

附件2

111年新住民語文教學支援工作人員遴選講師審查計畫

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為聘任「本署補助直轄市及縣(市)政府辦理新住民語文教學支援人員培訓計畫」之資格班及進階班課程(以下簡稱培訓課程)優秀講師，以提升新住民語文教學支援工作人員(以下簡稱教支人員)教學專業知能，確保新住民語文教育推動符合課綱理念，特訂定本計畫。
- 二、本計畫所稱遴選講師，由本遴選審查計畫錄取人員擔任。
- 三、遴選講師資格須經縣市(或新住民語文輔導團)推薦且具下列條件之一者：
 - (一) 現任或曾任中小學教育人員且擔任三年以上新住民教育事務者。
 - (二) 實際撰寫或編審教育部新住民語文學習教材者。
 - (三) 現任或曾任國內大專院校、中小學或社區大學新住民語文課程專(兼)任老師達一年以上，其原生國或我國學歷至少一方為大學畢業(含以上)。
 - (四) 電腦資訊相關系(所)畢且具教授新住民電腦課程經驗者。
- 四、遴選流程：分為初審及複審
 - (一) 初審(縣市資格審查)：
 1. 報名方式：111年8月15日前至新住民子女教育資訊網填妥相關資料，並上傳欲講授科目之審查表如附件一。
 2. 初審經資格審查簡訊或 email 通知後，至資訊網填妥相關資料，進行複審。
 - (二) 複審：
 1. 參與培訓：初審通過者請於9月17日參與培訓，並請尊重培訓講師智慧財產權，未經授權不得使用。培訓地點：實體或線上研習。
 2. 繳交影片網址：參與培訓者，需於10月15日23:00前至新住民子女資訊教育網上傳欲講授科目之簡報與教學影片網址(請參考附件二教學大綱或課程講義製作簡報)。每部影片長度以25~35分鐘為限，請勿抄襲並增加在地特色，影片網址須可連結觀看簡報內容。
 3. 繳交影片網址以欲講授之科目分別上傳，至少需上傳一門以供審查。
 - (三) 評選階段：
 1. 邀請新住民及專家學者進行簡報資料及影片評選，評選項目含講授內容、簡報製作、口語表達及講授風格等。
 2. 複審評選通過者，可列入該科目講師人才庫。
 3. 複審評選未通過者得於11月1日至11月15日上傳修改後之教學影片，重新參加評選，通過者增列該科目講師。
- 五、其他注意事項：
 - (一) 講師遴選每年視需求狀況辦理，遴選人數視實際需要調整，辦理日期以公告日期為準。
 - (二) 講師人才庫公告於新住民子女教育資訊網，講師授課後需接受學員授課滿意度調查。
 - (三) 本署依實際需求成立講師培訓工作小組，並辦理講師回流培訓課程，講師須配合參訓，連續二次未參加講師回流培訓者，則取消講授資格。
- 六、本計畫如有未盡事宜，得隨時修正補充之。

附件一

教育部國教署新住民語文教學支援工作人員遴選講師審查表					
姓名		性別		生日	年 月 日
身份證號				通訊地址	
聯絡電話	(手機): (住家):			身份證(居留證、永久居留證)影本	
電子信箱					
授課科目					
授課語別	☐ 1. 越南 ☐ 2. 印尼 ☐ 3. 泰語 ☐ 4. 柬埔寨 ☐ 5. 緬甸 ☐ 6. 馬來語 ☐ 7. 菲律賓 ☐ 8. 華語				
初 審					
項目		符合勾選		備註	
原生國學歷	原生國高中職畢業以下(含)			一、學歷證明文件(以最高學歷採計) 二、證明文件: 1. 左列經歷需附證明文件。 2. 現(曾)任大專院校、社區大學、中小學新住民相關課程授課以109~111學年度三年內計算。	
	原生國大學院校畢業				
	原生國研究所畢業以上				
我國學歷	高中職畢業以下(含)				
	大學院校畢業				
	研究所畢業以上(含)				

經歷	現(曾)任大專院校新住民語文教學專(兼)講師一學期以上		
	從事新住民語文或新住民教育達3年以上者		
	現(曾)任社區大學新住民語文教學專(兼)講師		
	現(曾)任中小學新住民相關課程授課老師一學期以上		
	其他		
縣市或新住民語文輔導團推薦人員核章		縣市承辦人核章	新住民語文輔導團召集人核章

