

臺北市立忠孝國民中學 113 年度第 1 學期班級經營規劃

班級： 803

導師： 李巧妍

經營方式	一、班級經營方式： 根據校內的作息與規範，養成學生自主自動的好習慣。 1. 早上 7：30 到校靜心，繳交手機、聯絡簿，7：40 早自習。下午 16：45〈周一、周五放學時間 15：50〉放學。 2. 不攜帶與課程無關之用品（例如：漫畫、電玩、撲克牌……等）到校。 3. 手機需經家長確認才可攜帶，在校時間一律不准開機，違者按照校內規定請家長到校領回。 4. 服裝儀容需符合學校規定（因課程需求，本班週一、四穿運動服，週二、五穿運動服，週三穿紀 T）。 5. 請假手續： （1）填寫請假卡（家長需先簽章）→給導師簽章→呈送學務處生教組，或使用酷客 APP 線上請假。 （2）事假需事先申請，病假請當天早上 8：00 前通知導師，次日補辦請假手續。 （3）未依規定辦理者，會被學務處以曠課論處。 二、班級經營理念： 1. 生活教育與學業成績並重，懂得為自己的言行負責。 2. 培養孩子積極主動求知、認真負責的學習態度。 3. 鼓勵孩子們注意營養均衡與適度運動，注重五育均衡發展。 4. 培養孩子正確的處事態度，及待人接物的禮貌。 5. 培養班級互助團結、凝聚班級向心力。
對學生之期許	對於學生的期許在於：愛整潔、守秩序、有禮貌，懂得為自己負責。 1. 生活教育與學業成績並重，懂得負起責任，注意言行的分寸、定時複習課業。 2. 培養孩子積極參與各項事務，具備主動求知、認真負責的學習態度。 3. 鼓勵孩子們注意營養均衡與適度運動，注重五育均衡發展，身心的健康。 4. 培養孩子正確的處世態度，及待人接物的禮貌，與人相處的道理。 5. 培養班級互助團結、凝聚班級向心力，身為團體中的一份子學會為班級付出。

親師合作 (需要家長配合些什麼；與家長互動的方式、時間)	一、生活適應： 1、煩請每天檢查孩子聯絡簿的紀錄狀況及小考成績，並親自簽名，以幫助您掌握孩子每天的學習狀況。聯絡簿內容需詳細記錄：回家作業、明日測驗、攜帶物品、到校時間、放學時間、家長簽閱、親師聯絡、測驗成績。且每日生活札記內容須確實完成。 2、請家長多費心留意孩子課後的時間安排，且確實掌握孩子上學及放學的時間及狀況；留意孩子的交友情形，勿使孩子出入不良場所，甚或交友不慎。 3、每天讓孩子分擔家事以培養健全生活能力，並體恤家人的辛勞。 4、請多留意孩子的電腦使用情形，勿使其沉迷於網路遊戲或社群平台而影響課業，並叮嚀其網路發言與使用。 二、課業與升學： 1、鼓勵孩子擔任幹部、小老師等服務性職務，有利於責任感養成，學習做事的方法態度。 2、注意孩子的學習態度，平日作業及考試的準備複習應定時完成、準時繳交，認真完成每一件事情。 3、協助孩子妥善安排放學後的休閒及讀書時間，養成今日事、今日畢的習慣。
綜合表現考察 (考察之依據；評量之標準)	一、學習態度 1. 能否夠今日事今日，確實抄聯絡簿、確實完成回家作業、確實轉達校內宣達事項給家長。 2. 能否積極參與校內各項事務：體育、美術、班級……，對於各種事項的學習抱有熱忱與積極的態度。 3. 能否尊敬師長、友愛同學，懂得互助合作，展現團隊合作的精神。 二、生活態度 1. 能否準時上課、課堂不遲到，不無故缺課。 2. 是否完成課堂交辦之任務與作業，不遲交。 3. 能否準時完成打掃、整潔的工作，認真踏實。
其他 (本學期的班級活動；慶生；特殊規劃…)	1. 早自習：閱讀加強、自我學習、英文聽力（培養安靜與專注力）。 2. 班級閱讀活動：透過閱讀筆記的實施，配合圖書館相關閱讀活動。