製作海報宣傳。
- (六)每位候選人製作八開海報一張(直式)繳交至學務處訓育組，由學校統一張貼於學務處佈告欄。繳交時間為2月21日至2月27日。
- (七)競選海報須經訓育組審核、蓋戳，傳單或影印之海報不予受理。
- (八)投票結束後，於3月21日(星期四)下午17時前將海報發還給各班。
- (九)如有競選宣傳影片，經訓育組審核通過後，於學校臉書、電子看板播放。

六、投票時間：

- (一)時間：3月21日(星期四)早自習時間07:45-08:20。
- (二)地點：活動中心(分區分年級)
- (三)採不記名投票，全校學生、教職員工皆可投票，每人圈選1-2名；多於視同廢票。
- (四)班級接獲投票通知時，由班長帶隊至各年級投票所投票，投票後由班長帶回教室。
- (五)籃球隊、弦樂團、國樂團、學生證遺失待補發等同學，憑學務處通知單投票。
- (六)教職員工請於3月21日(星期四)12:10前至學務處投票，逾時視同放棄。

七、宣傳活動可利用下課時間、中午吃飯進行，不得影響教學及午睡時間。

八、活動時間內不可損壞海報，並需隨時維護其之完整，違者依校規處置。

九、選舉當日，服務人員及監票員由學務處招募之義工(以各班班代表優先)擔任，其他同學一概禁止任意進出投票區，違者依校規處分。

十、如遇候選人同票，採下列方式處理：

(一)重新驗票一次。(二)如再同票數，則由雙方抽籤決定。

十一、違反競選規定之候選人得取消當選資格。

十二、擔任本次活動之義工由學務處核予服務學習3小時。

十三、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 2 學期壁報製作輪流表

出刊週次	壁報名稱	格式	負責班級	繳交日期	出刊日期
第十週	母親節特刊	八開橫式	701-807	04/16(二)	04/18(四)
第十六週	畢業特刊	全開直式	701-807	05/28(二)	05/30(四)

◎備註：

一、壁報規格請依規定製作，如不合格式，將予以退件。

二、壁報呈現主題以活潑為佳，並選擇環保、易回收處理的材質。

三、負責出刊之班級須在 04/16(二)及 05/28(二)前 將合格的壁報送至學務處
訓育組審核張貼，如未於期限內完成者，全班同學勞動服務 2 小時處分。

四、所有壁報均列為班際壁報比賽，將委請校內藝文領域教師評比，成績優良者頒發
獎狀以資鼓勵。各年級第一名製作同學榮譽卡 10 格、第二名 7 格、第三名 5 格。

(請附上製作同學班級姓名於壁報背面左下角)

臺北市忠孝國中 107 學年度第 2 學期月報實施日程表

一、實施目的：為進行學務處生活常規宣導，以陶冶學生品行、端正校園風氣。

二、繳件日期

為本學期每個月出刊當周三前，至 Google 共用文件中的月報檔案裡填寫。

若有重要事項或臨時交辦之宣導事項，以電話通知(分機 33)。

三、出刊日期：

出刊日期訂為 3 月 29 日、4 月 26 日、5 月 31 日、6 月 21 日，由訓育組
義工發放至各班。

四、繳件日期與出刊日期一覽表：

刊數	週次	繳交日期(星期三)	出刊日期(星期五)
1	7	03/27	03/29
2	11	04/24	04/26
3	16	05/29	05/31
4	19	06/19	06/21