複 審(以科目為單位)

科目	評分項目		分數	備註
	講授內容（符應教學大綱）	40分		1.提供完整簡報和連結。 2.簡報格式為 ppt、pptx、odp 為限。 3.簡報必須親自製作具獨創性，不得委託他人，如經發現一律取消資格不得異議。
	簡報製作（內容清晰易懂）	20分		
	口語表達（組織結構完整）	30分		
	講授風格（圖文搭配得當）	10分		
	複審總分			80分(含)以上為通過

☐通過 ☐不通過

評選委員簽名：

附件二

表1 資格班：臺灣國中小學教育現況與趨勢教學大綱

一、科目名稱：臺灣國中小學教育現況與趨勢				
二、上課節數：2節				
三、教學目標：				
(一)能認識臺灣的教育現況。				
(二)能概略了解十二年國民基本教育課程。				
(三)能概略了解新住民語文課綱。				
(四)能了解臺灣國中小學校教育的趨勢。				
四、教學內容				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)認識臺灣的教育現況	1. 臺灣的學制 2. 國中小學校的組織與分工	2	1. 介紹臺灣現行六／三／三／四學制。 2. 介紹國中小學校的行政組織與分工。	
(二)教育新啟航—十二年國民基本教育課程	1. 基本理念。 2. 核心素養。 3. 全面性的備課、觀課與議課。		1. 簡要介紹基本理念。 2. 簡要介紹核心素養。 3. 簡要說明備觀議課重點。	
(三)新住民語文課綱	1. 理念與特色 2. 課程實施的時間 3. 學習重點		1. 介紹新住民語文課程理念及三大特色。 2. 介紹國民中小學教育階段新住民語文課程實施時間。 3. 簡要介紹「學習表現」以及「學習內容」。	
(四)臺灣國中小學校教育的趨勢	1. 發展校本特色課程。 2. 培養終身學習素養。 3. 多元化的課程、教學與評量。 4. 數位時代的教學翻轉。 5. 推動教師專業社群。		說明國中小教育發展的趨勢並融入新住民語文教學的應用。	
五、教學注意事項：課程內容及用字遣詞宜簡單易懂。				

表2 資格班：班級經營教學大綱

一、科目名稱：班級經營				
二、上課節數：4節				
三、教學目標：				
(一) 能了解班級經營理念。				
(二) 能熟悉班級經營內容及實務做法，具備班級經營能力。				
(三) 能了解班級經營與教學目標的關聯，並運用合宜的班級經營策略。				
四、教學內容				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 班級經營重要概念	1. 班級經營的意義。 2. 班級經營的目的。 3. 教師應具備之班級經營理念。	1	以講述法及影片介紹班級經營概念。	
(二) 班級經營內容	1. 構成班級經營之三要素。 2. 班級經營內容要項。	1	1. 講述法。 2. 真實案例說明。	
(三) 班級經營實務做法	1. 班級經營流程。 2. 班級經營實務。	1	了解及運用班級經營實務，包括開學前準備、關鍵第一堂課及教學過程的班級經營。	
(四) 班級經營特殊學生處理	1. 學生行為問題。 2. 學生學習低成就問題。	1	提問教學。	
五、教學注意事項：				
1. 鼓勵多發言表達意見，並提出自身教學經驗分享。				
2. 為培養學生對於班級經營的掌握與理解，課程須進行小組討論，可先行分組。				

表3 資格班：新住民語文學習教材文本教學教學大綱

一、科目名稱：新住民語文學習教材文本教學				
二、上課節數：4節				
三、教學目標 (一)了解文本教學的意義、目的與重點。 (二)了解文本的教學方法。 (三)能正確應用教學法。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)文本教學概論	1. 文本教學範疇。 2. 文本教學目標與重點。 3. 文本教材分析。	2	以講述法說明，並以第一冊舉例。	
(二)文本教學方法	1. 應用於文本之教學方法。 2. 文本教學流程 3. 文本教學注意事項。		1. 講述法說明，並說明舉例之。 2. 講師示範第一冊第一課文本教學，學員進行討論與提問。	
(三)文本教學演示	1. 學員演練。 2. 講師講評。	2	1. 學員演練第一課，講師講評。 2. 學員討論第二課教學流程並演練，講師進行講評。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材第一冊。 2. 講師應自備教具示範教學。 3. 講師在過程中隨時檢核學員學習成效，並具體提出回饋意見。 4. 講師應善用科技、資訊、媒體、教具等示範教學，以提升學員教學知能。 5. 學員人數較多時，講師應將學員分組，進行教學演練。				

