臺北市立忠孝國中 109 學年度第二學期 904 班班級經營規劃 110 年 3 月 3 日

| 導師 | 徐健哲 | 電話 | 學校:2552-4890(分機 51) | 幾 51) | 班級人數 | 男生 16 名 |
|----------------------------------|--|-----|---------------------|--------|------|------------------------|
| | | | 手機: 0978-563526 | | | 女生 10 名 |
| <u> </u> | | | | | | |
| 経營 | 2.鼓勵孩子們注意營養均衡與適度運動,注重五育均衡發展。 | | | | | |
| _ | 3.培養孩子正確的處事態度,及待人接物的技巧。 | | | | | |
| | 4.建立法治觀念、互助互重、凝聚班級向心力。 | | | | | |
| | 1. 早上 7:30 準時到校打掃,7:45 早自習。17:30 放學。 | | | | | |
| | 1. 平上 / · · 30 华时到权打册 / / · · 43 平日首 · 1 / · · 30 放学 · 2.不攜帶與課程無關之用品(例如: MP3、漫畫、電玩、書刊······等)到校,違者沒收至學期末。 | | | | | |
| | 2.不屬帝與誅怪無關之用而(例如· MP3、漫畫、电坑、青刊······等)到仗,建有反似主学期不。 3.手機需經家長確認才可攜帶,在校時間一律不准開機,違者請家長到校領回。 | | | | | |
| <i></i> | | | | | | |
| | 4.服裝儀容需符合學校規定(因課程需求,本班週三穿制服,週二、五著運動服,週一、四著紀念 Takint)。 | | | | | |
| | 常 5.請假手續: 規 (1)填寫請假卡(家長需先簽章)→給導師簽章→呈送學務處處生教組。 (2)事假需事先申請,病假請當天早上8:00前通知導師,次日補辦請假手續。 | | | | | |
| | | | | | | |
| 規 | | | | | | |
| | | | | | | |
| (3)未依規定辦理者,會被學務處請去處以曠課論處,影響操行成績。 | | | | | | 丁灰績。 |
| | 6.留校加強:若有下述情事,需配合留校輔導 | | | | | |
| | (1)作業未完成(2)上學遲到(3)打掃工作不確實(4)上課吵鬧 | | | | | |
| | 一、生活適應: | | | | | |
| | 1、煩請您每天務必檢查孩子聯絡簿的紀錄狀況及小考成績,並予以簽名,以幫助您掌握孩子每天的 | | | | | |
| | 學習狀況。聯絡簿內容需詳細記錄:回家作業、明日測驗、攜帶物品、到校時間、放學時間、到 | | | | | |
| | 家時間、家長簽閱、親師連絡、測驗成績、每日成語及佳句。 | | | | | |
| | 2、每日成語抄寫內容需確實完成。 | | | | | |
| | 3、煩請家長多費心留意孩子課後的交友情形,確實掌握孩子上學及放學的時間及狀況,勿使孩子出 | | | | | |
| 師 | 入不良場所,甚或結交劣友。 | | | | | |
| | 4、不要做孩子的鬧鐘或郵差,不隨叫隨送,培養孩子獨立負責的態度。 | | | | | |
| | 5、每天讓孩子分擔家事以培養健全生活能力,並體恤家人的辛勞。 | | | | | |
| | 6、請多留意孩子的電腦使用情形,勿使其沉迷於網路遊戲或部落格而影響課業。 | | | | | |
| | 二、課業與升學: | | | | | |
| | 1、鼓勵孩子擔任幹部、小老師等服務性職務,有利於責任感養成及日後升學。 | | | | | |
| | 2、注意孩子的學習態度,平日作業及考試的準備。 | | | | | |
| | 3、協助孩子妥善安排放學後的休閒及讀書時間,養成今日事今日畢的習慣。 | | | | | |
| 班 | 1.早自習活動:複習測驗,國文閱讀、英文英聽、數學練習加強、自我學習(安靜與專注的訓練與培養)。 | | | | | |
| 級 | 2.榮譽卡制度:記錄班級生活常規表現,以榮譽激勵孩子,並檢視自己的生活表現。 | | | | | |
| 學 | 3.互助合作:同學間互相照顧,學習幫助有困難的同學。 | | | | | |
| 校 | | | | | | |
| 特 | | | | | | |
| 色 | | | | | | |
| | 班級座號: | 學生如 | 性名: | | 家長簽章 | 芝・ 三・ |