

財團法人台北市雨揚慈善基金會 函

地址：臺北市大安區忠孝東路四  
段 60 號 12 樓之 1

承辦人：李晏菱

電話：(02) 2711-4888

傳真：(02) 2740-5989

110204 臺北市信義區市府路 1 號

受文者：臺北市政府社會局

發文日期：中華民國 111 年 04 月 11 日

發文字號：雨揚字第 1110040018 號

速別：普通件

附件：申請單、申請所需文件說明

主旨：本會「點亮弱勢學子新視野」護眼計畫申請公告，請惠予轉  
知轄內含高級中學以下之各級公立學校、社會福利兒少機  
構，請查照。

說明：

一、礙於家境清寒之學子，家中無多餘的支付能力負擔配戴眼鏡  
經費，經向本會提出申請及備妥申請資料審核後，使得撥款  
補助。

二、申請所需文件：

- (一) 中、低收入戶證明或家境清寒證明。
- (二) 欲申請護眼計畫之自述說明。
- (三) 眼科醫療院所視力檢測相關診斷書。
- (四) 眼鏡公司配戴眼鏡之費用發票正本或收據正本。
- (五) 戶籍謄本影本。(以茲年齡證明，身份為就學學子或匯款帳戶  
之代理人為直屬親屬身分)
- (六) 如有機構單位(社工)、學校老師代為申請，需附機構單位(社  
工)、老師之推薦說明書。(如經由社福單位或學校申請，需  
上本會官網下載並填寫『護眼計畫申請表及清冊』)
- (七) 補助金之匯款帳戶(存摺正面)。

臺北市政府社會局 111.04.12



AHAA1113059502

三、 受理聯絡資訊:02-2711-4888 財團法人臺北市雨揚慈善基金會，請機構單位、學校老師代為申請之需備文件彙整後郵寄：臺北市大安區忠孝東路四段 60 號 12 樓之 1，俾利審查。

四、 檢附申請文件及資格說明書一份。

正本：臺北市政府社會局

副本：臺北市政府社會局兒童及少年福利科

財團法人台北市雨揚慈善基金會  
董事長：李堅偉



# 財團法人台北市雨揚慈善基金會

## 學生護眼計畫補助金申請表

申請資格：

家境清寒或非家境清寒，但由於家庭遭遇變故，需要協助的孩童得提出申請。

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學校名稱：                                                                                           |
| 年級及班別：                                                                                          |
| 學生姓名：                                                                                           |
| 我是： <input type="checkbox"/> 男生 <input type="checkbox"/> 女生                                     |
| 出生日期： 年 月 日                                                                                     |
| 身分證字號：                                                                                          |
| 身分類別： <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭 |
| 家長姓名：                                                                                           |
| 家長職業：                                                                                           |
| 住家地址：                                                                                           |

|                   |
|-------------------|
| 家境說明：             |
| 單位意見說明：(單位代申請需填寫) |

單位名稱：

承辦人：

連絡電話：

申請日期： 年 月 日

(※以下欄位由財團法人台北市雨揚慈善基金會簽核專用)

| 董事長 | 執行長 | 會計 | 承辦人員 | 複審獎助金額 |
|-----|-----|----|------|--------|
|     |     |    |      |        |

# 財團法人台北市雨揚慈善基金會

## 學生護眼計畫補助金申請表

※請單位承辦人員造冊

申請學生名冊表

| NO | 學校 | 姓名 | 班級 | 家長姓名 | 月份 | 申請金額 | 學生簽名 |
|----|----|----|----|------|----|------|------|
| 01 |    |    |    |      |    |      |      |
| 02 |    |    |    |      |    |      |      |
| 03 |    |    |    |      |    |      |      |
| 04 |    |    |    |      |    |      |      |
| 05 |    |    |    |      |    |      |      |
| 06 |    |    |    |      |    |      |      |
| 07 |    |    |    |      |    |      |      |
| 08 |    |    |    |      |    |      |      |
| 09 |    |    |    |      |    |      |      |
| 10 |    |    |    |      |    |      |      |

承辦單位：

承辦人員：

聯絡電話：

傳真：

e-mail：

# 財團法人台北市雨揚慈善基金會

## 學生護眼計畫補助金申請表

### 申請資格說明及所需文件

| 備妥文件請打勾                  | 所需文件                                                                              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. 中、低收入戶證明或家境清寒證明。                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 2. 欲申請護眼計畫之自述說明。                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 3. 眼科醫療院所視力檢測相關診斷書。                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 4. 眼鏡公司配戴眼鏡之費用發票正本或收據正本。                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 5. 戶籍謄本影本。(以茲年齡證明，身份為就學學子或匯款帳戶之代理人為直屬親屬身分)                                        |
| <input type="checkbox"/> | 6. 如有機構單位(社工)、學校老師代為申請，需附機構單位(社工)、老師之推薦說明書。(如經由社福單位或學校申請，需上本會官網下載並填寫『護眼計畫申請表及清冊』) |
| <input type="checkbox"/> | 7. 補助金之匯款帳戶(存摺正面)。                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 8. 審核核發補助金後申請人需填寫本會領據單，以便往後主管機關審核備查之需。                                            |