五、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國中 107 學年度學生常規要求重點

1. 頭髮：不染、不燙、不怪、不亂，禁用髮膠。女生長髮超過肩膀者須以髮夾、髮箍或各式髮飾固定。男生頭髮不能覆額超過眉毛、蓋耳，須定期修剪（一個月）。
學生頭髮須露出五官，著夏季制服時，女生須綁頭髮。
2. 服裝：不能混搭，不能穿便服。
3. 鞋襪：必須穿著運動鞋；襪子不可過短，目視須看見襪子。（鞋襪顏色均不拘）
4. 配件：禁戴項鍊（護身符須用紅線）、耳環、戒指、手鍊、腳鍊等任何飾品。
5. 書包：挖空、變形、夾薄、怪異者（亂塗、亂畫），一律重買。
6. 指甲：每週檢查長度，不能塗指甲油、彩繪。
7. 禮節：
 - （1）目視師長問早道好，請、謝謝、對不起，（結束後）謝謝老師（校長、主任、組長）。
 - （2）進出辦公室：喊「報告」、「報告完畢」。
8. 邊走邊吃：一律禁止，行進間食物不可拆封，違犯者扣班級秩序成績並罰站或勞動服務，學生在校園內看到垃圾就要撿拾。
9. 鐘聲權威：上課鐘響前要進入教室，違犯者扣班級秩序成績。
10. 手機：禁帶手機到校，需要者提出申請，到校後手機須交至學務處保管，違規使用一律取消申請權利，並依校規懲處。
11. 遲到：7：30 以後算遲到。7：45 前進校，5 次記一次警告；7：45 後進校，3 次記一次警告。
12. 人員管控：各班副班長隨時點名，有同學脫班離隊，須於第一時間，回報導師及學務處；重大集會無故缺席依校規記小過一次。
13. 破壞公物：一律嚴懲。並計價賠償。個人桌椅不得塗抹、刻字，期末前統一檢查。
14. 校園狀況回報：公開強力宣導，建立全員共識。任何人遇校園安全事件，一律向導師或行政單位回報，班級幹部特別有義務，作回報的動作。
15. 輕聲細語：公開倡導，形成風氣。
16. 口出穢言：一律嚴懲，立即處置。
17. 頂撞師長：列為重大事項，情節嚴重者一律要求請家長到校。
18. 鬥毆：打架一律大過以上，群毆（涉及校外人士）一律作特別處置，並依相關法律送辦。
19. 校外行為：著校服時比照校內規範。
20. 吸菸：一律記大過處分，並依菸害防制法規定進行戒菸輔導及罰款。

臺北市立忠孝國民中學服裝儀容檢查實施要點

103年4月17日修訂

壹、每次定期評量後擇期舉行全校服裝儀容檢查，平常由行政人員或老師們隨時抽查。
貳、服裝儀容不合規定，先以口頭勸導，經勸導未能立即改善或未依規定時間複檢者，按學生獎懲實施要點處置。

參、服裝儀容規定：

一、頭髮：

- 1、以整潔、衛生、健康、經濟為考量，不染、不燙、不亂、不怪、露出五官為原則，並適合學生身份，女生頭髮過肩要綁起來。
- 2、頭髮必須修剪整齊，不可塗抹髮膠、髮油、髮膏、定型液或其它足以改變髮形的物品。

二、服裝：

- 1、依學校規定穿著運動服或制服上學，並隨時保持整齊清潔和完整。
- 2、運動服與制服不可隨意相互搭配穿著。
- 3、穿著冬季運動服、制服時，上衣的下襬不可露出於外套。
- 4、穿著外套時，拉鍊必須拉至校徽以上，且不得穿學長姐所留下之黑色外套。
- 5、本校學生須穿著運動鞋，顏色不拘。
- 6、穿著目視可見之襪子，顏色不拘。
- 7、「校慶紀念衫」由各班導師統一規定全班穿著。
- 8、除非另有通知，否則不可穿著或攜帶便服到學校。

三、書包：

- 1、顏色為深藍色、有臺北市忠孝國中之校徽圖案。
- 2、不可改變其形狀或顏色，且不可以塗鴉或佩掛任何配件。
- 3、書包長度以對齊腰間為原則，不可過長或挾在腋下。

四、儀容：

- 1、定期修剪指甲，不可彩繪及塗指甲油。
- 2、不可戴瞳孔放大片或有色隱形眼鏡。
- 3、為保持學生清純形象，不可化妝，並且嚴禁配戴一切飾物，如：耳環、鼻環、舌環、項鍊、戒指、手環、腳環等。

肆、本實施要點經服裝委員會通過並陳請 校長核定後公佈實施；修正時亦同

107 學年度垃圾分類、資源回收實施辦法

(一) 回收桶擺放位置

後門	一般 (收費)垃圾	A 寶特瓶 塑膠瓶	B 鐵鋁罐	C 廢紙類	D 紙餐盒 鋁箔包	E 其他類 至回收室 再分類	掃具 收納櫃
	已護貝的紙、 傘布、 陶瓷	代收類 清洗、疊好	清洗踩扁	紙箱需 拆開+攤平	代收類 清洗後再丟 瀝乾水份	光碟、廢電 池、玻璃 雨傘骨架	

(二) 資源回收分類(沿用 106)

106 學年度第 2 學期 回收垃圾處理辦法

註：碎玻璃、傘布、軟塑膠、瓷器、護貝紙...屬於一般垃圾。



(三) 時間、地點：每週二、五下午打掃時間。

(四) 一般垃圾:須使用專用垃圾袋，**確實壓緊、打包、打結**後丟於綠色垃圾子母車。

a.內掃區：每學期發放 33 公升垃圾袋 20 個，**用畢不補發**。

b.外掃區：裝滿丟棄後，負責幹部至學務處**登記領取**專用垃圾袋。

(五) 樹枝落葉：至導師室後方拿取麻布袋，裝滿落葉後送至落葉堆肥處置區。

(只裝落葉；禁碎石、雜物、垃圾、回收物)

