

臺北市立忠孝國民中學 109 學年度第 2 學期

**班級經營規劃**

班級： 705

導師： 江長山

<p>經營方式</p>	<p>一、身教言教並重：使學生在潛移默化下逐漸成長進步。                  二、聯絡簿每日批改：了解學生生活情形，掌握其課業表現，並與家長保持溝通順暢。                  三、座位安排調整：每隔三週左右調換位置，並賦予不同工作任務，使學生熟悉彼此，互相學習。                  四、促進身心健康：鼓勵學生運動與閱讀，盼能強健其體格，陶冶其性靈。</p>
<p>對學生之期許</p>	<p>一、首要準則：誠實、負責、尊重。                  二、落實孩子品德教育。                  三、塑造良好學習環境。                  四、幫助孩子適性發展。                  五、維持彼此良好溝通。</p>
<p>親師合作                  (需要家長配合些什麼；與家長互動的方式、時間)</p>	<p>一、學校作息：7:30 到校，課程結束處理班務約半小時。                  二、衛生保健：配合政府規定，孩子須配戴口罩上課（視課程活動需求可取下）。生病需請病假，假後隔日須補假單。                  三、聯絡溝通：每日於聯絡簿簽名，檢查孩子作業進度，若有問題可於聯絡欄、Line 群組留言或致電、簡訊溝通。                  四、孩子管教：                  1. 聆聽孩子分享學校生活。 2. 關心孩子人際關係狀況。                  3. 了解孩子網路使用情形。 4. 要求孩子共同分擔家務。                  5. 培養孩子規律運動習慣。 6. 創造親子共同閱讀時間。                  五、通訊方式：                  1. 辦公室：02-2552-4890#51                  2. 手機：0921-697364                  3. Email：<a href="mailto:mountain0516@chjh.tp.edu.com">mountain0516@chjh.tp.edu.com</a>                  *來電與 Line 聯絡請於課程週間 07:00-22:00。</p>
<p>綜合表現考察                  (考察之一具；評量之標準)</p>	<p>國文科教學                  一；平時評量 60%：含課堂表現、學習單、課堂小考、平時測驗、作業訂正、其他綜合表現等。                  二、定期評量 40%：依學校行事曆舉辦三次。</p>
<p>其他                  (本學期的班級活動；慶生；特殊規劃....)</p>	<p>一、本學期舉辦兩次慶生會（春季、夏季）。                  二、配合節慶作教室布置。</p>