

臺北市立忠孝國民中學

【個人】午餐退費申請表

班級	年	班	姓名		座號	
退費 原因	☐ 轉學 ☐ 因病假、公假 ☐ 家庭因素或其他特殊原因 ☐ 其他(申請退費原因) 原因：_____					
退費 餐數	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 合計_____餐，共退_____元(每餐 65 元)。					
備註	家長簽名：_____ 連絡電話：_____ (請留資料俾利聯絡)					
簽名	申請學生簽名：_____ 班級導師簽名：_____					
注意事項： 一、請勿任意退餐。 二、退餐須於<u>前七日</u>中午 12:30 前提出申請(第 8 日起可退)。 未提前於<u>前七日</u>中午 12:30 前申請者，因廠商食材已備，恕無法退費。 中 華 民 國 年 月 日						