表4 資格班：新住民語文學習教材詞彙與拼讀習寫教學教學大綱

一、科目名稱：新住民語文學習教材詞彙與拼讀習寫教學				
二、上課節數：4節				
三、教學目標 (一)了解詞彙與拼讀教學的意義、目的與重點。 (二)了解詞彙與拼讀的教學方法。 (三)能正確應用教學法。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)詞彙與拼讀習寫教學概論	1. 詞彙與拼讀習寫教學範疇。 2. 詞彙與拼讀習寫教學目標與重點。 3. 詞彙與拼讀習寫教材分析。	2	以講述法說明，並以第一冊舉例。	
(二)詞彙與拼讀習寫教學方法	1. 應用於詞彙與拼讀習寫之教學方法。 2. 詞彙與拼讀習寫教學流程。 3. 詞彙與拼讀習寫教學注意事項。		1. 講述法說明，並說明舉例之。 2. 講師示範第一冊第一課詞彙與拼讀習寫教學，學員進行討論與提問。	
(三)詞彙與拼讀習寫教學演示	1. 學員演練。 2. 講師講評。	2	1. 學員演練第一課，講師講評。 2. 學員討論第二課教學流程並演練，講師進行講評。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材第一冊。 2. 講師應自備教具示範教學。 3. 講師在過程中隨時檢核學員學習成效，並具體提出回饋意見。 4. 講師應善用科技、資訊、媒體、教具等示範教學，以提升學員教學知能。				

表5 資格班：教材教法與教學資源運用教學大綱

一、科目名稱： 教材教法與教學資源運用				
二、上課節數：4節				
三、教學目標： (一) 能認識新住民學習教材的類型與教學架構。 (二) 能了解新住民語文學習教材的教學方法。 (三) 能運用新住民語文的教學相關教學資源，以利提高學習成效。				
四、教學內容				
主要單元	內容	分配節數	相關細項或教學活動	備註
(一)新住民語文教材概況	1. 新住民語文教材類型介紹。 2. 認識新住民語文教材架構。	1	1. 介紹數位、影音及紙本教材。 2. 分析1-12冊之課文架構。	
(二)新住民語文教法及應用	1. 新住民語文教學方法的認識。 2. 新住民語文教學方法的應用。	1.5	講述及舉例說明新住民語文教學方法。	
(三)教學資源應用與分析	1. 教學資源的類型。 2. 教學資源在新住民語文教學的運用方式。 3. 教學資源的搜尋實作。	1.5	1. 介紹新住民語文的教學資源。 2. 講述教學資源在新住民語文教學運用說明學習。 3. 以學習手冊第一冊為例說明。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供第一冊學習教材給參與培訓的教支人員。 2. 培訓單位請提供海報紙、彩色筆和揭示板，以利進行分組教學及分享成果。				

表6 資格班：教具製作與新住民語文學習教材的教學應用教學大綱

一、課程名稱：教具製作與新住民語文學習教材的教學應用				
二、上課節數：4節				
三、教學目標 (一)了解教具的意義與功能。 (二)了解教具應用於教學中的原則與流程。 (三)製作新住民語文教學的教具。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)教具概論	1. 教具的意義與功能。 2. 教具應用的原則與流程。	1	1. 講述教具意義、功能與教具應用的流程與原則。 2. 實例演示教具應用。	
(二)教具製作	1. 應用於新住民語文學習教材教學的教具製作。 2. 學員教具製作成果分享。	3	1. 講師提供教具示範。 2. 進行教具實作： (1) 第一冊第一課第一節為例句型條。 (2) 第一冊第一課第二節為例詞彙卡、轉盤遊戲。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材、教師手冊及教具實做所需材料及工具。 2. 講師應自備教學示例教具，含句型條、詞彙卡、轉盤遊戲。 3. 講師應檢核學員教具是否妥適（圖片、字型大小、顏色及字體工整等）。				

