

簽 於學務處

111 年 12 月 30 日

主旨：謹陳「臺北市立忠孝國民中學 111 學年度第 1 學期午餐供應委員會第 5 次會議紀錄」1 份，請核示。

說明：

- 一、本校午餐供應委員會 111 學年度第 1 學期第 5 次會議於 111 年 12 月 27 日中午 12:40，於至善樓 2 樓校史室召開。
- 二、檢送 111 學年度第 1 學期午餐供應委員會第 5 次會議紀錄並陳「簽到表」、「午餐會議說明」、「檢驗報告書」及「菜單」。

會辦單位：事務組、總務處

承辦單位電話：34

審 核

決 行

敬會

教師兼
衛生組長 宋秀珠
1230/0849

事務組長：

總務處
事務組長 吳美琴

1230/1055

總務主任：

總務處教師
總務主任 蔡帛娟

1230/1200

加檢
郭安秀
1230/1165

臺北市立忠孝國民中學 111 學年度第 1 學期

午餐供應委員會(5)會議紀錄

一、時間：111 年 12 月 27 日(星期二)中午 12：40

二、地點：至善樓 2 樓校史室

三、主席：郭校長姿秀

四、出席人員：如簽到表(詳如附件 1)

紀錄：李宛芬

五、衛生組長報告：(詳如附件 2)

(一)榮彬公司餐盒送檢，檢驗報告結果均為正常。(詳如附件 3)

(二)學生滿意度調查及文字回饋。

(三)112 年 1 月及 2 月菜單審查。(詳如附件 4)

六、異物處理：無。

七、臨時動議：

(一)主席：請廠商說明廚餘回收流程。

(學務主任：針對漏收部份的處理。)

1. 宮保王公司

各校出餐均備有出餐表，表內詳列餐盤、餐桶及餐具數量，回收時須清點。如有漏收部份，會追東西在哪裡，先保管在學務處，再取回處理。

2. 榮彬公司

有漏收部份，會追東西在哪裡，先保管在警衛室，再遣人取回處理。

(二)第 3 次臺美生態行動會議心得分享。

八、散會(13:10)

臺北市立忠孝國中 111 學年度第 1 學期

午餐供應委員會議(5) 簽到表

時間：111 年 12 月 27 日(星期二) 中午 12：40

與會人員	簽到	與會人員	簽到
校長	鄧海香	合作社經理	趙文哲
教務主任		午餐理事	何星倫
學務主任	潘柳英		
總務主任	蘇卓娟	家長會代表	張景遠
輔導主任		家長會代表	
衛生組長	宋秀琪	家長會代表	
7 年級導師代表	張運尊	學生代表	余祐瑄
8 年級導師代表	容慧心	學生代表	陳慧瑋
9 年級導師代表		學生代表	陳宥婷
列席			
廠商(榮彬)	許強	健康中心	
廠商(宮保王)	邱翰瑄		