

臺北市立忠孝國民中學教育儲蓄戶執行規定

102.1.17 校務會議通過
 103.1.17 校務會議修正
 103.8.29 校務會議修正
 111.1.20 校務會議修正
 112.1.19 校務會議修正

壹、依據：

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、目的：為照顧經濟弱勢、家庭突遭變故的學生能安心就學。

參、經費管理：

- 一、經費專戶：臺北市立忠孝國民中學教育儲蓄戶
- 二、經費來源：
 - 1、上級機關核撥之愛心捐款。
 - 2、校友、家長、校內外善心人士捐款。
 - 3、師生義賣收入。
 - 4、辦理公開募款。

肆、組織與執掌：

- 一、管理小組：辦理教育儲蓄戶之收支、保管及運用。本小組置委員7人，由校長任主任委員，其餘職務如下表。委員任一性別不得少於總人數三分之一。

序號	職務	職稱	職掌
1	主任委員	校長	1、主持管理小組暨審理補助申請。 2、督促專戶運作與核定管理小組各項決策事宜。 3、召集及主持工作會議。
2	副主任委員	家長代表	1. 協助推廣教育儲蓄專戶事宜及募款事宜。 2. 導入社區與社會資源。
3	執行秘書	學務主任	1. 辦理教育儲蓄專戶行政業務。 2. 管理本校教育儲蓄專戶。 3. 儲蓄專戶辦理情形公開徵信。
4	審核小組	教務主任	1. 參與審核小組審核。 2. 協助弱勢學生申請並協助辦理。
5		輔導主任	
6		專家學者	
7		社區公正人士	

二、工作小組：

序號	職務	職稱	職掌
1	副執行秘書	訓育組長	1. 受理各項申請補助案件。 2. 彙整各項申請補助名單。 3. 協助執行秘書工作事宜。
2	工作小組	總務主任	督導經費收支憑證核銷手續、開立捐款收據及付款資料
3		會計主任	經費收支登帳管理
4		註冊組長	彙整校內低收、中低收、清寒學生資料。
5		出納組長	1. 依法辦理經費收支憑證核銷手續。 2. 開立捐款收據及付款資料。

伍、照顧對象：本專戶限補助符合下列條件之本校在學學生：

- 一、家庭突遭變故，致使無法順利就學之特殊個案學生。
- 二、其他特殊情況致使生活或就學發生困難，需要協助之特殊個案學生。

陸、補助經費用途：

- 一、學費
- 二、雜費
- 三、代收代辦費
- 四、餐費(含早、午、晚餐)
- 五、與教育相關之生活費用

柒、補助標準：

- 一、需要協助方能使其順利就學或參與學校活動之特殊個案學生進行補助。
- 二、捐款已指定用途者，依其指定用途支用，補助符合需求的對象。
- 三、個案學生已接受其他經費補助者，不再重複補助。但其他經費補助仍無法解決其困難時，得依需要再予以補助。
- 四、依實際情況經由教育儲蓄戶管理小組審議核發補助金額。

捌、經費動支程序：

- 一、學校校長、教職員工發現個案學生需要協助，得提出補助的申請書(如附件1)，經學校教育儲蓄戶管理小組審核後，撥款補助。
- 二、家長發現個案學生需要協助，亦可向校長及教職員工反應，由個案導師協助提出申請。
- 三、教育儲蓄戶管理小組審議補助前，得視需要進行家庭訪問，如有必要時由導師或學輔人員會同審核小組成員1名前往，並填寫訪視紀錄表。(如附件2)

玖、本要點經校務會議通過，陳校長核可後，報請臺北市政府教育局核備，公布實施；修正時亦同。

附件 1

臺北市立忠孝國民中學教育儲蓄戶救助金申請表

班級		座號		學生	
家長		關係		聯絡電話	
住址					

是否已申請其他救助？ 有。項目：_____ 否。

是否有申請過本校教育儲蓄戶救助金？

否。(請填寫下列申請原因) 有。前次申請日期：_____

申請類別	詳述原因
<input type="checkbox"/> 專案補助： <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 低收 補助 2/3 費用 <input type="checkbox"/> 中低收 補助 1/2 費用 <input type="checkbox"/> 清寒、家庭突遭變故 補助 1/3 費用 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
<input type="checkbox"/> 特殊狀況：_____	

(實際補助由管理小組依會議決定。)

申請補助金額：	填表時間	年 月 日
申請學生：	家長簽名	
導師意見：	導師簽名：	

核定補助金額：新台幣 () 元整。

承辦人： 執行秘書： 校長：

業依程序審核通過，由教育儲蓄戶救助金撥款補助。

出納組： 總務主任： 會計主任：

臺北市立忠孝國民中學教育儲蓄戶救助金之家庭訪視表

訪視對象	班 級		學生姓名		導師簽名	
	年 班					
家庭資料	父		母		電話	
	住 址					
補助類別	<input type="checkbox"/> 專案補助：校外教學 <input type="checkbox"/> 特殊狀況					
申請原因						
家庭經濟狀況						
訪視補助評估						
訪視人員簽章	導 師		學務主任		校 長	
	審核小組人員		輔導主任			

訪視日期：_____年_____月_____日，星期_____時間：

※注意事項提醒：

- 1、請避免在家長面前作記錄，尤其忌諱一一當面記載。
- 2、除非特殊情形，訪問時間不要太長。