表7 資格班：新住民語文學習教材聽力與口說教學教學大綱

一、科目名稱：新住民語文學習教材聽力與口說教學				
二、上課節數：4節				
三、教學目標 (一)了解聽力與口說教學的意義、目的與重點。 (二)了解聽力與口說的教學方法。 (三)能正確應用教學法。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)聽力與口說教學概論	1. 聽力與口說教學教學範疇。 2. 聽力與口說教學教學目標與重點。 3. 聽力與口說教學教材分析。	2	以講述法說明，並以第一冊舉例。	
(二)聽力與口說教學教學方法	1. 應用於聽力與口說教學之教學方法。 2. 聽力與口說教學教學流程 3. 聽力與口說教學注意事項。		1. 講述法說明，並說明舉例之。 2. 講師示範第一冊第一課聽力與口說教學，學員進行討論與提問。	
(三)聽力與口說寫教學演示	1. 學員演練。 2. 講師講評。	2	1. 學員演練第一課，講師講評。 2. 學員討論第二課教學流程並演練，講師進行講評。	

五、教學注意事項：

1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材第一冊。
2. 講師應自備教具示範教學。
3. 講師在過程中隨時檢核學員學習成效，並具體提出回饋意見。
4. 講師應善用科技、資訊、媒體、教具等示範教學，以提升學員教學知能。

表8 資格班：新住民語文學習教材語法教學教學大綱

一、科目名稱：新住民語文學習教材語法教學				
二、上課節數：4節				
三、教學目標 (一)了解語法教學的意義、目的與重點。 (二)了解語法的教學方法。 (三)能正確應用教學法。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)語法教學概論	1. 語法教學教學範疇。 2. 語法教學教學目標與重點。 3. 語法教學教材分析。	2	以講述法說明，並以第一冊舉例。	
(二)語法教學教學方法	1. 應用於語法教學之教學方法。 2. 語法教學教學流程 3. 教學注意事項。		1. 講述法說明，並說明舉例之。 2. 講師示範第一冊第一課語法教學，學員進行討論與提問。	
(三)語法教學演示	1. 學員演練。 2. 講師講評。	2	1. 學員演練第一課，講師講評。 2. 學員討論第二課教學流程並演練，講師進行講評。	

五、教學注意事項：

1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材第一冊。
2. 講師應自備教具示範教學。
3. 講師在過程中隨時檢核學員學習成效，並具體提出回饋意見。
4. 講師應善用科技、資訊、媒體、教具等示範教學，以提升學員教學知能。

表9 資格班：新住民語文學習教材文化理解與實務教學大綱

一、科目名稱：新住民語文學習教材文化教學				
二、上課節數：2節				
三、教學目標				
（一）了解文化教學的範疇。				
（二）了解原生國文化的概況與迷思。				
（三）能正確應用文化的教學法。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配 節數	相關教學活動	備註
（一）文化教學概論	1. 文化教學範疇。 2. 原生國文化概述。 3. 原生國文化常見迷思。	2	以講述法說明，並以第一冊舉例。	
（二）文化教學方法	1. 文化之教學方法。 2. 實例介紹。 3. 文化教學流程。		講述法說明，並說明舉例之。	
五、教學注意事項：				
1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材第一冊。				
2. 講師應自備教具示範教學。				
3 講師應善用科技、資訊、媒體、教具等輔助文化的說明，以提升學員教學知能。				

表10 資格班：新住民語文學習教材文化應用與教學方法教學大綱

一、科目名稱：新住民語文學習教材文化應用與教學方法				
二、上課節數：2節				
三、教學目標 (一) 能了解新住民語文的文化教學內涵。 (二) 能明瞭新住民語文的文化教範疇與文化素材。 (三) 能認識新住民語文的文化教學流程與類型。 (四) 能應用新住民語文的文化教學方法。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)基礎概論	1. 文化的基本概念 2. 文化教學的內涵 3. 文化在新住民語文學習的定位	1節	1. 說明何謂文化。 2. 說明新住民語文的教學內涵。 3. 釐清新住民語文教學的文化與語言關聯性。	
(二)文化範疇與素材	1. 新住民語文的學習內容文化範疇 2. 文化教學的素材為何 3. 文化教學素材的應用		1. 解析新住民語文的文化要素範疇。 2. 分析文化教學素材。 3. 說明文化教學素材應用方式。 4. 以學習手冊作為解說實例。	