(六) 廚餘：中午用餐後，所有食物類垃圾倒入桶餐回收桶，由餐廚廠商回收。

臺北市立忠孝國中整潔比賽實施要點

108年1月

- 一、目的：培養學生自動自發及勤勞服務的精神，並養成良好的衛生習慣，以創造清新的校園生活環境。
- 二、實施對象：全校各班。
- 三、實施時間：每學期第二週開始，至學期結束。
- 四、考核：由巡堂行政人員、值週組長、衛生組長、各處室主任共同組成，
不定時巡查各班掃地區域，並逐日逐次紀錄。
- 五、成績計算比例：值週組長 20%，巡堂老師 20%，上課(點名簿)20%，外掃區 30%，資源回收 10%
- 六、檢查項目及標準：

區域	檢查項目	評分依據
A 、 內 掃 區	各班教室、走廊 1. 地板(含走廊) 2. 門、窗、黑板 3. 廢棄物處理(註1) 4. 櫃、櫥、桌椅 5. 水槽(教室外有水槽的班級)	每次評分各班內掃區 ±2分為限。 ● 打掃優良：每次評分 <u>+2分</u> ● 打掃良好：每次評分 <u>+1分</u> ● 狀況尚可： <u>不給分、不扣分</u> ● 1項缺失：每次評分 <u>-1分</u> ● 2項以上缺失或打掃狀況待改進：每次 <u>-2分</u> 註1：廢棄物處理包括 <u>一般垃圾</u> 及 <u>回收物的分類、清洗、棄置</u> 等狀況。
B 、 外 掃 區	廁所 1. 地面(含走廊) 2. 門板、牆壁 3. 便器 4. 廢棄物處理 5. 掃具放置區 6. 水槽 戶外 1. 地面(掃除人工垃圾、落葉、積水) 2. 廢棄物處理 3. 掃具放置區 4. 其他 室內 1. 地面、走廊、扶手 2. 水槽、窗台、飲水機 3. 掃具放置區 4. 其他	每次評分各班外掃區 ±2分為限。 ● 打掃優良：每次評分 <u>+2分</u> ● 打掃良好：每次評分 <u>+1分</u> ● 狀況尚可： <u>不給分、不扣分</u> ● 有缺失：每次評分 <u>-1分</u> ● 2項以上缺失或打掃狀況待改進：每次 <u>-2分</u> 說明：各班外掃區屬性不同，請配合校方指示進行環境打掃工作。

七、獎懲：

1. 表現欠佳之班級，個別通知限期改進，否則於午休、放學後加強訓練
2. 每週加總內掃區及外掃區分數為該週整潔總成績，擇優頒發獎狀。
3. 整潔榮譽班級得視寒、暑假之校園環境打掃需求減免返校打掃次數。

八、本辦法呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國中服務學習實施計畫

101.08.29 校務會議修正通過

一、依據

依臺北市政府教育局 101 年 8 月 17 日北市教中字第 10140376300 號函。

二、目的

- (一)增進學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二)輔導學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。
- (三)提供學生回饋學校、鄰里、社區及社會，從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

三、對象

本校學生。

四、服務範圍

- (一)學校各處室提供之校內服務性活動。
- (二)本校學生社團經校方核可辦理之非政治性、商業性、營利性服務學習活動。
- (三)政府立案之人民團體、法人、服務機關(構)辦理之服務學習活動。

五、實施方式

- (一)每位學生每學期至少服務 6 小時。
- (二)學生每次參加服務活動，均應取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記。
- (三)校內服務學習活動，必須活動前至學務處申請，並由指導老師協同指導，以確保其教育意義及活動之正當性及安全性。
- (四)參加校外服務學習時，於 5 日前至學務處提出申請，申請前須取得家長之同意，並於申請時一併附上家長同意書。

六、認證方式

- (一)校內各行政單位之服務學習時數，由各單位組長或主任簽章證明。
- (二)校內之全校性活動之服務時數，由主辦單位組長或主任簽章證明。
- (三)教師或學生社團安排之服務活動，由主辦教師、社團指導老師或服務對象(承辦人)簽章並由單位主管證明。