(三)文化教學方法應用	1. 文化教學歷程 2. 文化教學方法 3. 文化教學應用	1 節	1. 釐清文化教學的階段脈絡。 2. 說明文化教學方法的類型。 3. 請依文化素材分析與說明。 4. 分析文化教學方法的應用實務。	
(四)文化教學省思	1. 文化教學者的文化背景		1. 說明教學者的文化經驗與教學的關係。	
	2. 文化教學的偏見省思 3. 文化教學價值建構		2. 解說文化教學中常見的刻板印象。 3. 文化的教學互動與文化澄清。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材、教師手冊。 2. 教師應自備教學策略實務時所需的教具、教材、影音設備等。				

表11 進階班：電腦資訊與應用教學大綱

一、科目名稱：電腦資訊與應用				
二、上課節數：7				
三、教學目標： (一) 了解操作電腦的技巧及基本工具軟體的使用。 (二) 認識網際網路資源與應用。 (二) 運用基本技能製作簡易教具。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 電腦作業系統	1. 視窗作業系統。 2. 中文及新住民母語輸入法。 3. 附屬應用程式。	1	1. 演練開機、關機及認識視窗作業系統基本名詞。 2. 設定(或安裝)新住民母語輸入法及切換。 3. 使用記事本繕打姓名(中文及母語)及剪取工具應用軟體。	
(二) 網路資訊應用	1. 全球資訊網。 2. 新住民語文教育資訊網。 3. 新住民語文數位教材。 4. 電子郵件。	2	1. 搜尋網路資源(含圖片及認識智慧財產權)。 2. 講述新住民語文教育資源網相關網頁。 3. 介紹新住民語文數位教材與使用。 4. 申請電子郵件與使用。	
(三) 文書處理介紹	1. 辦公室自由軟體。 2. 文書編輯自由軟體。	4	1. 練習安裝辦公室自由軟體。 2. 認識頁面尺寸、邊界及方向設定。 3. 練習輸入學習教材詞彙或文句(含母語及中文)製作教具。 4. 插入適當圖片及進行編輯。 5. 練習插入簡易表格。 6. 簡易練習列印設定。	利用自由軟體教學
五、教學注意事項： 1. 本課程需全程使用電腦教室(含網路及廣播教學設備)。 2. 教材內容宜選用與學員未來教學中應用相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，讓學員學習後能應用於實際教學。 3. 授課講師需提供簡報予以培訓單位以利編印課程講義。 4. 為了讓學員容易取得辦公室軟體，應選用自由軟體或免費軟體來講解操作方式。				

5. 授課講師宜將相關自由軟體或免費軟體提供給承辦學校儲存於雲端，供學員自由下載，或由承辦學校製作光碟提供給學員自行安裝練習。
6. 講師依學員程度設計作業(如母語及中文詞彙繕打、圖片編輯及表格式學習單製作等，若該場地無印表機，則列印至 PDF)，作為評量依據。

表12 進階班：教案設計與撰寫教學大綱

一、科目名稱：教案設計與撰寫				
二、上課節數：12節				
三、教學目標： (一) 能了解教案設計目的。 (二) 能了解教案的內容及撰寫重點。 (三) 能撰寫教案並分享教學活動設計成果。				
四、教學內容				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)教案設計基本概念	1. 素養導向教案設計概念。 2. 教案架構。	1	1. 講述教案意義及目的。 2. 講述素養導向教案概念。 3. 講述教案架構含設計依據及教學活動設計。	
(二)教案設計與範例	1. 教案設計內容。 1.1設計依據。 1.2教學活動設計。 2. 教材解析與教案範例說明。	3	1. 講述「設計依據」包含課綱規範之學習重點、議題融入、與其它領域/科目的連結、教材來源、教學設備/資源與學習目標。 2. 講述「教學活動設計」包含引起動機、發展活動、綜合活動及評量設計。 3. 教案設計範例。 (以第二冊第一課為例)	
(三)教案撰寫實務	1. 教學設計依據撰寫實作。 2. 教學活動設計撰寫實作(一)。	4	1. 以第二冊第二課教案設計撰寫教案設計依據。 2. 以第二冊第二課第一節撰寫教學活動設計。	母語教師協同教學

(四)教案成果分享	1. 教學活動設計撰寫實作(二)。 2. 教案成果分享。	4	1. 學員分組練習撰寫不同教學活動(第二~四節)。 2. 每一學員應發表教案，並由講師給予指導與建議。	
-----------	---------------------------------	---	--	--

五、教學注意事項：

1. 授課講師應提供新住民語文第二冊第一課教案設計範例及本課程簡報予以培訓單位製作研習手冊。
2. 培訓單位應提供新住民語文課綱第一階段之學習重點講義、新住民語文學習教材第二冊、教師手冊第二冊及空白教案(如表3)。
3. 學員應自行完成教案並於「教學與實習評量」課程前繳交，做為授課講師評量依據。

新住民語文教學單元案例

領域/科目		新住民語文		設計者	
實施年級				公開課節次	
單元名稱					
設計依據					
學習重點	學習表現			核心素養	
	學習內容				
議題融入	議題/學習主題				
	實質內容				
與其他領域/科目的連結		<u>(略)</u>			
教學設備、教具/資源					
學習目標					
教學活動設計					

學習引導內容及實施方式（含時間分配）		評量	備註/核心素養 呼應說明
第一節	【活動一：引起動機】（ 分鐘） 【活動二：發展活動】（ 分鐘） 【活動三：綜合活動】（ 分鐘）		
第二節			
第三節			
第四節			

表13 進階班：教具設計與應用教學大綱

一、科目名稱：教具設計與應用				
二、上課節數：5節				
三、教學目標 (一) 了解教具設計與應用的基本知能。 (二) 結合新住民語文學習教材、設計教具與應用。 (三) 教具教學實務分享。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一) 基礎概論	1. 教具設計知能。	1	1. 講述教具在教學歷程中的角色。 2. 學生身心發展特質與教具規劃。	
(二) 教具設計	1. 教材解析與教具。 2. 教學方法與教具設計。 3. 教具應用實例。	2	1. 學習教材解析與教具規劃。 2. 教學方法與教具設計運用。 3. 講師教具應用實例示範： (1)第二冊第一課第二節為例： 顏色配配樂-骰子。 (2)第二冊第二課第三節為例： 支援前線-實務教具-鉛筆、剪刀等。 (3)第二冊第三課第四節為例： 角色扮演-家庭樹。 (4)第二冊第四課第一節為例： 文化體驗-美食製作或品嚐。	
(三) 教學應用	教具與教學實務分享。	2	1. 學員教具應用教學分享及觀摩。 2. 授課講師給予講評。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供新住民語文學習教材、教師手冊及教具實作單元所需材料。 2. 講師應自備教學示例教具，含顏色配配樂-骰子、支援前線-實務教具（鉛筆、剪刀）、角色扮演-家庭樹、文化體驗-美食製作或品嚐等。 3. 參與培訓學員應依學習手冊準備自製之教具，以備教學實務分享，供講師評量成績。				

表14 進階班：新住民語文教材教法與應用教學大綱

一、科目名稱：新住民語文教材教法與應用				
二、上課節數：9節				
三、教學目標 (一) 理解新住民語文教材與教學法設計原則。 (二) 熟習新住民語文教學方法與教學現場的應用。 (三) 新住民語文教材教法在教學流程的運用。				
四、教學內容				
單元主題	內容細項	分配 節數	相關教學活動	備註
(一) 基礎 概論	1. 教學方法基本知能。 2. 語文教學方法類型。 3. 教學方法重要性。 4. 教學方法設計原則。	2	1. 何謂教學方法 2. 介紹常見的語文教學方法。 3. 教學方法對於教學的意義與重要性。 4. 解析教學方法、教學目標、教學對象與評量的關係。 5. 以學習教材舉例說明。	

(二) 教學方法應用	1. 教學方法在三階段教學流程的運用。 2. 第一階段—引起動機的教學方法實務。 3. 第二階段—發展活動的教學方法實務。 4. 第三階段—綜合活動教學方法實務。	6	1. 不同節次三階段教學重點與教學方法的運用。 2. 第一階段引起動機教學方法實例說明與講師演示。 3. 第二階段發展活動教學方法實例說明與講師演示。	
			4. 第三階段綜合活動教學方法實例說明與講師演示。 5. 學員教學方法在三階段教學流程的應用與實作。	
(三)教學方法運用其他注意事項	1. 教學方法的調整。 2. 教學方法省思與修正。 3. 教學方法的資源管道。	1	1. 教學方法調整時機。 2. 教學方法適當性評估 3. 教學方法正確搜尋與學習。	
五、教學注意事項： 1. 培訓單位應提供新住民語文第二冊學習教材、第二冊教師手冊。 2. 教師應自備教學方法實務時所需的教具、教材、影音設備等。 3. 講師以第二冊學習教材為示例，並以每一節課為示範。				