七、考核與獎勵

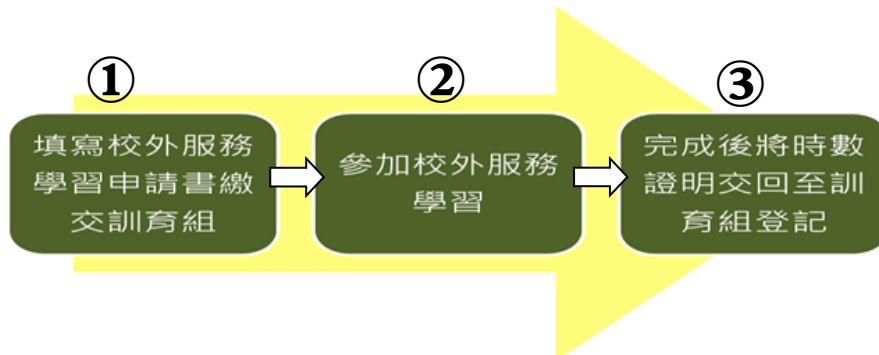
- (一)每位學生每學期至少服務 6 小時。
- (二)由教師或業務單位安排之服務學習者，於活動結束後，由教師或業務單位(承辦人)將「學生服務學習證明」，送交學務處訓育組查核。(若為校外團體申請者，由申請人將「學生服務學習證明」，送交學務處訓育組查核。)
- (三)若為個別服務學習者，於每學期結束前，由各班班長收齊「學生服務學習證明」，送交學務處訓育組查核。
- (四)每學期服務時數達 20 小時以上者，學務處發給獎狀以茲鼓勵；表現優異者，擇優予以嘉獎表揚。
- (五)學生參與服務學習之表現，得列為本校學生各項推薦之參考要項。

八、本實施要點經校務會議通過，教育局備查後實施，修訂時亦同。

臺北市立忠孝國中校外服務學習活動申請表							
申請人	班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____				導師簽章：		
	連絡電話：_____						
服務時間	自	年	月	日	時		
	至	年	月	日	時	合計	小時
服務內容 (請詳述)							
服務地點					負責人		
					電話		
臺北市立忠孝國中校外服務學習活動家長同意書							
<p>本人同意____年____班____號 姓名：_____參加上述之服務活動。</p> <p>此致臺北市立忠孝國中</p> <p style="text-align: right;">家長簽章： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>							
訓育組		生教組		學務主任		校長	

★繳交此申請表前，需先向服務地點確認服務時間，並請家長與導師簽名。

流程：請依右方正確流程
申請校外服務，否則時數將無法登



臺北市立忠孝國民中學學生對外參加比賽敘獎等級表

1. 世界級：

(一) 大功兩次 (二) 大功乙次小功兩次 (三) 大功乙次小功乙次

(四) 大功乙次嘉獎兩次 (五) 大功乙次嘉獎乙次 (六) 大功乙次

2. 全國級：

(一) 大功乙次 (二) 小功兩次嘉獎兩次 (三) 小功兩次嘉獎乙次

(四) 小功兩次 (五) 小功乙次嘉獎兩次 (六) 小功乙次嘉獎乙次

3. 臺北市級：

(一) 小功兩次嘉獎乙次 (二) 小功兩次 (三) 小功乙次嘉獎兩次

(四) 小功乙次嘉獎乙次 (五) 小功乙次 (六) 嘉獎三次

4. 臺北市 (分區分級)：

(一) 小功乙次嘉獎乙次 (二) 小功乙次 (三) 嘉獎三次

(四) 嘉獎兩次 (五) 嘉獎乙次、榮譽卡十張 (六) 嘉獎乙次榮譽卡五張

5. 地方性比賽：

(一) 嘉獎兩次 (二) 嘉獎乙次、榮譽卡十張 (三) 嘉獎乙次、榮譽卡五張 (四) 嘉獎乙次

凡參加比賽未獲得名次者，依其表現酌予鼓勵

臺北市立忠孝國民中學學生遲到處理辦法

- 一、學生應於早上07：30分以前到校參與整潔工作，07：30以後到校者，記遲到一次。
- 二、遲到時間分二個時段：
07：30~07：45累計五次遲到者，記警告一次；
07：45以後到校累計三次遲到者，記警告一次。
- 三、早自習開始後到校者必須先至學務處報到，經學務處教師同意始准入班上課。
- 四、凡遲到學生，當日應按照各班班規，由導師處罰及通知家長。
- 五、一週內遲到兩次（含）以上的學生，視遲到情節由學務處酌情處罰之。
- 六、本辦法陳請 校長核示後實施，未盡事宜得另行修正之。